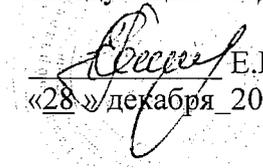


УТВЕРЖДАЮ  
Генеральный директор  
ООО ЧОО «Безопасный квартал»  
А.А. Полянский  
«28» декабря 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ  
Е.Е. Лупкина  
«28» декабря 2024 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОПУСКНОМ И ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ  
РЕЖИМАХ В МБДОУ Д/С «АИСТ», ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОТОРЫХ  
ОСУЩЕСТВЛЯЕТ ООО ЧОО «Безопасный квартал»**

**I. Общие положения**

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах в МБДОУ д/с «Аист», обеспечение которых осуществляет ООО ЧОО «Безопасный квартал» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями изложенными в нормативных документах:

- Указом Президента РФ от 15.02.2006 № 116 «О мерах по противодействию терроризму»;
- Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»;
- Федеральным законом от 28.12.2010 № 390-ФЗ «О безопасности»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ГОСТ Р 58485 – 2024 «Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, образовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования»;
- письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2017 № ОВ-255/12 «Об обеспечении безопасности и правопорядка»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 02.08.2019 №1006 « Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территории), относящихся к сфере деятельности Министерства образования и науки Российской Федерации, а так же формы паспорта безопасности этих объектов»
- с контрактом между МБДОУ д/с «Аист» и охранной организацией заключенным в соответствии с законодательством РФ.

1.2. В настоящем положении применяются следующие основные понятия:

**Дошкольная образовательная организация-** образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

**Объекты образования-** комплексы технологически и технически связанных между собой зданий (строений, сооружений) и систем, имеющих общую прилегающую территорию и (или) внешние границы, отдельные здания (строения, сооружения), обособленные помещения или группы помещений. Правообладателями которых являются

органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, организации, находящиеся в ведении органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и иные организации, осуществляющие деятельность в сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, являющиеся правообладателями объектов (территорий).

**Пропускной режим** – это совокупность мероприятий и правил, направленных на обеспечение порядка передвижения лиц и транспортных средств в контролируемой зоне, определяющих порядок входа/выхода людей, въезда (выезда) транспорта, а также ввоза, вноса (вывоза, выноса) материальных ценностей на территорию (с территории) охраняемого объекта.

**Внутриобъектовый режим** – это совокупность организационно-технических мероприятий и правил внутреннего распорядка, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения, и пожаров.

**Контроль в целях обеспечения безопасности** - меры, с помощью которых может быть предотвращено проникновение оружия, взрывчатых веществ или предметов, которые могут быть использованы в целях совершения акта незаконного вмешательства в нормальное функционирование охраняемого объекта.

**Несанкционированное проникновение** – проникновение в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение (далее – Учреждение) без разрешения руководителя, либо иного уполномоченного лица, имеющего право выдачи разрешения на посещение.

**Осмотр** - внешнее визуальное ознакомление с осматриваемым предметом.

**Охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций):** Работник частной охранной организации, обладающий необходимой подготовкой и правовым статусом для исполнения охранных функций на постах охраны образовательных организаций.

**Стационарный пост охраны (рабочее место охранника):** Основная рабочая зона (локальная часть поста охраны), в пределах которой охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) исполняет большую часть своей трудовой функции (технический мониторинг уровня угроз и осуществление пропускного режима) и на которой могут быть расположены индикаторы технических средств охраны и постовая документация.

**техническое задание на оказание охранных услуг:** Документ, разработанный заказчиком охранных услуг, в котором изложены требования, параметры и основные эксплуатационные характеристики проекта, объекта или системы охраны в целях заключения договора на оказание охранных услуг.

**уязвимые места:** Критические элементы объекта, в отношении которых в силу их недостаточной защищенности или устойчивости могут быть спланированы и реализованы несанкционированные действия, а также элементы системы физической защиты, преодолевая которые нарушитель может достичь своих целей.

**Дежурный администратор** - Лицо, назначаемые руководителем образовательной организации из числа заместителей руководителя или сотрудников структурного подразделения, на которые возлагается обязанность по регулированию вопросов осуществления пропускного и внутриобъектового режимов и по контролю над

соблюдением мер антитеррористической защищенности, пожарной безопасности и охраны труда.

**Система контроля и управления доступом (СКУД) на основе видеодомофона** - приспособление, которое обеспечивает высокую информативность, четкое цветное изображение, можно видеть посетителя разговаривать с ним и принять решение о допуске его в учреждение. Принцип работы такой системы основан на передаче видеоизображения с телекамеры, установленной на входной двери или в ее зоне, на монитор. Система также включает дистанционную систему открытия двери на основе электромеханического замка и переговорное устройство.

**Видеокамеры** (в каждом помещении группы, по периметру охраняемой территории - напротив всех имеющихся входов и выходов в учреждение), а также видеокамеры направлены на игровые площадки детского сада, позволяющие круглосуточно наблюдать за всеми происходящими событиями. Может производиться **монтаж специального видеомонитора и жесткого диска** для «живого» мониторинга ситуации и ведения архивных видеозаписей. Система видеонаблюдения необходима для хранения событий, последствий зафиксированного подозрительного события.

**Телефон прямой линии с ФКУ ХМАО-Югры «Центроспас – Югория»** по Сургутскому району для своевременного оповещения службы МЧС о чрезвычайном происшествии.

**Система пожарной сигнализации (СПС)** для получения информации о состоянии пожарных извещателей, автоматического разблокирования эвакуационных выходов и закрывания противопожарных дверей в случае пожарной тревоги.

1.3. Пропускной и внутриобъектовый режимы устанавливаются в целях обеспечения прохода (выхода) воспитанников, сотрудников и посетителей в здание образовательной организации, въезда (выезда) транспортных средств на территорию МБДОУ д/с «Аист», вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание МБДОУ д/с «Аист».

1.4. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании МБДОУ д/с «Аист», в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.5. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагаются на заместителя заведующего Мирошникову Л.В., заместителя заведующего Отинову О.В. (в их отсутствие на лиц их замещающих), на которое в соответствии с приказом заведующего МБДОУ д/с «Аист» возложена ответственность за безопасность, а его непосредственное выполнение - на охранников охранной организации (работников по обеспечению охраны образовательных организаций), осуществляющих охранные функции на объекте МБДОУ д/с «Аист».

В целях организации и контроля за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов, а также учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядке дня из числа заместителей заведующего МБДОУ д/с «Аист» и сотрудников назначается приказом заведующего **дежурный администратор** в соответствии с графиком.

1.6. Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на руководителей и сотрудников МБДОУ д/с «Аист» и доводятся до них под роспись, а на

воспитанников распространяются в части, их касающейся.

1.7. Стационарные посты охраны (рабочие места охранника) оборудуются около главного входа каждого корпуса и оснащаются пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режимов, в том числе образцами пропусков, индикаторами технических средств охраны и постовой документацией.

1.8. Учреждение оснащено: видеодомофоном, видеокамерами, телефонным аппаратом с автоматическим определителем номера, кнопкой тревожной сигнализации (КТС), пожарной сигнализацией, телефон прямой линии с ФКУ ХМАО-Югры «Центроспас – Югория» по Сургутскому району.

1.9. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами и электромагнитными замками. Запасные выходы открываются с разрешения заведующего МБДОУ д/с «Аист» Лупиковой Е.Е, заместителя заведующего Мирошниковой Л.В., лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, а в их отсутствие — с разрешения дежурного администратора.

1.10. Эвакуационные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками.

1.11. Все работы при строительстве зданий или реконструкции действующих помещений МБДОУ д/с «Аист» согласовываются с заместителем заведующего Мирошниковой Л.В. либо лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность, с обязательным информированием руководства охранной организации.

1.12. Данное положение доводится до сведения всех сотрудников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников (обучающихся), сотрудников охранной организации под роспись.

## **II. Порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию воспитанников, сотрудников и иных посетителей**

2.1. С целью соблюдения пропускного режима пропуск в Учреждение осуществляется посредством:

- в первом корпусе - системы контроля и управления доступом (СКУД), позволяющий осуществлять вход/выход в Учреждение с использованием электронного ключа в виде видеодомофонов и бесконтактной пластиковой карточки,
- во втором корпусе - системы контроля и управления доступом (СКУД), позволяющий осуществлять вход/выход в Учреждение с использованием кодового замка домофона и аудио звонка.

2.2. Пропускной режим в Учреждение обеспечивается охранником ООО ЧОО «Безопасный квартал».

2.3. На посту охраны находится следующие документы: Удостоверение охранника, личная карточка, договор на оказание охранных услуг с частной охранной организацией(предприятием), должностная инструкция(или её копия) с листом ознакомления, инструкция о действиях в случае угрозы совершения или совершения террористического акта с листом ознакомления, Положение о пропускном и

внутриобъектовом режиме, порядке нахождения в МБДОУ д/с «Аист», телефоны экстренных служб.

2.4. В Учреждении охранники ведут следующие виды журналов: «Журнал учета обходов объекта с отметками об их осуществлении» (приложение 1), «Журнал регистрации сотрудников» (приложение 2), «Журнал регистрации посетителей» (приложение 3), «Журнал регистрации транспортных средств» (приложение 4), «Журнал регистрации выдачи/ сдачи ключей» (приложение 5); «Журнал проверки работы тревожной кнопки», «Журнал проверки работы прямой линии МЧС».

**2.5. ПРОХОД В ЗДАНИЕ МБДОУ Д/С «АИСТ» И ВЫХОД ИЗ НЕГО ОСУЩЕСТВЛЯЮТСЯ ЧЕРЕЗ СТАЦИОНАРНЫЙ ПОСТ ОХРАНЫ** (центральный вход/выход).

2.5.1. Дополнительно через отдельные входы/выходы в группах: №2, №5, №8 (первого корпуса), средства фиксации дверей входов/выходов – домофон, осуществляет пропускной режим в этих группах воспитатель.

2.5.2. Кроме центрального входа/выхода имеется следующие запасные выходы:

- Первый корпус – в количестве 4 выхода на 1 этаже (возле: группы №2, кабинета – психолога, кабинета кастилянской, возле кухни); и 5 запасных выходов на 2 этаже (в группах № 7, № 4, № 3, № 10, № 11),

- Второй корпус – в количестве 8 выходов на 1 этаже (из спальни группы № 1/2 и № 2/2, № 3/2 и № 4/2, напротив кабинета заместителя заведующего, со стороны бассейна, возле медицинского кабинета, на пищеблоке, под лестницей правого и левого крыла трехэтажного здания); на втором и третьем этаже имеется запасной выход из спальни каждой возрастной группы, а также из кабинета по легоконструированию и робототехнике, физкультурного и музыкального залов, со стороны кабинета заведующего

- запасные выходы закрыты на открывающийся замок изнутри (щеколда) и открываются в следующих случаях:

- для эвакуации при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- для тренировочных эвакуаций;
- для приёма товарно-материальных ценностей полномочным ответственным лицом.

2.6. Родители (законные представители) с воспитанниками (обучающимися) проходят через основные калитки: 1- Центральная калитка со стороны жилого дома по ул. Таёжная, 2- Калитка со стороны котельной (первый корпус); 1- центральная калитка со стороны частного сектора, 2 – калитка со стороны жилого дома по ул. Молодёжная (второй корпус):

- в рабочие и предпраздничные дни с 07.00ч. до 19.00ч. В утреннее время с 7<sup>00</sup> до 8<sup>30</sup> и вечернее время с 16<sup>45</sup> до 19<sup>00</sup> центральный вход/выход, а также через отдельные входы/выходы имеющиеся в группа № 2, № 5, № 8 (первый корпус), отдельный вход для маломобильных граждан населения (второй корпус).

**С 8<sup>30</sup> до 16<sup>45</sup> вход/выход для посетителей производится только через центральные калитки двух корпусов.**

- родители (законные представители) с воспитанниками (обучающимися) проходят через:

– дополнительный проход (расположен со стороны котельной (первый корпус), со стороны жилых домов по ул. Молодёжная (второй корпус)). Проход через дополнительный вход \ выход (через калитку) осуществляется только на время массового прохода в утреннее и вечернее время: в утреннее время с 7.00 до 8.00 и вечернее время с 17.00 до 19.00.

– дополнительные входы \ выходы (через калитки) расположенные на территории детского сада используются при чрезвычайных ситуациях.

2.7. Вход/выход родителей (законных представителей) осуществляется при предъявлении документа удостоверяющего личность либо пропуска утверждённого в Учреждении приложение №8 (далее по тексту пропуск). **Фото пропуска в мобильных устройствах не допускается.**

В пропуске, указана фамилия, имя ребёнка, наименование Учреждения и чётко просматривается печать Учреждения. Пропуск, в количестве 2 штук, выдаётся родителям (законным представителям), под роспись, при зачислении ребёнка в Учреждение. Дополнительный пропуск, а также при потере, можно получить, написав соответствующее заявление у делопроизводителя, согласно режиму работы сотрудника. При выбытии из учреждения, обучающегося родители (законные представители) обязаны сдать пропуска делопроизводителю, для утилизации.

2.8. **Пропускной режим родителей (законных представителей), а также лиц включенных в список доверенных лиц родителей (законных представителей) в группы осуществляется воспитателем, младшим воспитателем с 7<sup>00</sup> до 8<sup>30</sup>, с 16<sup>45</sup> до 19<sup>00</sup> без проведения процедуры осмотра.**

2.9. В выходные и праздничные дни допуск работников и прочих лиц в здание осуществляется только по спискам, утвержденным заведующим (или лицом, его заменяющим);

2.10. Обучающиеся допускаются в здание и на территорию Учреждения в сопровождении родителей (законные представители) в соответствии с режимом работы, установленными правилами внутреннего трудового распорядка время (с 7<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup>), согласно, утверждённого заведующим Учреждения, списка обучающихся с указанием фамилии, имени отчества родителей (законных представителей), а также лиц, которым доверяют родители (законные представители) приводить/забирать своих детей (приложение 6).

Доверенность оформляется в свободной форме, храниться у воспитателя с копией паспорта представителя (совершеннолетние представителя доверителя).

Списки обновляются по мере необходимости.

2.11. В период времени с 8<sup>30</sup> до 16<sup>45</sup> проход осуществляется только при предъявлении документа государственного образца удостоверяющего личность (паспорт, водительское удостоверение), записью в «Журнал регистрации посетителей» и обязательным осмотром личных вещей. Передвижение по зданию осуществляется в сопровождении уполномоченного лица.

2.12. В случае внезапного заболевания обучающегося, после осмотра медицинским работником, направляется домой в сопровождении его родителя (законного представителя).

2.13. **Сотрудники МБДОУ д/с «Аист» допускаются в здание по спискам,**

**заверенным подписью заведующего МБДОУ д/с «Аист» и печатью, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.** Каждому работнику выдаётся пропуск установленного образца, в котором указано наименование Учреждения и чётко просматривается печать Учреждения, указана фамилия, имя отчество работника и занимаемая должность,

Вход/выход сотрудников Учреждения в(из) здание осуществляется через центральный вход с регистрацией в «Журнале регистрации сотрудников», согласно рабочего времени работников Учреждения, в период с 06.00 до 19.00.

**2.14. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в здание и на территорию МБДОУ д/с «Аист»: заведующий МБДОУ д/с «Аист» Лупикова Е.Е., заместители заведующего Мирошникова Л.В., Шарапова И.Б., Отинова О.В., а также лицо, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.** Иные сотрудники, имеющие право круглосуточного посещения в соответствии с приказом по образовательной организации. Другие сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в МБДОУ д/с «Аист» в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной заведующим МБДОУ д/с «Аист» Е.Е. Лупиковой, либо лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.15. При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий воспитатели возрастных групп передают работнику охранной организации списки посетителей, заверенные подписью заведующего МБДОУ д/с «Аист» и печатью. Посетители из числа родителей (законных представителей) воспитанников могут быть допущены в МБДОУ д/с «Аист» при предъявлении пропуска выданного на их ребенка, являющегося воспитанником МБДОУ д/с «Аист», и документа, удостоверяющего личность.

2.16. Руководители/педагоги платных дополнительных кружков и секций для проведения игровых занятий с воспитанниками МБДОУ д/с «Аист» допускаются в здание при в соответствии с расписанием занятий и списками работников, заверенными заведующим МБДОУ д/с «Аист» Е.Е. Лупиковой либо лица, её замещающее, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.17. Посетители, не связанные с образовательным процессом, посещающие МБДОУ д/с «Аист» по служебной необходимости либо при проведении массовых мероприятий, пропускаются при предъявлении документа удостоверяющего личность, по согласованию заведующим МБДОУ д/с «Аист» Е.Е. Лупиковой, либо с лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

2.18. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеют документа, удостоверяющего личность с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в образовательную организацию не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящихся на стационарном посту охраны.

2.19. Документом, удостоверяющим личность, для прохода на территорию и в здание образовательной организации могут являться:

- паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);

- заграничный паспорт гражданина Российской Федерации или другого государства (для иностранных граждан);
- военный билет гражданина Российской Федерации;
- удостоверение личности офицера, прапорщика, мичмана либо военнослужащего Вооруженных сил или государственных военизированных структур Российской Федерации;
- водительское удостоверение гражданина Российской Федерации.

Должностные лица органов государственной власти допускаются в МБДОУ д/с «Аист» на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями федерального законодательства.

2.20. Посетители, в случае приглашения их по различным вопросам, пропускаются в здание Учреждения при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с фиксацией в «Журнале регистрации посетителей МБДОУ д/с «Аист».

Посещение специалистов Учреждения разрешается только с предварительного согласования со специалистом по регламентированному времени приёма посетителей. Согласовать время прихода к специалистам можно по телефону 8(3462)743248 (первый корпус), 8(3462)589701 (второй корпус).

Посетитель перемещается по Учреждению в сопровождении сотрудника и (или) уполномоченных лиц Учреждения.

Посетителю выдаётся разовый пропуск, который даёт право для их разового посещения Учреждения. Разовый пропуск оформляется посетителю, направляющемуся к определенному сотруднику (специалисту). При выходе из здания посетитель обязан сдать разовый пропуск с пометкой сотрудника (специалиста), которого посещал. Учет посетителей по разовым пропускам ведется и регистрируется в «Журнале регистрации посетителей МБДОУ д/с «Аист».

2.21. Вход в здание приглашенных на заседание комиссий, совещания и другие массовые мероприятия осуществляется в соответствии со списком, утвержденным заведующим Учреждения, с обязательной проверкой документов государственного образца удостоверяющих личность, осмотром личных вещей и передвижением по зданию в сопровождении уполномоченных лиц.

2.22. Допуск в Учреждение работников подрядных организаций (ремонтных и/или строительных) разрешается с письменного разрешения заведующего Учреждения на основании утвержденного списка лиц, представленного руководством МКУ СЕЗ ЭОСС СР ОЭИС, с обязательным предъявлением документов государственного образца удостоверяющих личность, регистрацией в «Журнале регистрации посетителей», осмотром личных вещей и передвижением по зданию в сопровождении уполномоченных лиц.

Право беспрепятственного прохода на территорию и в здания детского сада при предъявлении ими служебного удостоверения и в соответствии с требованиями законодательства имеют должностные лица органов государственной власти (сенаторы РФ, депутаты государственной Думы, представители МВД РФ (сотрудники полиции), прокурор, а так же ответственные лица «Об утверждении Положения о департаменте образования» с вышеизложенным беспрепятственный проход на территорию и в здание детского сада директор департамента образования и заместитель директора департамента образования.

Инспекторы государственного и муниципального пожарного контроля (надзора) имеют право беспрепятственно проход по предъявлении служебного удостоверения и

решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия. Органы федеральной службы безопасности имеют право беспрепятственного прохода в случаях, установленных действующим законодательством. Свои полномочия органы федеральной службы безопасности подтверждают служебным удостоверением или нагрудным знаком (жетоном).

Вышеперечисленные должностные допускаются на территорию охраняемого объекта через контрольно-пропускной пункт.

Частный охранник обязан внести следующие сведения (на основании служебного удостоверения должностного лица) в журнал регистрации посетителей: фамилия, имя, отчество должностного лица, занимаемая должность, номер и дата выдачи служебного удостоверения, цель прибытия.

После внесения сведений в журнале регистрации посетителей, частный охранник обязан проинформировать руководителя образовательной организации о прибытии должностного лица. Представители специальных субъектов на территорию организации допускаются беспрепятственно при предъявлении ими соответствующего удостоверения.

Передвижение по зданию осуществляется в сопровождении уполномоченного лица.

2.23. При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах сотрудники спецподразделений (ФСБ, МВД, МЧС), а также аварийные бригады пропускаются на охраняемую территорию беспрепятственно.

2.24. Сотрудники пищеблока проходят в здание через центральный вход/выход с 6<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup>, в соответствии с утвержденными заведующим Учреждения списками, обязательным осмотром личных вещей.

