

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «АИСТ»
С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ПО ХУДОЖЕСТВЕННО – ЭСТЕТИЧЕСКОМУ РАЗВИТИЮ ДЕТЕЙ**

П Р И К А З

« 23 » ноября 2016 г
с.п. Солнечный

№ 679

О введении в эксплуатацию системы видеонаблюдения, назначение ответственного

С целью повышения уровня безопасности, своевременного обнаружения и предотвращения опасных проявлений и ситуаций, предупреждения несанкционированного проникновения в здание и на территорию, поддержание порядка в здании и на территории Учреждения, предотвращения конфликтных ситуаций, актов вандализма, координации действий персонала в ЧС и для реализации профилактических мероприятий по предотвращению террористических актов

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Вести в эксплуатацию систему видеонаблюдения, состоящих из 16 камер наружного и 25 камер внутреннего наблюдения.
2. Утвердить положение «Об организации видеонаблюдения в МБДОУ д/с «Аист» (далее по тексту «положение») (Приложение № 1).
3. Ознакомить с положением всех сотрудников под роспись (Ответственный Дорофеева Л.Н.).
4. Всем сотрудникам руководствоваться в своей деятельности данным положением.
5. Знакомить с положением всех вновь принимающих на работу (Ответственный Башкирова Л.Д.).
6. Определить круг лиц, имеющих доступ к видеозаписям, имеющим право хранить и уничтожать видеоматериал:
 - 6.1. Заведующий Лупикова Е.Е.,
 - 6.2. Заместитель заведующего Башкирова Л.Д., Дорофеева Л.Н.,
 - 6.3. Методист Шарапова И.Б.
7. Возложить ответственность за архивирование видеоматериалов при возникновении ситуаций чрезвычайного характера на лица имеющие доступ к видеозаписям.
8. Исключить разглашения персональной информации об участниках образовательного процесса.
9. Место установки приёмно-записывающего устройства и монитора определить:
 - 9.1. На рабочем месте вахтёров, сторожей;
 - 9.2. В методическом кабинете.

10. Назначить ответственными за хранение оборудования лиц на рабочем месте, которых установлено приёмно-записывающие устройства. В их отсутствие лиц их замещающих.

11. Назначить ответственного за организацию и контроль за работой системы видеонаблюдения заместителя заведующего Башкирову Л.Д.

11.1. Обеспечивать плановое обслуживание системы видеонаблюдения, вести *ежедневный* технический контроль за работой видеосистемы, незамедлительно докладывать заведующему об остановке системы;

11.2. Провести полную инвентаризацию видеонаблюдения в срок до 25.11.2016 с оформлением акта.

11.3. Включить схемы расположения видеонаблюдения в паспорт антитеррористической защищённости.

11.4. Ознакомить дежурный персонал, работающий с системой видеонаблюдения, с правилами пользования системы видеонаблюдения;

11.5. Установить, во всех местах установки камер оповещающие знаки «Ведется видеонаблюдение».

12. Назначить инвентаризационную комиссию по проверке наличия и установки имущества и оборудования системы видеонаблюдения в следующем составе:

- Башкирова Л.Д, заместитель заведующего - председатель,
- Дорофеева Л.Н., заместитель заведующего,
- Мирошников Л.В., кладовщик.

13. Разместить информацию о внедрении видеонаблюдения на сайте учреждения до 28.11.2016 (Ответственный Гамидова Н.И.).

14. Довести до сведения родителей (законных представителей) информацию о внедрении системы видеонаблюдения под роспись (Ответственные: воспитатели всех групп).

15. Внести в правила внутреннего трудового распорядка соответствующие дополнения (Ответственный Ковальчук Г.И.).

16. Внести в договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования соответствующие дополнения (Ответственный Москалюк А.Ю.).

17. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Визы



Е.Е. Лупикова

- Башкирова Л.Д.
Дорофеева Л.Н.
Шарапова И.Б.
Ковальчук Г.И.
Гамидова Н.И.
Москалюк А.Ю.
Мирошников Л.В.

Положение об организации видеонаблюдения в МБУЧРЕЖДЕНИЕ д/с «Аист»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации видеонаблюдения (далее - Положение) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад общеразвивающего вида «Аист» с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей (далее - Учреждение) определяет порядок использования видеоаппаратуры и системы видеонаблюдения.

1.2. Места установки видеокамер в Учреждение определяются по мере возникновения производственной и другой необходимости в соответствии с конкретными задачами.

1.3. Видеокамеры устанавливаются в местах, открытых для общего доступа (входы в здание, запасные выходы, места общего скопления воспитанников, территория).

1.4. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только в исключительных случаях, предусмотренных действующим законодательством (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображённых на видеозаписи).

1.5. Настоящее Положение обязательно к соблюдению работниками и посетителями Учреждение.

2. Цели и задачи организации видеонаблюдения

2.1. Целью организации видеонаблюдения в Учреждении является повышение уровня безопасности, контроля территории, выявления посторонних лиц, предотвращение конфликтных ситуаций, актов вандализма, хищения имущества Учреждения и личного имущества её работников.

2.2. Задачами организации видеонаблюдения являются:

- отслеживание, фиксация, своевременная передача изображений и данных об объектах видеонаблюдения;
- информационное обеспечение принятия решений администрацией Учреждения;
- предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения для предотвращения несанкционированного проникновения в помещения и на территорию Учреждения;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа тревожных ситуаций, идентификации нарушителей и других задач (в соответствии с п.2.1.);
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определенных видеокамер.

3. Режим организации видеонаблюдения в Учреждении

3.1. Видеонаблюдение в Учреждении ведется постоянно.

3.2. Видеоконтроль осуществляется при помощи камер открытого видеонаблюдения, установленных возле всех входов, запасных выходов, в групповых комнатах, а также во всех коридорах Учреждения.

3.3. О видеосъемке работники и посетители Учреждения оповещаются информационным знаком.

3.4. Работники Учреждения должны быть ознакомлены с Положением под роспись. Положение подлежит размещению на информационных стендах для посетителей, а также на сайте Учреждения.

4. Порядок доступа к записям системы видеонаблюдения, их хранение и уничтожение.

4.1. Запись камер видеонаблюдения происходит в режиме циклической записи, срок хранения - 30 (десять) последних дней. Уничтожение происходит за счёт встроенных средств видеорегистрации в автоматическом режиме.

4.2. Предусмотрены меры защиты – пароль доступа к ресурсу видеонаблюдения.

4.3. Доступ к месту хранения записей имеет заведующий, заместитель заведующего, методист.

4.4. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа.