

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»**

**П Р И К А З**

« 13 » сентября 2024 г.  
с.п. Солнечный

№ 542

**Об организации дополнительных платных образовательных услуг  
в 2024-2025 учебном году**

В целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения, в соответствии со ст. 101 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», п. 2.3, п. 2.4 главы 2 Постановления Российской Федерации от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг», с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Аист», выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, выданной службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты-Мансийского автономного округа – Югры регистрационный номер № 3293, 04.03.2021 года

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать дополнительные платные образовательные занятия с 01.10.2024г. до 30.04.2025г. на 2024-2025 учебном году.
2. Утвердить следующие локальные акты, регламентирующие порядок предоставления платных образовательных услуг:
  - 2.1. Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг (Приложение 1).
  - 2.2. Перечень платных образовательных услуг в МБДОУ детский сад «Аист», (приложение 2).
  - 2.3. Структуру и штатную численность (приложение 3).
  - 2.4. Учебный план платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год (приложение 4).
  - 2.5. Расписание групп платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год (приложение 5).
  - 2.6. Форму договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг (приложение 6).
  - 2.7. Форму заявления на обучение по дополнительным образовательным программам (приложение 7).
  - 2.8. Форму журнала регистрации договоров об оказании платных дополнительных образовательных услуг (Приложение 8).
  - 2.9. Форму журнала регистрации заявлений по платным дополнительной образовательной услуги (Приложение 9).
  - 2.10. Форму заявления об отчислении от родителей (законных представителей) обучающегося с платной дополнительной образовательной услуги (приложение 10).

2.11. Положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного образовательного учреждения детского сада «Аист», предоставляющие платные образовательные услуги (приложение 11).

2.12. Форму журнала регистрации договоров с работниками, оказывающими дополнительные платные образовательные услуги (Приложение 12).

2.13. Форму заявления о приеме работников, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги (Приложение 13).

2.14. Форму приказа о приеме работников, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги (Приложение 14).

2.15. Форму договора с работниками, оказывающими дополнительные платные образовательные услуги (Приложение 15).

2.16. Форму табеля работников, оказывающих платные дополнительные услуги (Приложение 16).

3. Заключить с родителями (законными представителями) договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг на основании, их письменных заявлений в срок до 01.10.2024 года.

4. Назначить:

4.1. Заместителя заведующего Шарапову И.Б. (в её отсутствие лицо её замещающее) ответственной за осуществление методического сопровождения, контроля за реализацией в полном объеме дополнительных образовательных программ;

4.2. Секретаря Мартиросян Я.В. (в её отсутствие лицо её замещающее) за подписание договоров и заявлений с родителями (законными представителями);

4.3. Делопроизводителя Ахметову А.А. (в её отсутствие лицо её замещающее) за ведение отчетной документации (приказы о зачислении, отчислении, отчет о выполненных работах на 20 число месяца);

4.4. Заместителей заведующего Мирошникову Л.В., Отинову О.В. ответственным за соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм и правил во время проведения образовательного процесса при проведении дополнительных образовательных программ;

4.5. Заместителя заведующего Мирошникову Л.В. ответственной за осуществление материально-хозяйственного обеспечения деятельности по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, за ведение финансово-хозяйственной деятельности учреждения, связанной с оказанием платных образовательных услуг.

4.6. Педагогам, оказывающим дополнительные платные услуги, осуществлять контроль по поступлению оплаты на предоставляемые платные образовательные услуги от родителей (законных представителей).

4.7. Специалиста по персоналу Волкову Л.И. (в её отсутствие лицо её замещающее) ответственной за оформление правовых отношений с лицами, участвующими в организации и предоставлении дополнительных платных образовательных услуг.

5. Заместителю заведующего Шараповой И.Б. довести информацию о платных образовательных услугах, включая положение об оказании платных образовательных услуг, образец договора об оказании платных образовательных услуг, настоящий приказ до сведения потенциальных потребителей путем размещения информации на официальном сайте ДОО и на информационных стендах в местах осуществления образовательной деятельности, а также обеспечивать актуальность размещенной информации; обеспечить подготовку помещений и необходимого учебно-методического обеспечения образовательного процесса в срок до 01.10.2024 года.

6. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой до 30.04.2025г.

Заведующий

Е.Е. Лупкиова

С приказом от « 13 » августа 2024 № 542 ознакомлены:

Шарапова И.Б.  
Мирошникова Л.В.  
Отинова О.В.  
Кравчик Н.А.  
Мартirosян Я.В.  
Бочкова М.Л.  
Замогильная М.С.  
Волкова Л.И.  
Рамазанова Э.Д.  
Абдуразакова А.К.

Арсланова Р.Х.  
Шаймухаметова Р.Р.  
Ахметова А.А.  
Камалова Г.Ф.  
Иванова Н.А.  
Рахманова Ф.А.  
Гриневич Г.В.  
Дьякова Н.Н.  
Алиева В.Г.

СОГЛАСОВАНО  
на совете образовательной  
организации протокол  
№ 1 от 30.08.2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оказании платных образовательных услуг**  
**МБДОУ д/с «Аист»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об оказании платных образовательных услуг, оказываемых муниципальным бюджетным дошкольным общеобразовательным учреждением детским садом «Аист» разработано в целях определения порядка оказания платных образовательных услуг (далее по тексту - платные услуги, Учреждение) физическим и юридическим лицам, а также определения платы, взимаемой Учреждением за платные услуги.

1.2. Настоящее Положение распространяется на платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, предусмотренным Уставом, сверх установленного муниципального задания, и не распространяется на иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными в соответствии с Уставом.

1.3. В настоящем Положении используются основные термины и определения:

Платная услуга - деятельность Учреждения, осуществляемая за соответствующую плату, полезный эффект (результат) которой используется физическими и юридическими лицами для собственных нужд (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, занятия с обучающимися углублённым изучением предметов и другие услуги), не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными образовательными стандартами, устанавливаемыми в соответствии со статьёй 11 Федерального Закона № 273 от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»).

Выручка – сумма денежных средств, фактически поступившая от физических и юридических лиц на счета Учреждения в оплату оказанных услуг за данный период – месяц, квартал, год.

Прибыль – превышение доходов от продажи услуг над затратами на производство и продажу этих услуг. Прибыль исчисляется как разность между выручкой от реализации продукта хозяйственной деятельности и суммой затрат факторов производства на эту деятельность в денежном выражении.

Чистая прибыль – прибыль, оставшаяся после уплаты налогов и отчислений.

Потребитель - физические и юридические лица (граждане, организации, учреждения, предприятия).

1.4. Учреждение осуществляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей Потребителей, улучшения

качества образовательного процесса и привлечения в систему образования средств из дополнительных источников финансирования.

1.5. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объём оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численности состава и квалификации персонала, спроса на услуги и иных факторов.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт средств бюджета. В противном случае средства, полученные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет.

1.7. Учреждение при оказании платных услуг имеет право использовать имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления. При этом использование имущества производится с соблюдением порядка, установленного договором оперативного управления между Учреждением и департаментом имущественных и земельных отношений администрации Сургутского района.

1.8. Учреждение самостоятельно формирует перечень платных услуг.

## **2. Порядок оказания платных услуг**

2.1. Платные услуги оказываются на основании договоров, заключённых между Учреждением и Потребителем.

2.2. Платные услуги оказываются как работниками, состоящими в штате Учреждения, так и привлечёнными физическими лицами, на основе гражданско-правовых договоров.

2.3. Оказание платных услуг Учреждением производится только при условии:

- наличия утверждённых в установленном порядке цен (тарифов) на платные услуги;
- ведения отдельного учёта работы лиц, оказывающих платные услуги;
- ведения отдельного статистического, бухгалтерского и налогового учёта доходов и расходов по платным услугам.

2.4. Учреждение при оказании платных услуг, обязано своевременно и в доступном для ознакомления месте предоставлять Потребителям необходимую и достоверную информацию о возможности и условиях получения платных услуг, а также о размере и порядке оплаты за их оказание.

## **3. Порядок формирования, рассмотрения и утверждения цен (тарифов) на платные услуги**

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги (далее по тексту – цены (тарифы)) устанавливаются едиными для всех Потребителей.