2.25. Вход/ выход через иные, в том числе запасные, входы/выходы для сотрудников, родителей (законных представителей), посетителей **ЗАПРЕЩЕН**, за исключением сотрудников, для которых указанные входы/выходы открыты в связи с исполнением ими служебных обязанностей.

2.26. Посетители, не желающие проходить регистрацию или не имеющие документа, удостоверяющего личность с мотивированной ссылкой на Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах, в МБДОУ д/с «Аист» не допускаются. При необходимости им предоставляется возможность ознакомиться с копией Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, находящейся на стационарном посту охраны.

2.27. Право беспрепятственного прохода в образовательную организацию имеют некоторые категории лиц на основании служебных документов и (или) удостоверений личности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. К ним относятся:

- сотрудники полиции;
- сотрудники следственного комитета Российской Федерации (сотрудники СКР, следователи и дознаватели);
- уполномоченный по правам человека в Российской Федерации при проведении проверки по жалобе;
- члены Совета Федерации, сенаторы, депутаты Государственной Думы;
- сотрудники Федеральной службы охраны (ФСО);
- сотрудники Федеральной службы безопасности (ФСБ);
- работники прокуратуры (прокуроры, их заместители, помощники прокуратуры);
- государственные инспекторы труда (правовые, по охране труда);

- ведомственные инспекторы государственного контроля, инспекторы, осуществляющие государственный или муниципальный контроль (надзор), а также рейдовый осмотр;
- должностные лица органов пожарного надзора;
- ответственные должностные лица уполномоченных исполнительных органов в сфере образования, имеющие право беспрепятственного круглосуточного посещения и пребывания на территории образовательной организации: директор департамента образования (заместители директора);
- беспрепятственный доступ на объект (территорию) оперативных подразделений территориальных органов безопасности, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (подразделений вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации) и территориальных органов Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий обеспечивает должностное лицо, осуществляющее непосредственное руководство деятельностью работников на объекте (территории) (лицо, его замещающее), при обнаружении угрозы совершения террористического акта на объекте (территории) или получении информации об угрозе совершения террористического акта на объекте (территории).

### **III. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима**

3.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании МБДОУ д/с «Аист» разрешено лицам, категория которых определена на основании приказов по МБДОУ д/с «Аист», отдельных списков или выданных им пропусков.

3.2. В целях обеспечения пожарной безопасности воспитанники, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании МБДОУ д/с «Аист» и на ее территории.

3.3. В помещениях и на территории МБДОУ д/с «Аист» запрещено:

- нарушать установленные правила учебно-воспитательного процесса и внутреннего распорядка дня МБДОУ д/с «Аист»:

- нарушать правила противопожарной безопасности;
- загромождать территорию, основные и запасные выходы, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения строительными и другими материалами, предметами, которые затрудняют эвакуацию людей, материальных целостей и препятствуют ликвидации возгораний, а также способствуют закладке взрывных устройств;

- совершать действия, нарушающие установленные режимы функционирования инженерно-технических средств охраны и пожарной сигнализации;

- находиться в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, а также потреблять спиртосодержащую продукцию, наркотические и иные психотропные вещества:

- курить, в том числе электронные сигарет;
- выгуливать собак и других опасных животных;
- находится лицам, имеющим крупногабаритные сумки (пакеты, коробки), предметы вызывающие подозрение;

проносить (ввозить) на территорию образовательной организации предметы, вещества и устройства согласно перечню:

- Любые виды оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);
- Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;
- Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;
- Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);
- Электрошоковые устройства;
- Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;
- Колющие и режущие предметы;
- Предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья ученика или окружающих лиц (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабеля, электроконденсаторы, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарики, др. метательные или ударные орудия и т.п.), которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия;
- Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;
- Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества;
- Радиоактивные материалы и вещества;
- Табачные изделия, электронные сигареты, наркотические и психотропные вещества и средства, вызывающие опьянение или отравление;
- Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки.

3.4. Все помещения образовательной организации закрепляются за ответственными лицами согласно утвержденным руководителем спискам. Ответственные лица должны следить за чистотой помещений, противопожарной, антитеррористической и электробезопасностью, по окончании рабочего дня закрывать окна и форточки, двери, сдавать ключи от помещения.

3.5. Ежедневно охранник в Учреждении проводит осмотр территории и здания Учреждения каждые 2-3 часа на предмет целостности ограждения территории, дверных запоров, подвалов, а также на предмет закрытия чердаков и подвалов. Об обнаруженных дефектах незамедлительно сообщается заведующему (заместителю заведующего) Учреждения.

3.6. Ключи от всех помещений хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника). Ключи от отдельных помещений (кабинетов заведующего, финансовой части) хранятся на стационарном посту охраны (рабочем месте охранника) и от критических элементов в опечатанных тубусах.

3.7. Охранник выдаёт ключи от служебных помещений и кабинетов сотрудникам Учреждения под роспись в «Журнале сдачи/выдачи ключей».

3.8. Все двери запасных выходов здания и люков чердачного помещения закрываются на замки и опечатываются.

#### **IV. Порядок допуска на территорию транспортных средств**

4.1. Въезд на территорию Учреждения и парковка частных транспортных средств запрещена.

4.2. Стоянка/остановка в местах проезда спецтехники (ворота) и в местах эвакуации (калитки, ворота) запрещена.

