

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»

П Р И К А З

«28» января 2025 г.
с.п. Солнечный

№ 56

Об утверждении Положения о конфликте интересов
в МБДОУ д/с «Аист»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с изменениями от 19 декабря 2023 года, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 13 декабря 2024 года, методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ на 01.07.2024г., в соответствии с Уставом МБДОУ д/с «Аист», с целью приведения локальных актов в соответствие

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о конфликте интересов в МБДОУ д/с «Аист» (приложение 1)
2. Считать утратившим силу приказ МБДОУ д/с «Аист» от 01.09.2023 № 582 «Об утверждении Положения о конфликте интересов МБДОУ д/с «Аист».
3. Ознакомить с настоящим приказом и «Положение о конфликте интересов в МБДОУ д/с «Аист» работников под подпись (ответственные социальным педагогам Чалкова Е.В., Шапарь Н.Ф.) до 30.01.2025г.
4. Разместить «Положение о конфликте интересов в МБДОУ д/с «Аист» на официальном сайте в разделе «Противодействие коррупции» (инженеру Гамидовой Н.И.).
5. Знакомить с «Положение о конфликте интересов в МБДОУ д/с «Аист», под роспись, вновь принимаемых работников (секретарю Мартиросян Я.В.)
6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя заведующего Шарапову И.Б.

7.

Заведующий

С приказом ознакомлен:



Е.Е. Лупкиова

Шарапова И.Б.

Шапарь Н.Ф.

Мартиросян Я.В.

Чалкова Е.В.

Гамидова Н.И.

Положение о конфликте интересов в МБДОУ д/с «Аист»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 25 декабря 2008г «О противодействии коррупции» с изменениями от 19 декабря 2023 года, Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 13 декабря 2024 года, с учетом Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов, в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и Уставом МБДОУ д/с «Аист».

1.2. Данный локальный акт обозначает основные понятия, определяет основные принципы управления конфликтами интересов, круг лиц, попадающий под действие положения, условия, при которых может возникнуть конфликт интересов, регламентирует порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов, ограничения, обязанности и ответственность работников МБДОУ д/с «Аист».

1.3. Положение разработано с целью предотвращения и урегулирования конфликта интересов в деятельности работников, а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов в целом для МБДОУ д/с «Аист».

1.4. Положение служит для оптимизации взаимодействия работников с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов педагогического работника, при котором у него при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.5. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников дошкольного образовательного учреждения является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.6. Правовое обеспечение конфликта интересов работника МБДОУ д/с «Аист» определяется федеральной и региональной нормативной базой. Первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в МБДОУ д/с «Аист» является Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.7. При возникновении ситуации конфликта интересов работника МБДОУ д/с «Аист» должны соблюдаться права личности всех сторон конфликта.

1.8. Положение включает следующие аспекты:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в дошкольном образовательном учреждении;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником МБДОУ д/с «Аист» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников детского сада в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников организации за несоблюдение настоящего Положения.

1.9. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ д/с «Аист» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности.

2. Цели и задачи положения о конфликте интересов

2.1. Цель - регулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности своих работников (а значит и возможных негативных последствий конфликта интересов для МБДОУ д/с «Аист»).

2.2. Задачи:

2.2.1. Соблюдение баланса между интересами МБДОУ д/с «Аист» как единого целого и личной заинтересованности работников МБДОУ д/с «Аист»;

2.2.2. Ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые отношения.

3. Основные понятия

3.1. **Конфликт интересов работника** - ситуация, при которой у работника МБДОУ д/с «Аист» при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами другого работника, а также воспитанников, родителей воспитанников или их законных представителей.

3.2. **Под личной заинтересованностью работника** МБДОУ д/с «Аист», которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Круг лиц, попадающий под действие положения

4.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МБДОУ д/с «Аист» вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с МБДОУ д/с «Аист» на основе гражданско-правовых договоров.

5. Основные принципы управления конфликтом интересов

5.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов в МБДОУ д/с «Аист» положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для МБДОУ д/с «Аист» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МБДОУ д/с «Аист» и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МБДОУ д/с «Аист».

6. Порядок раскрытия конфликта интересов работником МБДОУ д/с «Аист» и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов

6.1. В МБДОУ д/с «Аист» возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу(заполнение декларации о конфликте интересов);
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

6.2. Под определение конфликта интересов в МБДОУ д/с «Аист» попадает множество конкретных ситуаций, в которых работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, поэтому составить исчерпывающий перечень таких ситуаций не представляется возможным.

6.3. Раскрытие сведений о конфликте интересов желательно осуществлять в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде, согласно приложению 1 к настоящему Положению.

6.4. Круг лиц, на которых должно распространяться требование заполнения декларации конфликта интересов, определяется заведующим МБДОУ д/с «Аист».

6.5. МБДОУ д/с «Аист» гарантирует конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов.

6.6. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы организация может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

6.7. МБДОУ д/с «Аист» также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, например:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника организации или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами организации;
- увольнение работника из организации по инициативе работника;

- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и т.д.
(Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим)

6.8. В каждом конкретном случае по договоренности МБДОУ д/с «Аист» и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.9. При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость

личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам МБДОУ д/с «Аист».

7. Обязанности работников детского сада в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов

7.1. Положением устанавливаются следующие обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов:

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами МБДОУ д/с «Аист» - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- своевременно раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- эффективно содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов в МБДОУ д/с «Аист».

8. Определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений

8.1. Должностными лицами, ответственными за прием сведений о работника, (имеющихся) конфликтов интересов являются:

- непосредственные руководители работника (заместитель заведующего, шеф-повар);
- специалист по персоналу;
- лицо, ответственное за противодействие коррупции в МБДОУ д/с «Аист».

8.2. Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально «Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работниками МБДОУ д/с «Аист» и урегулированию конфликта интересов» в обсуждении могут принимают участие упомянутые выше лица п.8.1., юристконсульт, руководитель более высокого звена и т.д.

9. Ответственность работников МБДОУ д/с «Аист» за несоблюдение настоящего Положения

9.1. Соблюдение настоящего Положения является неременной обязанностью всех работников МБДОУ д/с «Аист» независимо от занимаемой должности.

9.2. Неисполнение настоящего положения может рассматриваться как дисциплинарный проступок и служить основанием для привлечением работника к ответственности в случаях установленных применимым правом. В определённых обстоятельствах не выполнение требований настоящего Положения может повлечь за собой меры гражданско-правового, административного или уголовного преследования.

Приложение 1 к Положению

Декларация конфликта интересов

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке начальником в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в организации.

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с:

- Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников МБДОУ д/с «Аист»,
- Антикоррупционной политикой
- Положением о конфликте интересов
- Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
- Положением о сообщении работниками МБДОУ д/с «Аист» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации.

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного начальника)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с по

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В активах МБДОУ д/с «Аист»?

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с МБДОУ д/с «Аист» (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с МБДОУ д/с «Аист» или ведет с ней переговоры?

1.4. В деятельности компании-конкуренте или физическом лице-конкуренте МБДОУ д/с «Аист»?

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МБДОУ д/с «Аист»?

2. Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас на это письменное разрешение от соответствующего органа МБДОУ д/с «Аист», уполномоченного разрешать конфликты интересов, или менеджера, которому были делегированы соответствующие полномочия?

3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета директоров, Правления) или исполнительными руководителями (директорами, заместителями директоров т.п.), а также работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами:

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с МБДОУ д/с «Аист»?

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с МБДОУ д/с «Аист», или ведет с ней переговоры?

3.3. В компании-конкуренте МБДОУ д/с «Аист»?

3.4. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с МБДОУ д/с «Аист»

4. Участвуете ли вы в настоящее время в какой-либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами МБДОУ д/с «Аист» в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких-либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?

Личные интересы и честное ведение бизнеса

5. Участвовали ли Вы в какой либо сделке от лица МБДОУ д/с «Аист» (как лицо принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес в контрагенте?

6. Получали ли Вы когда-либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между МБДОУ д/с «Аист» и другим предприятием, например, плату от контрагента за содействие в заключении сделки с МБДОУ д/с «Аист»

7. Производили ли Вы когда-либо платежи или санкционировали платежи МБДОУ д/с «Аист» которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между МБДОУ д/с «Аист» и другим предприятием, например, платеж контрагенту за услуги, оказанные организации, который в сложившихся рыночных условиях превышает размер вознаграждения, обоснованно причитающегося за услуги, фактически полученные МБДОУ д/с «Аист»

Взаимоотношения с государственными служащими

8. Производили ли Вы когда-либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью сохранения бизнеса или приобретения новых возможностей для бизнеса МБДОУ д/с «Аист»?

Инсайдерская информация

9. Раскрывали ли Вы третьим лицам какую-либо информацию об МБДОУ д/с «Аист»:

(1) которая могла бы оказать существенное влияние на стоимость ее ценных бумаг на фондовых биржах в случае, если такая информация стала бы широко известна;

(2) с целью покупки или продажи третьими лицами ценных бумаг организации на фондовых биржах к Вашей личной выгоде или выгоде третьих лиц?

10. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо лицу или компании какую-либо конфиденциальную информацию (планы, программы, финансовые данные, формулы, технологии и т.п.), принадлежащие МБДОУ д/с «Аист» и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для МБДОУ д/с «Аист» во время исполнения своих обязанностей?

11. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо иную связанную с МБДОУ д/с «Аист» информацию, ставшую Вам известной по работе?

Ресурсы организации

12. Использовали ли Вы средства МБДОУ д/с «Аист», время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации МБДОУ д/с «Аист» или вызвать конфликт с интересами МБДОУ д/с «Аист»?

13. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в МБДОУ д/с «Аист» (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям МБДОУ д/с «Аист» к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью МБДОУ д/с «Аист»?

Равные права работников

14. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в МБДОУ д/с «Аист», в том числе под Вашим прямым руководством?

15. Работает ли в МБДОУ д/с «Аист» какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

16. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в МБДОУ д/с «Аист»; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?

Подарки и деловое гостеприимство

17. Нарушали ли Вы требования Правилами обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства и Положения о сообщении работниками МБДОУ д/с «Аист» о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в

которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) и зачислении средств, вырученных от его реализации?

Другие вопросы

18. Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Раздел 2

Декларация о доходах

19. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?

20. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

(Ф.И.О., подпись)

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя МБДОУ д/с «Аист»

(Ф.И.О., подпись)

Председатель ПК МБДОУ д/с «Аист»

(Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы МБДОУ д/с «Аист»

(Ф.И.О., подпись)

Решение непосредственного начальника по декларации
(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами МБДОУ д/с «Аист»	
Я ограничил работнику доступ к информации МБДОУ д/с «Аист» и, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника	

[указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем, что	