3.2. Основанием для пересмотра действующих цен (тарифов) могут быть:

- изменение технологических условий оказания платных услуг;
- изменение объёма реализации платных услуг;
- изменение размера оплаты труда, перечня и размера обязательных отчислений и платежей, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, администрацией Сургутского района;
- изменение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы ценообразования; наступление событий, появление которых оказало существенное воздействие на финансовое состояние Учреждения.

Наличие одного из перечисленных факторов является основанием для рассмотрения вопроса об изменении цен (тарифов) в установленном порядке.

3.3. Учреждение самостоятельно формирует тарифы на платные услуги (работы) методом установления предельных максимальных и (или) минимальных тарифов.

3.4. Предельные максимальные и (или) минимальные тарифы формируются комитетом экономического развития администрации Сургутского района на основании расчётов учреждений, тарифы на услуги (работы), которых установлены постановлениями администрации Сургутского района с уточнением необходимых затрат, используемых при предоставлении (выполнении) платных услуг (работ).

3.5. Цены (тарифы) утверждаются Учреждением приказом.

3.6. Учреждения при предоставлении (выполнении) платных услуг (работ) вправе установить тарифы ниже предельных максимальных тарифов, но не более чем на 20 % и выше предельных минимальных тарифов, но не более чем на 20 %.

#### **4. Расчет затрат на оказание платных услуг**

4.1. Расчёт затрат на содержание основного персонала производится согласно Положению об оплате и стимулировании труда работников учреждения, которые предоставляют (выполняют) платные услуги (работы) и включают в себя:

4.1.1. Затраты на оплату труда.

4.1.2. Суммы страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, фонд социального страхования Российской Федерации, федеральный фонд обязательного медицинского страхования, территориальный фонд обязательного медицинского страхования, а также страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по ставкам, утверждённым действующим законодательством.

Состав и размеры коэффициентов и надбавок к должностному окладу персонала регулируются муниципальными правовыми актами органов власти Российской Федерации, органов власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления. Затраты на оплату труда и страховые взносы по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для предоставления (выполнения) платной услуги (работы).

Расчёт затрат на оплату труда основного персонала приводится по форме согласно [Таблице 1](#).

Таблица 1

Расчёт затрат на оплату труда основного персонала, задействованного  
в предоставлении (выполнении) платных услуг (работ)

| №<br>п/п | Наименование показателя                                 | Единица<br>измерени<br>я | Должность основного персонала,<br>оказывающего платные услуги |                |                |
|----------|---------------------------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------|----------------|
|          |                                                         |                          | 1<br>сотрудник                                                | 2<br>сотрудник | 3<br>сотрудник |
| 1        | Оклад (должностного оклада),<br>ставки заработной платы | руб.                     |                                                               |                |                |

|      |                                                                                                                |           |  |  |  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|--|--|--|
| 2    | Повышающие коэффициенты:                                                                                       |           |  |  |  |
| 3    | Итого должностной оклад<br>(стр. 1 x стр. 2)                                                                   | руб.      |  |  |  |
| 4    | Районный коэффициент, РК (0,7)                                                                                 | руб.      |  |  |  |
| 5    | Надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, СН (0,5) | руб.      |  |  |  |
| 6    | Затраты на оплату труда<br>(стр. 3+стр.4+стр.5)                                                                | руб.      |  |  |  |
| 7    | Прочие выплаты                                                                                                 | руб.      |  |  |  |
| 8    | Итого фонд оплаты труда в месяц<br>(стр.6+стр.7)                                                               | руб.      |  |  |  |
| 9    | Норма часов в месяц<br>(среднегодовая) на платную услугу                                                       | час       |  |  |  |
|      | (стр. 9.1. /стр. 9.3.) x (стр. 9.2. /12мес.)                                                                   |           |  |  |  |
| 9.1. | Норма часов в неделю                                                                                           | час       |  |  |  |
| 9.2. | Количество рабочих дней в год                                                                                  | день      |  |  |  |
| 9.3. | Количество рабочих дней в неделю                                                                               | день      |  |  |  |
| 10   | Время на предоставление<br>(выполнение) платной услуги<br>(работы)                                             | час/мес.  |  |  |  |
| 11   | Затраты на оплату труда<br>(стр.8 / стр.9 x стр.10)                                                            | руб./мес. |  |  |  |
| 12   | Страховые взносы                                                                                               | руб./мес. |  |  |  |
| 13   | Всего затрат на оплату труда<br>основного персонала<br>(стр.11+стр.12)                                         | руб./мес. |  |  |  |

4.2. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе предоставления (выполнения) платных услуг (работ), включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

4.2.1. Затраты на комплектующие изделия.

4.2.2. Затраты на инвентарь.

4.2.3. Затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы на их объём потребления в процессе предоставления (выполнения) платных услуг (работ). Затраты на материальные запасы, используемые при осуществлении основной деятельности, и деятельности по предоставлению (выполнению) платных услуг (работ), включаются в расчёт затрат на материальные запасы пропорционально объёмам предоставляемых (выполняемых) платных услуг (работ). Расчёт затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе предоставления (выполнения) платных услуг (работ), производится по форме согласно [Таблице 2](#).

Таблица 2

Расчёт затрат на материальные запасы

| Наименование<br>материальных<br>запасов | Единица<br>измерения | Расход<br>(на ед.<br>измерения) | Цена за<br>единицу, руб.* | Всего затрат материальных<br>запасов, руб./мес.<br>(гр. 3 x гр. 4) |
|-----------------------------------------|----------------------|---------------------------------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1                                       | 2                    | 3                               | 4                         | 5                                                                  |
| 1.                                      |                      |                                 |                           |                                                                    |
| 2.                                      |                      |                                 |                           |                                                                    |
| 3.                                      |                      |                                 |                           |                                                                    |
| Итого                                   | X                    | X                               | X                         |                                                                    |

\*Цена за единицу материальных запасов подтверждается документами о стоимости материальных запасов (спецификации, счёт-фактуры, прайс-листы и т.д.) по состоянию на дату не позднее чем за два месяца до направления расчётов.

4.2.4. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при предоставлении (выполнении) платных услуг (работ), определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы амортизации и времени работы оборудования в процессе предоставления (выполнения) платных услуг (работ).

Расчёт суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при предоставлении (выполнении) платных услуг (работ), производится по форме согласно [Таблице 3](#).

Таблица 3

Расчёт суммы начисленной амортизации оборудования, использованного при предоставлении (выполнении) платных услуг (работ)

| Наименование<br>оборудования | Балансовая<br>стоимость | Годовая<br>норма<br>амор-<br>тизации,<br>% | Годовая<br>норма<br>времени<br>работы<br>оборудо-<br>вания,<br>час. | Время работы<br>оборудования<br>в процессе<br>оказания<br>платной<br>услуги<br>(работы), час. | Сумма начисленной<br>амортизации,<br>руб./мес.<br>(гр. 2 x гр. 3 /<br>100 / гр. 4 x гр. 5)/12 |
|------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                            | 2                       | 3                                          | 4                                                                   | 5                                                                                             | 6                                                                                             |
| 1                            |                         |                                            |                                                                     |                                                                                               |                                                                                               |
| 2                            |                         |                                            |                                                                     |                                                                                               |                                                                                               |
| Итого                        | X                       | X                                          | X                                                                   | X                                                                                             |                                                                                               |

4.2.5. Накладные затраты, относимые на платные услуги (работы) - это расходы, которые состоят из комплекса затрат учреждения в целом, а именно: расходы на оплату труда и отчисления на социальные нужды административно-управленческого, хозяйственного и обслуживающего персонала, также прочие общехозяйственные расходы. Определяются в процентах как отношение общей суммы накладных затрат к фонду оплаты труда основного персонала, непосредственно предоставляющего платные услуги (работы). В расчёте тарифов на платные услуги (работы) коэффициент накладных затрат применяется ко всем прямым затратам.

Сумма накладных затрат по каждому коду классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) может корректироваться на прогнозируемый

инфляционный рост цен, с учётом индексов - дефляторов.

Расчёт накладных затрат приводится по форме согласно [Таблице 4](#).