4.3. Допуск автотранспортных средств на территорию МБДОУ д/с «Аист» осуществляется с разрешения заведующего Е.Е. Лупиковой, либо лица, на которое в

соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.4. Допуск транспортных средств, имеющих право заезда на территорию Учреждения для доставки продуктов, вывоза бытовых отходов, осуществляется на основании списка подписанного заведующим Учреждения, с обязательной регистрацией в «Журнале регистрации автотранспорта». При отсутствии данных о транспортном средстве в списке, должностным лицом издаётся локальный акт (разрешение) «О допуске автотранспорта разовых поставок товара на территорию учреждения» с указанием причины

4.5. При ввозе автотранспортом на территорию МБДОУ д/с «Аист» имущества (материальных ценностей) охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций) осуществляется осмотр, исключающий ввоз запрещенных предметов.

Машины централизованных перевозок допускаются на территорию МБДОУ д/с «Аист» на основании списков, заверенных заведующего Е.Е. Лупиковой, либо лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

4.6. Допуск транспортных средств осуществляется на основании путевого листа и водительского удостоверения. При допуске на территорию Учреждения транспортных средств, охранник предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории Учреждения.

4.7. Движение автотранспорта по территории образовательной организации разрешается со скоростью не более 5 км/ч. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности или продукты, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

4.8. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи сотрудники спецподразделений (ФСБ, МВД, МЧС), а также аварийные бригады допускаются на территорию МБДОУ д/с «Аист» беспрепятственно. В последующем, после ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи), в «Книге допуска автотранспортных средств» осуществляется запись о фактическом времени въезда-выезда автотранспорта.

4.9. При допуске на территорию МБДОУ д/с «Аист» автотранспортных средств охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории образовательной организации. Парковка транспортных средств, доставивших материальные ценности, продукты и т.д. осуществляется у запасного входа, с соблюдением всех мер безопасности и требований правил дорожного движения.

4.10. Во всех случаях, не указанных в данном Положении либо вызывающих вопросы, касающиеся порядка допуска на территорию транспортных средств, охранники образовательной организации (работники по обеспечению охраны образовательных организаций) руководствуются указаниями заведующего Е.Е. Лупиковой, заместителя заведующего Мирошниковой Л.В. или лица, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность. В этом случае полученные устные указания фиксируются в рабочем журнале объекта охраны.

## **V.Порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей**

5.1. Внос/вынос, ввоз/вывоз груза и других материальных ценностей в здание Учреждения согласно приложения №7, в зависимости от назначения груза и объема, осуществляется через центральный вход и/или запасные входы/выходы. Все погрузочные/разгрузочные работы связанные с перемещением/перевозом материальных ценностей осуществляется под контролем материально ответственного лица и обязательным осмотром охранника.

5.2. Крупногабаритные предметы (ящики, коробки, ручная кладь и т.п.) проносятся в здание только после проведенного осмотра охранником образовательной организации (работником по обеспечению охраны образовательных организаций), исключающего пронос запрещенных предметов.

В случае возникновения подозрений в попытке вноса (выноса) запрещенных предметов, а также выноса имущества (материальных ценностей) посетителями, в том числе учащимися, с их согласия они могут быть подвергнуты внешнему техническому обследованию с применением стационарного или ручного металлодетектора или иных индикаторов технических средств охраны.

В случае отказа посетителя от проведения осмотра вносимых (выносимых) предметов охранник образовательной организации (работник по обеспечению охраны образовательных организаций) вызывает дежурного администратора и действует согласно требованиям своей должностной инструкции.

5.3. Ведение наблюдения за прилегающей территорией и помещениями в здании ведется через систему видеонаблюдения.

5.4. Имущество (материальные ценности) выносятся из здания МБДОУ д/с «Аист» на основании служебной записки, заверенной заведующим Лупиковой Е.Е. либо лицом, на которое в соответствии с приказом образовательной организации возложена ответственность за безопасность.

## **VI.Обязанности сотрудников Учреждения по выполнению пропускного и внутри объектового режимов в здании и контроль за выполнением пропускного и внутриобъектового режима**

6.1. Сотрудники Учреждения обязаны:

Знать и соблюдать:

- установленный пропускной и внутриобъектовый режим;
- правила противопожарной и антитеррористической безопасности, уметь пользоваться средствами пожаротушения.

6.2. Немедленно сообщать о вещах и предметах, оставленных без присмотра, их местонахождении заведующему Учреждения (заместителю).

6.3. Осуществлять надлежащее хранение ключей, содержание кабинетов; о потере ключей немедленно сообщать заведующему Учреждения (заместителю заведующего).

6.4. По окончании работы закрывать окна, выключать компьютерную и оргтехнику, электроприборы, свет, закрывать шкафы, входные двери, закрывать на замки сейфы, шкафы, входные двери.

6.5. Выполнять требования охранника по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима, в случае его нарушения – охранник имеет право докладывать заведующему и/или его заместителю заведующего о выявленном нарушении, вызывать наряд полиции.

