

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»

П Р И К А З

«05» сентября 2024 г.
с.п. Солнечный

№ 523

Об утверждении Плана мероприятий по предупреждению и противодействию
коррупции в МБДОУ д/с «Аист» на 2024 -2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», планом мероприятий по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе, с Уставом Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в МБДОУ д/с «Аист» на 2024– 2025г.
2. Назначить ответственного (*указать отдел либо лицо*) за выполнением Плана мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в МБДОУ д/с «Аист» заместителя заведующего Шарпову И.Б. на 2024-2025 учебный год.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий

С приказом ознакомлен



Е.Е. Лупикова

Шарпова И.Б.

УТВЕРЖДАЮ
 Заведующий МБДОУ д/с «Аист»
 Е.Е. Лупкина
 2024

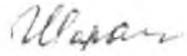
**План мероприятий
 по предупреждению и противодействию коррупции
 в МБДОУ д/с «Аист» на 2024 -2025 учебный год**

МБДОУ д/с «Аист» соблюдает все законы и нормативные акты Российской Федерации, в частности, Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», строит свою работу по противодействию коррупции в строгом соответствии со ст. 13.3 выше указанного федерального закона, планом мероприятий по противодействию коррупции в Ханты-Мансийском автономном округе

Для дальнейшего продолжения работы в данном направлении необходимо запланировать проведение профилактических, конкретных предупредительных мероприятий по взаимодействию с правоохранительными органами.

В целях грамотного планирования конкретных предупредительных мероприятий необходимо провести оценку коррупционных рисков, возникающих в МБДОУ д/с «Аист», определить «критические точки», возникающие в процессе осуществления деятельности МБДОУ д/с «Аист».

Для достижения антикоррупционных целей в 2024-2025 учебном году необходимо запланировать и провести комплекс следующих мероприятий:

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители (указать должности по каждому пункту)	Ознакомления с планом
Общие профилактические мероприятия				
1	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	До 10.09.2024	Заведующий Е.Е. Лупкина	
2	Разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	3 квартал 2024	Заместитель заведующего Шарапова И.Б.	
3	В своей деятельности руководствоваться Кодексом этики и служебного поведения работников	постоянно	Заместитель заведующего Шарапова И.Б.	

	<i>МБДОУ д/с «Аист»</i>			
4	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников <i>МБДОУ д/с «Аист»</i>	постоянно	Специалист по персоналу Носырева Е.С.	
5	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники <i>МБДОУ д/с «Аист»</i> , и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Заведующий Е.Е. Лупкина	
6	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками <i>МБДОУ д/с «Аист»</i> о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Постоянно	Заведующий Е.Е. Лупкина Заместитель заведующего Шарапова И.Б.	 
7	Совершенствование организации деятельности <i>МБДОУ д/с «Аист»</i> по размещению муниципальных заказов (контроль за выполнением условий муниципальных контрактов, за целевым использованием бюджетных средств)	Постоянно	Заместитель заведующего Мирошникова Л.В.	
8	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	До 30.11.2024 28.02.2025	Заместитель заведующего Шарапова И.Б.	
9	Организация индивидуального консультирования работников <i>МБДОУ д/с «Аист»</i>	Постоянно	Заведующий Е.Е. Лупкина Заместитель заведующего Шарапова И.Б.	
10	С учетом определенных коррупционных рисков подготовить список лиц, в обязанности которых предусмотреть предоставление декларации о конфликте интересов.	До 10.10.2024г.	Заместитель заведующего Шарапова И.Б.	