Таблица 4

Расчёт коэффициента накладных затрат

| №<br>п/п | Перечень затрат                                                                                                           | КОСГУ | Сумма<br>фактических<br>затрат<br>за ____ год,<br>руб. | Сумма<br>затрат,<br>принимаемая<br>в расчёт<br>тарифа, руб. |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1        | Прогноз затрат на административно-управленческий, хозяйственный и обслуживающий персонал, Заухоп<br>(стр. 1.1 + стр. 1.2) |       |                                                        |                                                             |
| 1.1      | Оплата труда                                                                                                              | 211   |                                                        |                                                             |
| 1.2      | Начисления на оплату труда                                                                                                | 213   |                                                        |                                                             |
| 2        | Прогноз затрат общехозяйственного назначения, Зохн<br>(стр.2.1+стр.2.2+стр.2.3+стр.2.4+стр.2.5+стр.2.6+стр.2.7)           |       |                                                        |                                                             |
| 2.1      | Услуги связи                                                                                                              | 221   |                                                        |                                                             |
| 2.2      | Транспортные слуги                                                                                                        | 222   |                                                        |                                                             |
| 2.3      | Коммунальные услуги                                                                                                       | 223   |                                                        |                                                             |
| 2.4      | Работы, услуги по содержанию имущества                                                                                    | 225   |                                                        |                                                             |
| 2.5      | Прочие услуги                                                                                                             | 226   |                                                        |                                                             |
| 2.6      | Прочие расходы                                                                                                            | 346   |                                                        |                                                             |
| 2.7      | Увеличение стоимости материальных запасов                                                                                 | 310   |                                                        |                                                             |
| 3        | Прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения, Аохн                                       | 271   |                                                        |                                                             |
| 4        | Сумма накладных затрат<br>(стр.1 + стр.2+ стр.3)                                                                          |       |                                                        |                                                             |
| 5        | Прогноз суммарного фонда оплаты труда, Зфот<br>(стр.5.1 + стр.5.2)                                                        |       |                                                        |                                                             |
| 5.1      | Оплата труда основных работников, оказывающего платные услуги (работы) (Таблица 1, п. 11)                                 | 211   |                                                        |                                                             |
| 5.2      | Начисления на оплату труда основных работников, предоставляющие (выполняющие) платные услуги (работы) (Таблица 1, п. 12)  | 213   |                                                        |                                                             |
| 6        | Коэффициент накладных затрат,<br>(стр.4 / стр.5)                                                                          |       |                                                        |                                                             |

## 5. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных услуг

5.1. Выручка, полученная от оказания платных услуг, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями и направляется на расходы согласно утверждённому плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.2. Выручка, полученная от оказания платных услуг, в первую очередь направляется на возмещение прямых расходов, непосредственно связанных с предоставляемой услугой и потребляемых в процессе ее оказания:

- оплата услуг лиц, оказывающих платную услугу (с учётом страховых взносов на оплату труда);
- затраты на материалы и другие расходы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;
- амортизация основных средств, используемых при оказании платной услуги.

Оставшиеся денежные средства образуют прибыль Учреждения.

5.3. Прибыль, полученная от оказания платных услуг, подлежит налогообложению в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

5.4. После расчётов по налогам, полученная чистая прибыль направляется на:

- образование фонда материального поощрения работников Учреждения;
- укрепление материально-технической базы, расходы текущего характера Учреждения.

## **6. Отчётность, контроль и ответственность**

6.1. Бухгалтерский, налоговый учёт и отчётность производится муниципальным казённым учреждением Сургутского района «Управление учета и отчетности» на основании договора на бухгалтерское обслуживание Учреждения.

6.2. Контроль за целевым использованием средств от платных услуг осуществляет Департамент.

6.3. Ответственность за целевое использование средств, полученных от оказания платных услуг, возлагается на руководителя Учреждения.

6.4. При реорганизации Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) средства, полученные от оказания платных услуг, передаются в установленном порядке его правопреемнику.

6.5. Персональную ответственность за достоверность документов и информации, предоставляемых в Департамент для согласования цен (тарифов) и для регистрации Прейскуранта в управление по экономике и прогнозированию администрации Сургутского района, несёт руководитель Учреждения.

6.6. Контроль за правильностью применения цен (тарифов) Учреждением осуществляет комитет экономического развития администрации Сургутского района

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**Платных образовательных услуг**

| №<br>п/п | Наименование услуги (работы)                             |                                                          |
|----------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|          | 1 корпус                                                 | 2 корпус                                                 |
| 1.       | Танцевальная студия<br>«Танцуй, малыш!»                  | Танцевальная студия<br>«Танцуй, малыш!»                  |
| 2.       | Студия лого развития<br>«Речецветик»                     | Студия лого развития<br>«Речецветик»                     |
| 3.       | Студия лего-конструирования и<br>робототехники «Фиксики» | Студия лего-конструирования и<br>робототехники «Фиксики» |
| 4.       | Кружок по обучению ментальной<br>арифметике «Считалочка» | Кружок по обучению ментальной<br>арифметике «Считалочка» |
| 5.       | Театральная студия<br>«Театральные ступеньки»            |                                                          |

**Структура и штатная численность**

| <b>№</b> | <b>Наименование услуги</b>                               | <b>Педагоги<br/>1 корпус</b>     | <b>Педагоги<br/>2 корпус</b>                                                                      |
|----------|----------------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Танцевальная студия «Танцуй, малыш!»                     | Кравчик Наталья Анатольевна      | Бочкова Марина Леонидовна<br>Гриневич Галина Валерьевна                                           |
| 2.       | Студия лего-конструирования и робототехники «Фиксики»    | Камалова Гюзель Флюсовна         | Арсланова Раиса Хуббатовна<br>Рахманова Фаинат Алиэфендиновна<br>Рамазанова Эмира Джамалутдиновна |
| 3.       | Студия лого развития<br>«Речецветик»                     | Абдуразакова Асият<br>Курбановна | Иванова Наталья Александровна<br>Замогильная Марина Сергеевна                                     |
| 4.       | Кружок по обучению ментальной арифметике<br>«Считалочка» | Сафарова Эльвина Рафисовна       | Шаймухаметова Регина Расиховна<br>Алиева Вусала Гусейнгулу кызы                                   |
| 5.       | Театральная студия «Театральные ступеньки»               | Дьякова Надежда Николаевна       | -                                                                                                 |