6.6. В целях обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов в МБДОУ д/с «Аист» образовательной организацией разработаны и утверждены следующие локальные акты: «Об обеспечении антитеррористической защищенности учреждения», «Об организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов работы в здании и на территории», «О назначении ответственного лица за антитеррористическую безопасность учреждения», «Об утверждении графика обхода и осмотра ограждения территории», «О допуске посторонних лиц и автотранспорта на территорию МБДОУ д/с «Аист», «О выдаче ключей от помещений образовательного учреждения», «О порядке хранения и выдачи ключей от критических элементов», «О назначении ответственного лица за работоспособность и эксплуатацию инженерно-технических средств, средств охраны в МБДОУ д/с «Аист», «О назначении ответственного лица за несением службы сотрудниками ООО ЧОО «Безопасный квартал», «О назначении ответственного лица за взаимодействие с территориальными органами безопасности», «Об утверждении режима работы», «О назначении ответственного лица за ликвидацию чрезвычайных ситуаций и эвакуацию», «Об эксплуатации системы видеонаблюдения», «Об утверждении инструкций».

Приложение 1

к положению о пропускном и внутриобъектовом  
режимах, порядке нахождения в МБДОУ д/с «Аист», обеспечение которых  
осуществляет ООО ЧОО «Безопасный квартал»

«Журнал учета обходов объекта с отметками об их осуществлении»

Дежурство с \_\_\_ часов, число, до \_\_\_ часов, число

Дежурный смену принял

Ф.И.О. , дата, время, роспись

В журнале может быть отмечена запись следующего содержания: «При заступлении на дежурство замечаний и происшествий не выявлено. Имущество и документация поста принято в исправном состоянии согласно описи ОПС, технические средства охраны и средства связи в норме». (Если при приеме-передаче имеются какие-либо замечания, нарушения или неисправности, указать какие конкретно)

Время обхода (каждые 2 часа)	Ф.И.О. охранника	Результат обхода	Отметки проверяющего

Дежурный смену сдал

Ф.И.О. , дата, время, роспись

Приложение 2

к положению о пропускном и внутриобъектовом  
режимах, порядке нахождения в МБДОУ д/с «Аист», обеспечение которых  
осуществляет ООО ЧОО «Безопасный квартал»

«Журнал регистрации сотрудников МБДОУ д/с «Аист»

Дата \_\_\_\_\_

№	Ф.И.О.	Время прихода/роспись	Температура работника	Время ухода / роспись	Время прихода /Роспись	Время ухода / роспись
1.	Иванова И.И.	6.55 /	36,4	13.00/	11.15 /	19.00/

Приложение 3

к положению о пропускном и внутриобъектовом  
режимах, порядке нахождения в МБДОУ д/с «Аист», обеспечение которых  
осуществляет ООО ЧОО «Безопасный квартал»

«Журнал регистрации посетителей МБДОУ д/с «Аист»

№ записи	Дата посещения ОО	Ф.И.О. посетителя	Документ, удостоверяющий личность	Время входа в ОО	Время выхода из ОО	Цель посещения	Подпись, лица, осуществля ющего пропускной режим	Примечани я (результат осмотра ручной клади)

Приложение 4

к положению о пропускном и внутриобъектовом  
режимах, порядке нахождения в МБДОУ д/с «Аист», обеспечение которых  
осуществляет ООО ЧОО «Безопасный квартал»

«Журнал регистрация автотранспорта»

№ з а п и с и	Дата	Марка, гос. номер автомобиля	Наименова ние организа ции, которой принадлеж ит автомобиль	Ф.И.О. водителя	Документ, удостоверя ющий личность	Цель приезда	Время въезда в ОО	Время выезда из ОО	Подпись вахтёра / сторожа	Резу льта т осмо тра (при меча ние)

Приложение 5

к положению о пропускном и внутриобъектовом  
режимах, порядке нахождения в МБДОУ д/с «Аист», обеспечение которых  
осуществляет ООО ЧОО «Безопасный квартал»

«Журнал регистрации выдачи/ сдачи ключей»

№ записи	Ф.И.О.	должность	Ключ от помещения	Время выдачи ключа	Время приема ключа	Подпись
1.	<i>Иванова И.И.</i>	<i>Музыкальный руководитель</i>	<i>№ 65(музыкальный зал)</i>	<i>8.45</i>		

Приложение 6

к положению о пропускном и внутриобъектовом  
режимах, порядке нахождения в МБДОУ д/с «Аист», обеспечение которых  
осуществляет ООО ЧОО «Безопасный квартал»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ д/с «Аист»  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Лупикова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Список обучающихся группы № \_\_\_ на 20\_\_ - 20\_\_ г.»

Ф.И.О. Воспитателя \_\_\_\_\_ контактный телефон  
Ф.И.О. Воспитателя \_\_\_\_\_ контактный телефон

№	Ф.И. ребенка	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Ф.И.О. лица, прописанного родителями(законными представителями) в бланке «Доверенность» (у воспитателей) с приложением копии паспорта	Ф.И.О. несовершеннолетнего лица (не младше 15 – лет)
1.	<i>Иванова Иван Иванович</i>	<i>Иванова Светлана Сергеевна - мама</i>  <i>Иванов Иван Михайлович - папа</i>	<i>Сидорова Елена Владимировна - бабушка</i> <i>Сидоров Сергей Александрович – дедушка</i>  <i>Петров Петр Павлович – дядя</i> <i>Мамина Лариса Леонтьевна - тетя</i>	<i>Иванов Григорий Иванович – брат</i>  <i>Иванова Ариша Ивановна - сестра</i>