11	Провести рабочее совещание с руководящим составом МБДОУ д/с «Аист» в целях повторного разъяснения и доведения информации об антикоррупционной политике, о предъявляемых требованиях и т.д..	До 15.11.2024г.	Заведующий Е.Е. Лупикова	
12	На совещаниях проводимых заведующим рассматривать вопрос о результатах работы по противодействию коррупции.	ежеквартально	Заместитель заведующего Шарапова И.Б.	
13	Ежеквартально рассматривать результаты работы лиц ответственных по противодействию коррупции и комиссии по урегулированию конфликта интересов, в частности о проводимой работе по выявлению конфликтов интересов и т.д..	до 30 числа последнего месяца квартала	Заведующий Е.Е. Лупикова	
14	Ознакамливать вновь принимаемых работников под роспись с требованиями МБДОУ д/с «Аист» по противодействию коррупции, с обязательным заполнением декларации о конфликте интересов, в том числе и при переводе сотрудника на вышестоящую должность.	постоянно	Специалист по персоналу Носырева Е.С.	
15	Осуществить разработку и размещение на официальном сайте МБДОУ д/с «Аист» информацию о деятельности МБДОУ д/с «Аист» по противодействию коррупции, для общего доступа, где предусмотреть телефон для обратной связи.	до 30.09.2024 года, вносить изменения по мере обновления	Заместитель заведующего Шарапова И.Б.	
16	В целях оперативного реагирования по противодействию коррупции осуществлять проведение процедуры оценки коррупционных рисков.	до 25.12.2024года до 25.06.2025года	Заместитель заведующего Шарапова И.Б.	
17	Продолжить работу по внесению в договора «антикоррупционных оговорок», осуществлять проверки контрагентов при		Специалист по персоналу Носырева Е.С.	

	заключении договоров на предмет соблюдения ими антикоррупционного законодательства, отсутствия их участия в коррупционных скандалах, правонарушениях и преступлениях, путем проверки контрагентов в соответствующих списках компаний которые ведутся Антикоррупционными хартиями.	постоянно		
18	Проведение внутреннего контроля и Аудита финансово-хозяйственной деятельности компании в целях выявления коррупционных правонарушений, при проведении которых особое внимание уделять процессам выделенным в качестве коррупционных рисков.	постоянно, в соответствии с графиком и действующим законодательством	Заведующий Е.Е. Лупикова	
19	В целях не допущения, фактов ложного донесения информации, из каких либо корыстных или иных низменных побуждений, довести до работников МБДОУ д/с «Аист» об уголовной ответственности по ст. 128.1 УК РФ «Клевета».	до 30.12.2024года	Заведующий Е.Е. Лупикова	
20	Проведение мероприятий по выявлению и урегулированию конфликта интересов, для этого ориентировать на данную работу непосредственных руководителей, в целях изучения личности подчиненных сотрудников, исходя из областей, где наиболее чаще встречаются случаи конфликтов интересов.	Постоянно	Специалист по персоналу Носырева Е.С.	
21	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции	По факту проведения	Заместитель заведующего Шарапова И.Б.	
Предупредительные мероприятия по обозначенным коррупционным процессам:				

22	Особое внимание уделять порядку проверки деклараций о конфликте интересов предоставляемых лицами входящими в состав комиссии по заключению договоров, ответственных за прием выполненных работ, при этом обращать внимание на фирмы отраженные в декларациях и фирмы принимающие участие в тендерах и аукционах, в целях выявления афелированности.	постоянно	Заместитель заведующего Мирошникова Л.В.	
23	Определить работника либо отдел МБДОУ д/с «Аист» ответственного за проведение консультационной работы по вопросам противодействия коррупции в компании, определить часы и дни приема.	до 30.09.2024 года	Заведующий Е.Е. Лупикова	
24	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции	По мере необходимости	Социальный педагог Шапарь Н.Ф. Чалкова Е.В.	
Мероприятия по взаимодействию с правоохранительными и контрольно-надзорными органами:				
26	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекторских проверок деятельности компании по вопросам предупреждения и противодействия коррупции.	по мере необходимости	Заведующий Е.Е. Лупикова	
27	Оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.	по мере необходимости	Заведующий Е.Е. Лупикова	

28	<p>При выявлении фактов указывающих на признаки коррупционного правонарушения выявленных в ходе проведенных ревизий, аудитов, а так же других мероприятий, как со стороны работников МБДОУ д/с «Аист» так и в действиях контрагентов, в обязательном порядке инициировать, путем подачи заявления в соответствующий правоохранительные орган, проведение проверки в порядке ст. 144-145 УПК РФ.</p>	по мере выявления	Заведующий Е.Е. Лупикова	
29	<p>Определить сотрудника ответственного за взаимодействие с правоохранительными органами, в целях выработки действенного механизма своевременного и оперативного предоставления информации о факте склонения работника (наименование муниципальной организации) к совершению коррупционного правонарушения и т.д. .</p>	до 10.09.2024 года	Заведующий Е.Е. Лупикова	