**УЧЕБНЫЙ ПЛАН**  
платных дополнительных образовательных услуг на 2024-2025учебный год

| №  | Наименование услуги                                   | Возраст обучающихся         | Кол-во 1 занятия | Кол-во часов в неделю | Кол-во часов в месяц | Дни занятий                                                                         | Помещение                   | Педагог                                                              |
|----|-------------------------------------------------------|-----------------------------|------------------|-----------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1. | Танцевальная студия «Танцуй, малыш!»                  | 3-4 года                    | 30 минут         | 2 часа 00 минут       | 8 часов 00 минут     | Понедельник / вторник / среда / четверг<br>Понедельник / среда<br>Вторник / четверг | Музыкальный зал             | Кравчик НА<br>Бочкова М.Л.<br>Гриневич Г.В.                          |
|    |                                                       | 4-5 лет                     | 30 минут         | 2 часа 00 минут       | 8 часов 00 минут     |                                                                                     |                             |                                                                      |
| 2. | Студия лего-конструирования / робототехники «Фиксики» | 5-6 лет                     | 30 минут         | 2 часа 00 минут       | 8 часов 00 минут     | Вторник/ четверг<br>Вторник/ четверг<br>Понедельник/пятница<br>Среда/ пятница       | Кабинет                     | Арсланова Р.Х.<br>Камалова Г.Ф.<br>Рахманова Ф.А.<br>Рамазанова Э.Д. |
|    |                                                       | 6-7 лет                     | 30 минут         | 2 часа 00 минут       | 8 часов 00 минут     |                                                                                     |                             |                                                                      |
|    |                                                       | 4-5 лет                     | 30 минут         | 2 часа 00 минут       | 8 часов 00 минут     |                                                                                     |                             |                                                                      |
| 4. | Студия лого развития «Речецветик»                     | <b>Индивидуальные</b>       |                  |                       |                      | Понедельник<br>Среда /<br>Понедельник<br>Среда /                                    | Арт - студия<br><br>Кабинет | Иванова Н.А,<br>Замогильная М.С.                                     |
|    |                                                       | 4-5 лет                     | 15 минут         | 2 часа 00 минут       | 8 часов 00 минут     |                                                                                     |                             |                                                                      |
|    |                                                       | 5-6 лет                     | 20 минут         | 2 часа 00 минут       | 8 часов 00 минут     |                                                                                     |                             |                                                                      |
|    |                                                       | 6-7 лет                     | 20 минут         | 2 часа 00 минут       | 8 часов 00 минут     |                                                                                     |                             |                                                                      |
|    |                                                       | <b>Индивидуальные</b>       |                  |                       |                      | Понедельник/<br>Среда                                                               | Кабинет                     | Абдуразакова А.К.                                                    |
|    |                                                       | 4-5 лет                     | 15 минут         | 2 часа 00 минут       | 8 часов 00 минут     |                                                                                     |                             |                                                                      |
|    |                                                       | 5-6 лет                     | 20 минут         | 2 часа 00 минут       | 8 часов 00 минут     |                                                                                     |                             |                                                                      |
|    |                                                       | 6-7 лет                     | 20 минут         | 2 часа 00 минут       | 8 часов 00 минут     |                                                                                     |                             |                                                                      |
|    |                                                       | <b>Подгрупповые занятия</b> | 25 минут         | 2 часа 00 минут       | 8 часов 00 минут     |                                                                                     |                             |                                                                      |
|    |                                                       |                             |                  |                       |                      |                                                                                     |                             |                                                                      |
|    |                                                       |                             |                  |                       |                      |                                                                                     |                             |                                                                      |
|    |                                                       |                             |                  |                       |                      |                                                                                     |                             |                                                                      |
| 5. | Кружок по обучению ментальной арифметике «Считалочка» | 5-6 лет                     | 30 минут         | 2 часа 00 минут       | 8 часов 00 минут     | Понедельник /среда<br>Вторник/четверг<br>Вторник/четверг                            | Кабинет                     | Алиева В.Г.<br>Шаймухаметова Р.Р.<br>Сафарова Э.Р.                   |
|    |                                                       | 6-7 лет                     | 30 минут         | 2 часа 00 минут       | 8 часов 00 минут     |                                                                                     |                             |                                                                      |
| 6. | Театральная студия «Театральные ступеньки»            | 5-6 лет                     | 30 минут         | 2 часа 00 минут       | 8 часов 00 минут     | Понедельник /среда                                                                  | Музыкальный зал             | Дьякова Н.Н                                                          |

**Расписание групп платных образовательных услуг  
на 2024-2025 учебный год  
1 корпус**

|    | Наименование кружка                                                  | ФИО педагога         | Дни недели                                                       | Кабинет                                                                                                                                                                  | Групповое помещение | Помещения                                                                               |                                                                                                                                                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                      |                      |                                                                  |                                                                                                                                                                          |                     | Физкультурный зал                                                                       | Музыкальный зал                                                                                                                                                                   |
| 1. | Танцевальная студия<br>«Танцуй, малыш!»                              | Кравчик Н.А.         | Понедельник /<br>вторник / среда /<br>четверг                    |                                                                                                                                                                          |                     |                                                                                         | № 4 – 17 <sup>00</sup> - 17 <sup>30</sup><br>№ 8 - 17 <sup>40</sup> - 18 <sup>10</sup><br>№ 10 – 17 <sup>00</sup> - 17 <sup>30</sup><br>№ 9 - 17 <sup>40</sup> - 18 <sup>10</sup> |
| 2. | Студия лего-<br>конструирования и<br>робототехники «Фиксики»         | Камалова Г.Ф.        | Вторник/<br>четверг                                              |                                                                                                                                                                          |                     | № 11 – 17 <sup>00</sup> - 17 <sup>30</sup><br>№ 7 - 17 <sup>40</sup> - 18 <sup>10</sup> |                                                                                                                                                                                   |
| 3. | Театральная студия<br>«Театральные ступеньки»                        | Дьякова Н.Н.         | Понедельник,<br>среда/                                           |                                                                                                                                                                          |                     |                                                                                         | № 3- 18 <sup>20</sup> - 18 <sup>50</sup>                                                                                                                                          |
| 4. | Студия лого развития<br>«Речецветик»                                 | Абдуразакова<br>А.К. | Вторник, четверг<br>Подгрупповые<br>(Индивидуальные<br>20 минут) | № 8- 17 <sup>00</sup> – 17 <sup>25</sup><br>№ 10 -17 <sup>35</sup> – 18 <sup>00</sup><br>№ 4- 18 <sup>10</sup> – 18 <sup>35</sup><br>18 <sup>40</sup> – 19 <sup>00</sup> |                     |                                                                                         |                                                                                                                                                                                   |
| 5. | Обучение ментальной<br>арифметике для детей 5-<br>7 лет «Считалочка» | Сафарова Э.Р.        | Вторник/четверг                                                  | № 7 – 17 <sup>00</sup> - 17 <sup>30</sup>                                                                                                                                |                     |                                                                                         |                                                                                                                                                                                   |

**Расписание групп платных образовательных услуг на 2024-2025 учебный год 2 корпус**

|    | Наименование кружка                                           | ФИО педагога                     | Дни недели                                          | Кабинеты                                                                                                                                                                                                                            | Групповое помещение                                                                                                                                       | Помещения         |                                                                                                            |
|----|---------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                               |                                  |                                                     |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                           | Физкультурный зал | Музыкальный зал                                                                                            |
| 1. | Танцевальная студия «Танцуй, малыш!»                          | Бочкова М.Л.                     | Понедельник / среда                                 |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                           |                   | № 9/2 – 17 <sup>00</sup> - 17 <sup>30</sup><br>№ 4/2 – 17 <sup>40</sup> - 18 <sup>10</sup>                 |
|    |                                                               | Гриневич Г.В.                    | Вторник, четверг                                    |                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                           |                   | № 3/2 – 17 <sup>00</sup> - 17 <sup>30</sup> ( 1 гр)<br>№ 3/2 – 17 <sup>40</sup> - 18 <sup>10</sup> ( 2 гр) |
| 2. | Студия робототехники «Фиксики»                                | Арсланова Р.Х.                   | Вторник, четверг                                    | № 15/2 - 17 <sup>00</sup> - 17 <sup>30</sup> ( 1 гр)<br>№ 15/2 - 17 <sup>40</sup> - 18 <sup>10</sup> ( 2 гр)<br>№ 14/2 - 18 <sup>20</sup> - 18 <sup>50</sup>                                                                        |                                                                                                                                                           |                   |                                                                                                            |
|    |                                                               | Рахманова Ф.А.                   | Понедельник, пятница                                | № 9/2 – 17 <sup>00</sup> - 17 <sup>30</sup><br>№ 4/2 - 17 <sup>40</sup> - 18 <sup>10</sup>                                                                                                                                          |                                                                                                                                                           |                   |                                                                                                            |
|    |                                                               | Рамазанова Э.Д.                  | Среда/пятница                                       | № 6/2 - 17 <sup>00</sup> - 17 <sup>30</sup> ( 1 гр)<br>№ 6/2 - 17 <sup>40</sup> - 18 <sup>10</sup> ( 2 гр)<br>№ 8/2 – 18 <sup>20</sup> - 18 <sup>50</sup>                                                                           | № 6/2 - 17 <sup>00</sup> - 17 <sup>30</sup> ( 1 гр)<br>№ 6/2 - 17 <sup>40</sup> - 18 <sup>10</sup> ( 2 гр)<br>№ 8/2 – 18 <sup>20</sup> - 18 <sup>50</sup> |                   |                                                                                                            |
| 3. | Студия логоразвития «Речевчик»                                | Иванова Н.А.<br>Замогильная М.С. | Понедельник, среда<br>Индивидуальные / 15 мин/20мин | 17 <sup>00</sup> – 17 <sup>15</sup> / 17 <sup>00</sup> – 17 <sup>20</sup><br>17 <sup>25</sup> – 17 <sup>40</sup> / 17 <sup>30</sup> – 17 <sup>50</sup><br>17 <sup>50</sup> – 18 <sup>05</sup> / 18 <sup>00</sup> – 18 <sup>20</sup> |                                                                                                                                                           |                   |                                                                                                            |
| 4. | Обучение ментальной арифметике для детей 5-7 лет «Считалочка» | Шаймухаметова Р.Р.               | Вторник, четверг                                    | № 6/2 – 17 <sup>00</sup> - 17 <sup>30</sup><br>№ 15/2 - 18 <sup>20</sup> - 18 <sup>50</sup>                                                                                                                                         |                                                                                                                                                           |                   |                                                                                                            |
|    |                                                               | Алиева В.Г.                      | Понедельник, среда                                  | № 14/2 - 17 <sup>00</sup> - 17 <sup>30</sup> ( 1 гр)<br>№ 14/2 - 17 <sup>40</sup> - 18 <sup>10</sup> ( 2 гр)                                                                                                                        |                                                                                                                                                           |                   |                                                                                                            |