Приложение 7

к положению о пропускном и внутриобъектовом  
режимах, порядке нахождения в МБДОУ д/с «Аист», обеспечение которых  
осуществляет ООО ЧОО «Безопасный квартал»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ д/с «Аист»  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Лупикова  
« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**запрещенных к проносу (ввозу) на территорию образовательной организации**  
**предметов, вещей и устройств**

№ п/п	Запрещенные предметы	Исключения	
		Разрешенные предметы	Лица, которым разрешен пронос

			<b>(ввоз) разрешенных предметов</b>
1	Оружие любого типа, в том числе самообороны (огнестрельное, сигнальное, пневматическое, газовое), боеприпасы или составные части огнестрельного оружия, электрошоковые устройства и искровые разрядники, основные части огнестрельного оружия, охолощенное и метательное оружие, конструктивно схожие с оружием изделия, а также предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия (биты и пр.)	Оружие, стоящее на вооружении (снабжении)	Сотрудники федеральной службы безопасности, Росгвардии и ЧОП, находящиеся при исполнении служебных обязанностей
2	Колющие, режущие, рубящие, ударно-раздробляющие, метательные предметы, промышленные инструменты, в том числе: ножи всех видов, станки для бритвы или лезвия, луки, арбалеты; рогатки, топоры, сабли, мечи, стрелы и дротики, гарпуны и копья; ледорубы, металлические звезды, булавы, дубинки, кастеты, нунчаки	Канцелярские принадлежности (ножницы и аналогичные предметы)	Все физические лица
		Специальные медицинские изделия (медицинские шприцы и аналогичные предметы)	Все физические лица (при наличии заключения врача); медицинский персонал
		Промышленные устройства для забивания гвоздей и крепления болтов, промышленные инструменты, которые используются как колющие или режущие предметы	Представители подрядных организаций по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей
3	Взрывчатые вещества, средства взрывания и предметы, ими начиненные: любой порох, в любой упаковке и в	Отсутствуют	Отсутствуют

	любом количестве; патроны боевые (в том числе малокалиберные), патроны к газовому оружию, патроны к огнестрельному оружию ограниченного поражения (травматического, газового и светошумового воздействия), капсули (пистоны) охотничьи; сигнальные и осветительные ракеты, патроны сигнальные, посадочные шашки, дымовые патроны (шашки), спички подрывника, бенгальские огни, петарды железнодорожные; тротил, динамит, аммонал и другие взрывчатые вещества; капсюли-детонаторы, электродетонаторы и т. д.		
4	Огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия, включая сигнальные ракеты, файеры, петарды, газовые баллоны и предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов	Спички, карманные зажигалки	Все совершеннолетние физические лица
5	Вещества и газы: наркотические средства, психотропные, сильнодействующие, радиоактивные и едкие вещества, токсичные химикаты, отравляющие вещества и патогенные биологические агенты; легковоспламеняющиеся и горючие жидкости, горючие газы (ацетон, бензин, метанол, метилацетат (метиловый эфир), сероуглерод, эфиры, этилцеллозольв, биоэтанол (денатурированный этанол) и т. п.); любые ядовитые сильнодействующие и отравляющие вещества в жидком или твердом состоянии в любой таре (бруцин, никотин, стрихнин, тетрагидрофурфуриловый спирт, антифриз, тормозная жидкость, этиленгликоль, ртуть, все соли синильной кислоты и цианистые	Прекурсоры наркотических средств и психотропных веществ для практических занятий по химии	Ответственный за контроль и учет химических реактивов образовательной организации по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей
		Бензин и дизельное топливо	Лица, управляющие транспортным средством, имеющие право проезда на территорию (только в топливном баке транспортного средства); водители образовательной

	препараты, циклон, цианплав, мышьяковистый ангидрид, иные ядовитые и отравляющие вещества, запрещенные законодательством РФ)		организации по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей
		Промышленные масла и смазочные материалы, необходимые для обслуживания и ремонта оборудования	Представители подрядных организаций по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей; водители образовательной организации по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей
		Лакокрасочные материалы и необходимые для работы с ними органические растворители	Представители подрядных организаций по накладной на внос (ввоз) товароматериальных ценностей
6	Алкогольные напитки	Отсутствуют	Отсутствуют
7	Материалы оскорбительного или дискриминационного характера, содержащие нацистскую атрибутику и символику экстремистских организаций или направленные на дискриминацию любого рода против страны, лица или группы лиц по признаку расы, цвета кожи, этнического, национального или социального происхождения, финансового состояния или иного статуса, пола, инвалидности, языка, религии, политических убеждений	Отсутствуют	Отсутствуют

к положению о пропускном и внутриобъектовом режиме, порядке нахождения в МБДОУ д/с «Аист», обеспечение которых осуществляет ООО ЧОО «Безопасный квартал»

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ д/с «Аист»  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Лупикова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<p>муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аист»</p> <p><b>Ф.И.О.</b></p>	<p>Уважаемые родители!</p> <p>Платеж за детский сад осуществляется на основании индивидуального лицевого счета ребенка: <b>03201002359</b> <b><u>Для Сбербанка: 032002359</u></b> Ф.И.О. ребенка <b><u>МБДОУ д/с «Аист» п. Солнечный</u></b> Назначение платежа: <b><u>родительская плата</u></b> мероприятие 00.00.00 тип средств 20.05.01</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------