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание платных дополнительных образовательных услуг**

МБДОУ д/с «Аист» с.п.Солнечный  
(место заключения договора)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аист» с.п. Солнечный (далее – Учреждение), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 04.03.2021 г., регистрационный № 3293, выданной Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты – Мансийского автономного округа – Югры, в лице заведующего Луниковой Евгении Евгеньевны, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_, именуемый(-ая)  
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) обучающегося)

в дальнейшем «Заказчик», являясь родителем (законным представителем) и действуя в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ именуемого \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ дальнейшем «Обучающийся»,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, обучающегося, место жительства)

с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется оказать дополнительные платные образовательные услуги (далее – услуги) Обучающемуся, а Заказчик обязуется оплатить услуги, наименование и объём которых определены в расчёте стоимости услуг (Приложение №1 к настоящему договору).

1.2. Услуги оказываются Исполнителем в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 года № 1441, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами Муниципального образования Сургутский район, Уставом и локальными актами Исполнителя.

1.3. Обучение в учреждении осуществляется в **очной форме** (индивидуальная, групповая *(нужное подчеркнуть)* (численностью \_\_\_\_\_), на русском языке, после окончания образовательной программы документ об образовании **не выдается**. **Уровень стартовый / направленность** образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленность) *(выбрать нужное)*:

- ☐ Техническая
- ☐ Художественная
- ☐ Естественнонаучная
- ☐ Социально-гуманитарная
- ☐ Туристско-краеведческая
- ☐ Физкультурно-спортивная

1.4. Место оказания услуг: МБДОУ д/с «Аист» с.п.Солнечный.

1.5. Сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору) с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1.6. Услуги оказываются Обучающемуся за рамками образовательной деятельности Исполнителя на возмездной основе, за счёт средств Заказчика. Услуги по настоящему договору не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований бюджетной системы Российской Федерации.

## **2. Права Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирая формы, порядок и периодичность промежуточных диагностик обучающихся, объединять группы до максимального количества детей, указанного в договоре, либо менять режим и продолжительность занятий, а также по своему усмотрению осуществлять подбор и расстановку кадров.

2.1.2. В случае пропусков Обучающимся занятий без уважительной причины или вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание образовательных услуг, уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся образовательных услуг.

2.1.3. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения условий настоящего договора.

2.1.4. Устанавливать и взимать с Заказчика плату по настоящему договору.

2.1.5. Расторгнуть договор досрочно по основаниям, указанным в разделе 5. настоящего договора.

### **2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных настоящим договором.

2.2.2. Знакомиться с уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами в части, касающейся оказываемых услуг по настоящему договору.

2.2.3. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний, умений, навыков Обучающегося, а также о критериях этой оценки.

2.2.4. Отказ Заказчика от предлагаемой ему услуги не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставленных Обучающемуся Исполнителем услуг.

2.2.5. Принимать вместе с Обучающимися участие в мероприятиях, организованных Исполнителем.

## **3. Обязанности Сторон**

### **3.1. Исполнитель обязан:**

3.1.1. Довести до Заказчика о месте фактического осуществления образовательной деятельности, указанном в п.1.5. настоящего договора, информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.2. Обеспечить возможность ознакомления Заказчика (по требованию) с Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами (частью программы), перечнем оказываемых платных образовательных услуг, с адресами и телефонами учредителя, органа управления образованием, правилами внутреннего распорядка Исполнителя, правилами поведения для Обучающихся и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление дополнительных платных образовательных услуг. Адрес официального сайта: <https://ds-aist-solnechnyj-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее оказание услуг, в полном объёме в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой, учебным планом, расписанием занятий.

3.1.4. Зачислить Обучающегося на условиях приёма, согласно требованиям действующего законодательства Российской Федерации.

3.1.5. Оказывать услуги своими силами.

3.1.6. Заблаговременно уведомлять Заказчика о внесении изменений в расписание занятий.

3.1.7. Обеспечить Обучающегося условиями, необходимыми для оказания услуг (помещениями, соответствующими санитарным и гигиеническим требованиям, оснащёнными в соответствии с нормами и правилами, предъявляемыми к образовательному процессу и пр.).

3.1.8. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Обучающегося, оберегать последнего от всех форм физического и психологического насилия, не допускать оскорбления личности, обеспечить условия

укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Обучающегося, защиту человеческого достоинства, охрану жизни и здоровья.

3.1.9. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Обучающегося.

3.1.10. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Обучающегося, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им услуг, а также учитывать возможности освоения Обучающимся образовательной программы на разных этапах её реализации.

3.1.11. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Обучающемуся услуг по настоящему договору в объёме и сроки, предусмотренных в **разделе 1** настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.1.12. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных настоящим Договором).

### **3.2. Заказчик обязан:**

3.2.1. Соблюдать требования устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, общепринятые нормы поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, иному персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.2.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые обучающемуся дополнительные образовательные услуги, указанные в приложении к настоящему договору, в размере и порядке, определенных в разделе 4 настоящего договора.

3.2.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.2.4. Обеспечить посещение Обучающимся занятий согласно учебному расписанию.

3.2.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Обучающегося или о его болезни.

3.2.6. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причинённый Обучающимся имуществу Исполнителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных образовательных услуг**

4.1. Полная стоимость услуг по настоящему договору составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек согласно приложению к настоящему договору. Стоимость одного занятия установлена по тарифу, утвержденному постановлением администрации Сургутского района от 24.08.2023 № 2274-нпа «Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями Сургутского района и признании утратившим силу постановления администрации Сургутского района от 25.08.2022 № 3286-нпа» (с изменениями от 15.12.2023 г. №3188-нпа, от 20.08.2024 г. №1791-нпа, от 04.09.2024 года № 1953-нпа).

4.2. Увеличение стоимости платных дополнительных образовательных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Оплата услуг производится в рублях, в следующем порядке:

- Заказчик оплачивает стоимость услуг в размере, рассчитанном исходя из количества занятий в соответствующем месяце и указанной в расчёте стоимости услуг (приложение к настоящему договору). Оплата производится Заказчиком не позднее 10 числа текущего месяца оказания услуг, в безналичном порядке на расчетный счёт Исполнителя, указанный в разделе 8 настоящего договора.

- Оплата услуг удостоверяется исполнителем квитанцией об оплате.

4.4. В случае неоплаты услуг в установленный срок Исполнитель вправе отказать Заказчику в оказании услуги до момента оплаты. Перерасчет платы в этом случае не производится.

4.5. В случае пропуска занятий по какой-либо причине (поездка, болезнь, активированные дни и т.д., предварительно оплаченная сумма возврату и перерасчету не подлежит, так как данный

договор гарантирует стабильный процесс работы Исполнителя).

4.6. Оплата за платные дополнительные услуги, производится в операционных кассах банков, города Сургута и Сургутского района. При оплате необходимо назвать: фамилию, имя ребенка, *лицевой счёт воспитанника (№ \_\_\_\_\_)*, полное наименование образовательной организации с указанием территории (МБДОУ д/с «Аист» п. Солнечный), реквизиты образовательной организации указанных в разделе 8 данного договора.

4.7. Оплата стоимости платных дополнительных образовательных услуг может осуществляться за счет (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат стоимости платных дополнительных образовательных услуг, оплаченных за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в случае отчисления Обучающегося осуществляется с учетом фактически оказанных платных дополнительных образовательных услуг Обучающегося на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

## **5. Ответственность Сторон**

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

5.2. Заказчик при обнаружении недостатка платной образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:

- безвозмездного оказания образовательной услуги;
- соразмерного уменьшения стоимости оказанной платной образовательной услуги;
- возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанной платной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

5.3. Недостатком платных образовательных услуг является несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых Исполнитель был поставлен в известность Заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение 20 дней недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;
- поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесённых расходов;
- потребовать уменьшения стоимости услуг;
- расторгнуть настоящий договор.

5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

5.7. Окончание срока действия договора не освобождает Стороны от ответственности за его нарушение.

## **6. Порядок изменения и расторжения договора**

6.1. Условия, на которых заключён договор, могут быть изменены по соглашению Сторон либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене юридически значимых сведений, указанных в настоящем договоре, влияющих на его исполнение.

6.4. Настоящий договор, может быть, расторгнут досрочно в следующих случаях:

6.4.1. по соглашению Сторон, при этом договор считается расторгнутым со дня подписания соглашения о его расторжении;

6.4.2. в одностороннем порядке при неисполнении или ненадлежащем исполнении условий договора, при обязательном предварительном уведомлении другой стороны за 10 дней до даты расторжения;

6.4.3. при письменном отказе от обучения и подписании Сторонами соглашения о расторжении договора возврат уплаченной Заказчиком суммы (с учетом возмещения затрат исполнителю при оказании им Услуг) производится Исполнителем в течение 10 банковских дней с момента расторжения настоящего договора.

6.5. Досрочно настоящий договор расторгается на основании распорядительного акта Исполнителя.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года и действует по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, а в части исполнения обязательств по оплате или взаиморасчётов – до полного исполнения Сторонами указанных обязательств.

7.2. При выполнении условий настоящего договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

7.3. Все споры и разногласия, возникающие при исполнении условий настоящего договора, решаются путём переговоров. Споры, не урегулированные путём переговоров, подлежат разрешению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

7.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.6. Все приложения к настоящему договору, являются его неотъемлемой частью, равны с договором по юридической силе.

7.7. Изменения договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

## 8. Реквизиты и подписи сторон

### Исполнитель

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аист» (с.п. Солнечный)

Адрес юридический и фактический:  
628452, Тюменская обл., ХМАО-Югра, Сургутский район,  
с.п. Солнечный, ул. Таежная, 6А/ Молодёжная, 10  
Тел. +7 (3462) 74-32-48, 58-97-01  
Факс +7 (3462) 74-47-50

Департамент финансов администрации Сургутского  
района (МБДОУ д/с «Аист» л/с 015.10.430.2)  
Банк РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по ХМАО-Югре  
г.Ханты-Мансийск

БИК 007162163

Р/счёт 03234643718260008700

КБК 730000000000000012130

ИНН/КПП 8617010243/861701001

Назначение платежа: поступление от оказания платных  
услуг (сады), Ф.И.О. ребёнка, лицевой счёт.

Email: [aistcoln@mail.ru](mailto:aistcoln@mail.ru)

Сайт: <https://ds-aist-solnechnyj-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>

### Заказчик

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)

Паспорт: \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Место регистрации: \_\_\_\_\_

Место проживание: \_\_\_\_\_

Тел. дом. \_\_\_\_\_

Тел. сот. \_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ д/с «Аист»

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_/ Е.Е. Лупикова /

МП

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

С уставными документами ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Второй экземпляр договора получил: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись

Приложение  
к договору об оказании дополнительных  
образовательных услуг № \_\_\_\_\_  
« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### Платные дополнительные образовательные услуги

| Наименование образовательной услуги | Форма обучения                           | Месяц оказания услуги         | Количество занятий в месяц  | Сумма оплаты, согласно тарифу (в рублях) |                      |
|-------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------------------|----------------------|
|                                     |                                          |                               |                             | за 1 занятие (по тарифу)                 | за месяц (по тарифу) |
|                                     | очная индивидуальная в группе до 5 детей |                               |                             |                                          |                      |
|                                     |                                          | октябрь                       |                             |                                          |                      |
|                                     |                                          | ноябрь                        |                             |                                          |                      |
|                                     |                                          | декабрь                       |                             |                                          |                      |
|                                     |                                          | январь                        |                             |                                          |                      |
|                                     |                                          | февраль                       |                             |                                          |                      |
|                                     |                                          | март                          |                             |                                          |                      |
|                                     |                                          | апрель                        |                             |                                          |                      |
|                                     |                                          |                               |                             |                                          |                      |
| ИТОГО ПО ДОГОВОРУ:                  |                                          | _____ месяцев оказания услуги | _____ занятий в учебный год | _____ рублей                             |                      |

Исполнитель

Заведующий МБДОУ д/с «Аист»

\_\_\_\_\_/ Е.Е. Лупикова

\_\_\_\_\_  
подпись

М.П.

Заказчик

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Заведующему МБДОУ д/с «Аист»  
Е.Е. Лупиковой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ** \_\_\_\_\_

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О ребенка, число, месяц год рождения)

в группу: индивидуального занятия; до 5 человек; *до 10 человек (нужное подчеркнуть)* для детей от \_\_\_\_\_ лет по образовательной программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(название образовательной программы)

Ежемесячную оплату за оказание платных дополнительных образовательных услуг ребенка \_\_\_\_\_ производить **в полном объеме.**  
согласен(а) / не согласен(а)

Ознакомлен(а):

- с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- с режимом учреждения и расписанием занятий по дополнительным образовательным услугам;
- с Постановлением администрации Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа-Югры от 24.08.2023 № 2274-нпа «Об установлении предельных максимальных тарифов на платные услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями Сургутского района и признании утратившим силу постановления администрации Сургутского района от 25.08.2022 № 3286-нпа» (с изменениями от 15.12.2023 г. №3188-нпа, от 20.08.2024 г. №1791-нпа);
- Постановлением администрации Сургутского района от 04.09.2024 года № 1953-нпа «Об утверждении процедуры формирования тарифов на платные услуги (работы) муниципальных учреждений Сургутского района, требований к экономическому обоснованию тарифов, а также перечня документов, необходимых для принятия решения об установлении тарифов и признании утратившими силу отдельных постановлений администрации Сургутского района»
- с прейскурантом цен на платные дополнительные образовательные услуги \_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен(а) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьёй 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Домашний адрес \_\_\_\_\_  
Телефон: рабочий \_\_\_\_\_ сотовый \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка)

**Форма журнала регистрации договоров  
об оказании платных дополнительных образовательных услуг**

| № ДОГОВОРА<br>дата<br>заключения | ФИО родителя<br>(законного<br>представителя) | ФИО ребёнка<br>дата рождения | Наименование<br>платной<br>дополнительной<br>образовательной услуги | 2-ой экземпляр<br>договора получен<br>(подпись) |
|----------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
|----------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|

**Форма журнала регистрации заявлений  
по платным дополнительным образовательным услугам**

| № заявления<br>дата написания | ФИО родителя<br>(законного<br>представителя) | ФИО ребёнка<br>дата рождения | Наименование<br>платной<br>дополнительной<br>образовательной услуги | № приказа и дата<br>отчисления |
|-------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
|-------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------|--------------------------------|

Форма заявления от родителя (законного представителя) обучающегося  
об отчислении с платной дополнительной образовательной услуги

Заведующему  
МБДОУ д/с «Аист»  
Е.Е. Лупиковой

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Ф.И.О ребенка, число, месяц год рождения)

с платной дополнительной образовательной услуги на основании договора № \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(название образовательной программы)

с \_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись (расшифровка)

**Положение о системе оплаты труда  
работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
детского сада «Аист», предоставляющие платные образовательные услуги**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение о системе оплаты труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Аист» (далее – Положение, МБДОУ д/с «Аист», Система оплаты труда) регулирует правоотношения в сфере оплаты труда работников, предоставляющие дополнительные платные образовательные услуги.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с [Трудовым кодексом](#) Российской Федерации, [статьёй 86](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, [пунктом 2 статьи 53](#) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций, утверждёнными решением Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, Уставом Сургутского района, постановлением администрации Сургутского района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29 июля 2024 года № 1630-нпа «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций Сургутского района, подведомственных департаменту образования и молодежной политики администрации Сургутского района», [Уставом](#) учреждения.

1.3. Заработная плата работников образовательной организации состоит из:

- оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;
- компенсационных выплат;
- стимулирующих выплат.

1.4. Фонд оплаты труда – средства, поступающие за предоставление дополнительных платных образовательных услуг от родителей (законных представителей) обучающихся на счет МБДОУ д/с «Аист».

1.5. Финансирование расходов на оплату труда работников МБДОУ д/с «Аист» (далее – работники), осуществляется за счёт средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности и безвозмездных поступлений.

**2. Основные условия оплаты труда**

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников образования установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования» согласно таблице 1

Таблица 1

| п/п  | Квалификационный уровень                                                      | Наименование должностей                                                                                                                                                                     | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рублей |
|------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников |                                                                                                                                                                                             |                                                                      |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень                                                    | инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель                                                                                                                                 | 17718                                                                |
| 1.2. | 2 квалификационный уровень                                                    | инструктор-методист; педагог дополнительного образования; педагог-организатор; социальный педагог                                                                                           | 18604                                                                |
| 1.3. | 3 квалификационный уровень                                                    | Воспитатель; методист; педагог-психолог; старший инструктор-методист; старший педагог дополнительного образования                                                                           | 19490                                                                |
| 1.4. | 4 квалификационный уровень                                                    | Педагог-библиотекарь; преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности; старший воспитатель; старший методист; тьютор; учитель; учитель-дефектолог; учитель-логопед (логопед) | 20523                                                                |

2.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников общепрофессиональных должностей служащих установлены на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей служащих» согласно таблице 2

Таблица 2

| п/п  | Квалификационный уровень                                                                          | Наименование должностей                            | Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рублей |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.   | Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня» |                                                    |                                                                      |
| 1.1. | 1 квалификационный уровень                                                                        | делопроизводитель; секретарь; секретарь-машинистка | 15799                                                                |

2.3. Размеры окладов (должностных окладов) по должностям служащих, не включенным в профессиональные группы, приведены в таблице 3

Таблица 3

| п/п | Наименование должностей | Размер оклада (должностного оклада), рублей | Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации                                     |
|-----|-------------------------|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Специалист по персоналу | 17718                                       | От 09.03.2022 № 109н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом» |

### 3. Компенсационные выплаты

3.1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями устанавливаются в соответствии со статьями 315-317 Трудового кодекса Российской Федерации, решениями Думы Сургутского района от 24.12.2004 № 302 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в г. Сургуте и Сургутском районе и работающих в органах местного самоуправления Сургутского района и муниципальных учреждениях Сургутского района», от 27.04.2023 № 483-нпа «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в городе Сургуте и Сургутском районе и работающих в органах местного самоуправления Сургутского района и муниципальных учреждениях Сургутского района»

Перечень и размеры компенсационных выплат приведены в таблице 2 настоящего Положения.

#### Перечень и размеры компенсационных выплат

Таблица 2

| № п/п | Наименование выплаты                                                           | Размер выплаты | Условия осуществления выплаты (фактор, обуславливающий получение выплаты)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями | 1,7            | осуществляется в соответствии со статьями 315 - 317 Трудового кодекса Российской Федерации, решениями Думы Сургутского района от 24.12.2004 № 302 «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в г. Сургуте и Сургутском районе и работающих в органах местного самоуправления Сургутского района и муниципальных учреждениях Сургутского района», от 27.04.2023 № 483-нпа «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в городе Сургуте и Сургутском районе и работающих в органах местного самоуправления Сургутского района и муниципальных учреждениях Сургутского района» |
| 2     | Процентная надбавка за работу в местностях Крайнего Севера                     | до 50%         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

3.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к окладам (должностным окладам), ставки заработной платы работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.3. Районный коэффициент за работу в местностях с особыми климатическими условиями и процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, начисляются на виды выплат, предусмотренные системой оплаты труда, за исключением выплат, установленных единовременно в абсолютном размере.

### 4. Стимулирующие выплаты

4.1. Ежемесячная доплата за квалификационную категорию педагогическим работникам, отнесенным к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, осуществляется:

- за высшую квалификационную категорию в размере 10% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в месяц;
- за первую квалификационную категорию в размере 5% от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в месяц.

4.2. Ежемесячная доплата за работу в сельской местности устанавливается специалистам в образовательной организации, расположенной в сельской местности, в размере 2 тысячи рублей из расчёта на ставку по факту нагрузки.

4.3. Доплата за работу с родителями, законными представителями осуществляется воспитателю дошкольного образовательного учреждения в размере 25% от оклада (должностного оклада) ежемесячно.

4.4. Доплата за работу с родителями, законными представителями осуществляется старшему воспитателю дошкольного образовательного учреждения в размере 15% от оклада (должностного оклада) ежемесячно.

4.5. Доплата производится с применением районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.

**Форма журнала регистрации договоров  
с работниками, оказывающими платные дополнительные образовательные услуги**

Приложение 13 к приказу  
от « 13 » сентября 2024 № 542

В дело №

Приложение 14 к приказу  
от « 13 » сентября 2024 № 542

Унифицированная форма № Т-1  
Утверждена постановлением Госкомстата РФ  
от 5 января 2004 г. № 1

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аист»  
наименование организации

Форма по ОКУД  
по ОКПО

|          |
|----------|
| Код      |
| 0301024  |
| 41249243 |

ПРИКАЗ

|                 |                  |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 244-к           | 01.12.2021 г.    |

о приеме работника на работу, в рамках оказания платных образовательных услуг, не относящихся к основным видам деятельности, в 20\_\_-20\_\_ учебном году

Принять на работу

|    |      |
|----|------|
|    | Дата |
| с  |      |
| по |      |

Табельный номер

фамилия, имя, отчество

В

структурное подразделение

На должность педагога дополнительного образования в режиме неполного рабочего времени на 0,11 ставки, по оказанию дополнительных платных образовательных услуг. *Название*

должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации

с должностным окладом  
(ставкой заработной платы)

\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
цифрами

Установить:

- Стимулирующие выплаты:  
- доплата за работу в сельской местности, в размере 2000 рублей.
- Надбавка на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями, в размере 50 рублей.
- Процентная надбавка к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностям 50%.
- Источник финансирования (субсидия на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания).

с испытанием на срок \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ месяца(ев)

Основание: личное заявление

Договор

гражданско-правового

характера

от « 01 » \_\_\_\_\_ октября 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий

Руководитель организации МБДОУ д/с «Аист»

Е.Е.Лупикова

С приказом работник ознакомлен

« 01 »

20\_\_ г.

личная подпись

дата

Внутренний контроль пройден  
Специалист по персоналу  
\_\_\_\_\_ Волкова Л.И.  
01.10.20\_\_г.

**Форму договора с работниками, оказывающими дополнительные платные образовательные услуги**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
возмездного оказания услуг**

с.п. Солнечный

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аист» в лице заведующего **Лупиковой Евгении Евгеньевны**, действующее на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», и граждан,

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, именуемые совместно Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные основными общеобразовательными программами, а Заказчик обязуется своевременно, в размере, порядке и на условиях, указанных в разделе 3 настоящего договора, оплатить оказанные Исполнителем услуги.

1.2. Срок оказания услуг с «\_\_\_» \_\_\_\_ 202\_\_ года по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ года.

**2. Обязанности сторон**

**2.1. Обязанности Исполнителя во время оказания услуг:**

2.1.1. Организовывать, контролировать, координировать и обеспечивать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности, мер антитеррористической безопасности во время оказания услуг. Обеспечить охрану жизни, физического и психического здоровья Потребителя (ребенка) во время проведения занятий (в том числе в период сопровождения ребенка из групповой комнаты в кабинет и обратно для проведения кружковой работы).

2.1.2. Оказывать услуги, предусмотренные настоящим договором лично, привлечение третьих лиц не допускается.

2.1.3. Обеспечивать эмоционально-положительный фон, создание ситуации успеха каждому ребенку на занятиях и во время режимных моментов.

2.1.4. Создавать благоприятные условия для развития познавательных процессов, вариативного мышления и стимуляции речевой и творческой активности детей.

2.1.5. Способствовать формированию и развитию стойкой учебной мотивации, инициативности и произвольности в постановке и достижении целей.

2.1.6. Способствовать достижению программных целей и задач адекватно возрастному уровню речевого, познавательного и поведенческого развития каждого ребенка.

2.1.7. Производить отслеживание и фиксацию индивидуальных изменений в становлении речевых и обще учебных умений и навыков (проведение входной промежуточной и итоговой диагностики - октябрь, апрель) и своевременно информировать об этом Заказчика и родителей.

2.1.8. Гарантировать формирование компетенций, превосходящих по качеству и количеству компетенции, предусмотренные дополнительными общеразвивающими программами.

2.1.9. Гарантировать соблюдение установленных образовательных стандартов и психологических методик, а также применение авторских и инновационных технологий при проведении всех перечисленных работ.

2.1.10. Не предпринимать действий, наносящих урон интересам МБДОУ д/с «Аист», пресекать любые попытки опорочить честь и авторитет педагога МБДОУ д/с «Аист», не использовать полученную информацию в ущерб интересам, деловой репутации и имиджа МБДОУ д/с «Аист».

2.1.11. Проводить для родителей разъяснения по вопросам, какую тему изучали и, что задано для закрепления.

2.1.12. Знакомить родителей с познавательными, речевыми, творческими достижениями детей.

2.1.13. В течение 3 (трех) рабочих дней, после проведения последнего занятия в текущем месяце, предоставить Заказчику для согласования акт сдачи-приемки оказанных услуг.

2.1.12. Устранить своими силами недостатки, обнаруженные Заказчиком при приемке услуг, в течение 5-ти дней без увеличения стоимости услуг.

## **2.2. Обязанности Заказчика**

2.2.1. Оплатить оказанные услуги в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 3 настоящего договора.

2.2.2. Обеспечение Исполнителя необходимым для оказания услуг оборудованием, расходными материалами.

2.2.3. До 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, подписать Акт сдачи-приемки оказанных услуг или дать мотивированный отказ.

## **3. Оплата услуг**

3.1. Стоимость оказания услуг составляет:

---

3.2. Оказанные услуги оплачиваются в течение 10 банковских дней со дня подписания Сторонами Акта сдачи-приемки оказанных услуг, путем выдачи наличных денежных средств через кассу Заказчика.

3.3. При наличии в Акте сдачи-приемки оказанных услуг замечаний Заказчика оплата не производится до их устранения.

## **4. Ответственность сторон**

4.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

4.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии полного возмещения Заказчику убытков.

4.3. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору виновная сторона несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.4. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

4.5. Исполнитель возмещает в полном объеме убытки, причиненные Заказчику порчей, утратой или уничтожением оборудования и материалов, а также убытки, причиненные некачественным или несвоевременным выполнением принятых на себя обязательств.

## **5. Разрешение споров**

5.1. Все споры, возникающие при исполнении настоящего Договора, решаются Сторонами путем переговоров.

5.2. Если Стороны не придут к соглашению путем переговоров, все споры рассматриваются в претензионном порядке. Срок рассмотрения претензии – 10 (десять) дней со дня получения претензии.

5.3. В случае, если споры не урегулированы Сторонами с помощью переговоров и в претензионном порядке, то они передаются заинтересованной Стороной в Арбитражный суд ХМАО-Югры.

## **6. Заключительные положения договора**

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания двумя сторонами и действует до «\_\_\_» апреля 20\_\_ г.

6.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. При расторжении договора по соглашению сторон, договор считается расторгнутым с момента подписания соглашения о расторжении.

6.3. Сторона, решившая расторгнуть настоящий договор, должна направить письменное уведомление о намерении расторгнуть настоящий договор другой стороне не позднее, чем за 14 дней до предполагаемого дня расторжения настоящего договора.

6.4. Любые изменения и дополнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами.

6.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6.6. К настоящему договору применяются общие положения о подряде (статьи 702-729 ГК РФ), если это не противоречит статьям 779-782 ГК РФ, регулирующим вопросы возмездного оказания услуг.

6.7. Все вопросы, не предусмотренные настоящим Договором, регулируются законодательством Российской Федерации.

6.8. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями:

- Форма Акта сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 1).

## 7. Обработка персональных данных

7.1 «Исполнитель» предоставляет «Заказчику» свои персональные данные, и копии документов, а именно:

- |                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| • фамилия, имя, отчество; | • специальность;          |
| • пол;                    | • состояние в браке;      |
| • дата и место рождения;  | • состав семьи;           |
| • гражданство;            | • место регистрации;      |
| • образование;            | • адрес места жительства; |
| • паспорт, ИНН, СНИЛС     | • домашний телефон        |

## 8. Адреса и реквизиты сторон

### Заказчик

Адрес юридический и фактический:  
628452, Тюменская обл., ХМАО-Югра,  
Сургутский район, с.п. Солнечный, ул. Таежная,  
6А  
Тел. +7 (3462) 74-32-48  
Факс +7 (3462) 74-48-50  
Департамент финансов администрации  
Сургутского района (МБДОУ д/с «Аист» л/с  
015.10.430.2 (родительская плата)  
Банк РКЦ Сургут г.Сургут  
БИК 047144000, Р/с 40701810300003000014  
ОКТМО 71826155  
КБК 730 0 00 00 000 00 0012 130  
Email: [aistcoln@mail.ru](mailto:aistcoln@mail.ru)  
Сайт: <https://ds-aist-solnechnyj-r86.gosweb.gosuslugi.ru/>

### Заказчик

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
М.П.

### Исполнитель

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ года

Зарегистрирован: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_  
Страховое свидетельство государственного  
пенсионного страхования  
№ \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

### Исполнитель

\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Акт сдачи-приемки оказанных услуг  
к договору от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_**

с.п.Солнечный «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Мы, нижеподписавшиеся, Заказчик, муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Аист» в лице заведующего **Лупиковой Евгении Евгеньевны**, действующего на основании Устава с одной стороны, и Исполнитель в лице \_\_\_\_\_,

с другой стороны, составили настоящий акт в том, что услуги, предусмотренные настоящим Договором, оказаны в установленные сроки, в полном объеме, надлежащего качества и удовлетворяют условиям Договора.

Услуги оказаны в объеме \_\_\_\_\_ академических часов.

За оказанные услуги Исполнителю выплачивается вознаграждение в сумме:

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_ копеек.

Заказчик самостоятельно производит удержание из сумм, причитающихся Исполнителю за оказанные услуги, суммы налога на доходы физических лиц.

Настоящий Акт является основанием для расчета с Исполнителем.

Заказчик

Исполнитель

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Форму табеля работников, оказывающих платные дополнительные услуги

| №<br>п/<br>п | Фамилия, имя, отчество | учетный<br>номер |   | должность<br>(профессия)<br>кол-во ставок        | Числа месяца |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|--------------|------------------------|------------------|---|--------------------------------------------------|--------------|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
|              |                        |                  |   |                                                  | 1            | 2 | 3 | 4 | 5 | 6  | 7  | 8  | 9  | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
|              | 1                      | 2                | 3 | 4                                                | 5            | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 37 |    |    |    |
| 1.           |                        |                  |   | 0,06 ст.<br>педагога<br>дополнительно<br>го обр. |              |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|              |                        |                  |   |                                                  | В            | В | В | В |   | В  | В  | В  | В  | В  |    | В  | В  | В  | В  |    | В  |    |    | В  | В  | В  |    | В  |    | В  | В  | В  | В  |    |    |
| 2.           |                        |                  |   | 0,22 ст.<br>педагога<br>дополнительно<br>го обр. |              |   |   |   |   |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |    |
|              |                        |                  |   |                                                  | В            | В | В |   | В |    | В  | В  | В  | В  |    | В  |    | В  | В  | В  | В  |    | В  |    | В  | В  | В  | В  |    | В  |    | В  | В  | В  | В  |

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество | условия приёма   | кол-во<br>дней<br>(часов)<br>явок | вид оплаты  |                  |                | Совмещение        |      | Примечание |    |  |
|----------|------------------------|------------------|-----------------------------------|-------------|------------------|----------------|-------------------|------|------------|----|--|
|          |                        |                  |                                   | ночные часы | праздничные часы | замещение часы | должность         | дни  |            |    |  |
|          |                        |                  |                                   |             |                  |                | количество ставок | явок |            |    |  |
|          | 38                     | 39               | 40                                | 41          | 42               | 43             | 44                | 45   |            | 46 |  |
| 1.       |                        | внутреннее       |                                   |             |                  |                |                   |      |            |    |  |
|          |                        | совместительство | 8                                 |             |                  |                |                   |      |            |    |  |
| 2.       |                        | внутреннее       |                                   |             |                  |                |                   |      |            |    |  |
|          |                        | совместительство | 8                                 |             |                  |                |                   |      |            |    |  |