

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»**

П Р И К А З

«31» августа 2023 г.
с.п. Солнечный

№ 147-ПД

**Об утверждении положения об организации работы, формах, периодичности и
порядке текущего контроля по индивидуальному учету степени освоения
обучающимися ОП (АОП)/АОП ДО МБДОУ д/с «Аист»**

Во исполнении (ст.30 ч.2, ст.28 ч.3 п. 10, ст.58 ч.1) Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказа Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», с целью приведение в соответствии с действующими законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об организации работы, формах, периодичности и порядке текущего контроля по индивидуальному учету степени освоения обучающимися ОП (АОП)/АОП ДО МБДОУ д/с «Аист» (приложение 1).
2. Руководствоваться педагогическим работникам настоящим положением в своей деятельности.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего Шарапову И.Б.

Заведующий

Е.Е. Лупикова

С приказом ознакомлен:

Шарапова И.Б.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации работы, формах, периодичности и порядке текущего контроля по
индивидуальному учету степени освоения обучающимися
ОП (АОП)/АОП ДО МБДОУ д/с «Аист»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации работы, формах, периодичности и порядке текущего контроля по индивидуальному учету степени освоения обучающимися ОП (АОП)/АОП ДО МБДОУ д/с «Аист» (далее – Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Аист» (далее – Организация).

1.2. Положение разработано в соответствии:

✓ Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» п. 11, п.3, ст.28; п. 3, ст. 44; п.9 п 29, п.14, п. 28 ст.2; п.1-7 ст.79; п.2, п 4, п 6, ст.12;

✓ Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» п. 3.2.3;

✓ Приказ Министерства просвещения РФ от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

✓ Приказом Министерство Просвещения Российской Федерации «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья» от 24.11.2022.№ 1022;

✓ Приказом Министерство Просвещения Российской Федерации «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования» от 25.11.2022.№ 1028;

✓ Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014 № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования».

1.3. Положение определяет организацию форм работы, периодичности и порядка осуществления текущего по индивидуальному учету степени освоения обучающимися ОП (АОП)/АОП ДО МБДОУ д/с «Аист», хранения информации по индивидуальному учету степени освоения в архивах Организации, определяет права, обязанности и ответственность участников образовательного процесса в ходе проведения процедуры текущего контроля по индивидуальному учету степени освоения обучающимися ОП (АОП)/АОП ДО МБДОУ д/с «Аист».

1.4. Организация форм работы, периодичности и порядка осуществления текущего контроля по индивидуальному учету степени освоения обучающимися ОП (АОП)/АОП ДО МБДОУ д/с «Аист» осуществляется на основе следующих принципов:

✓ объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;

✓ реалистичности требований, норм и показателей качества образования, их социальной и личностной значимости, учёта индивидуальных особенностей развития обучающихся при оценке результатов освоения образовательных программ;

✓ рефлексивности, реализуемый через включение педагогов в критериальный самоанализ и самооценку своей деятельности с опорой на объективные критерии и показатели; повышения потенциала внутренней оценки, самооценки, самоанализа каждого педагога.

1.5. Организация форм работы, периодичности и порядка осуществления текущего контроля по индивидуальному учету степени освоения обучающимися ОП (АОП)/АОП ДО МБДОУ д/с «Аист» в Организации ведется через оценку развития обучающихся и результатов освоения обучающимися образовательных программ и представлена:

- ✓ **Журнал учета реализации и освоения образовательной программы, адаптированной образовательной программы в ходе организованной образовательной деятельности** (далее – Журнал);
- ✓ **«Индивидуальной карте развития ребенка»** (далее – ИКР).

1.6. Данная организация форм работы, периодичности и порядка осуществления текущего контроля по индивидуальному учету степени освоения обучающимися ОП (АОП)/АОП ДО МБДОУ д/с «Аист», позволяет педагогу оптимальным образом выстраивать взаимодействие со всеми участниками образовательного процесса, в том числе с родителями по вопросу качества реализации ОП (АОП) ДО, АОП ДО.

1.7. В настоящем положении используются следующие понятия:

- ✓ **образовательная деятельность** – деятельность по реализации образовательных программ;
- ✓ **образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты);
- ✓ **образовательный процесс** – процесс реализации образовательных программ;
- ✓ **образовательная программа дошкольного образования ДОУ** – образовательная программа, по которой обучаются (получают дошкольное образование) дети в норме развития;
- ✓ **адаптированная образовательная программа дошкольного образования** – образовательная программа, по которой обучаются (получают дошкольное образование) дети с ограниченными возможностями здоровья, в группах комбинированной направленности, дети с ограниченными возможностями здоровья в группах компенсирующей направленности;
- ✓ **обучающийся** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- ✓ **обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** - физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

1.8. В данном положении используются сокращения: ОП (АОП) ДО – образовательная программа (адаптированная образовательная программа) дошкольного образования; АОП ДО – адаптированная образовательная программы дошкольного образования; ОО – образовательная область; занятия, ОВЗ - ограниченные возможности здоровья, ИКР – индивидуальная карта развития ребенка.

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

2.1. Цель организации текущего контроля по индивидуальному учету степени освоения обучающимися ОП (АОП)/АОП ДО МБДОУ д/с «Аист» – создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, определение содержания индивидуальной работы с дошкольниками, повышение качества дошкольного образования.

2.2. Для достижения поставленной цели для организации форм работы, периодичности и порядка осуществления текущего контроля по индивидуальному учету степени

освоения обучающимися ОП (АОП)/АОП ДО МБДОУ д/с «Аист», определены следующие задачи:

- ✓ индивидуализация образования, в том числе поддержка ребенка, построение его образовательной траектории или коррекцию его развития в рамках профессиональной компетенции педагога;
- ✓ оптимизация работы с группой детей;
- ✓ обеспечивать условия реализации образовательных программ для полноценного развития личности детей во всех основных образовательных областях, а именно: в сферах «Социально-коммуникативного», «Познавательного», «Речевого», «Художественно-эстетического» и «Физического» развития личности детей;
- ✓ координации деятельности всех субъектов образовательного процесса в Организации;
- ✓ обеспечение администрации Организации, родителей (законных представителей) и заинтересованных лиц значимой информацией, получаемой при осуществлении текущего контроля по индивидуальному учету степени освоения обучающимися ОП (АОП)/АОП ДО МБДОУ д/с «Аист» для принятия обоснованных и своевременных решений по совершенствованию образовательного процесса;
- ✓ создание специальных условий для развития обучающихся с учетом индивидуальных и психофизических особенностей обучающихся; разработка (при необходимости) индивидуальных маршрутов образовательной работы для максимального развития детской личности;
- ✓ консультирование родителей (законных представителей), педагогических работников, непосредственно представляющих интересы ребенка в семье и Организации;
- ✓ систематизация информации, повышение ее оперативности и доступности;
- ✓ обеспечение преемственности начального и дошкольного образования.
- ✓ оценка уровня индивидуальных достижений обучающимися.

3. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОП (АОП) ДО, АОП ДО

3.1. Текущий контроль по индивидуальному учету степени освоения обучающимися ОП (АОП)/АОП ДО МБДОУ д/с «Аист» в Организации осуществляется на бумажных носителях в формах, относящимся к организационно-методической документации Организации, реализующей ОП (АОП) ДО, АОП ДО.

3.2. **«Журнал»** является документом, утвержденным приказом заведующего Организации на текущий год.

3.2.1. Ведение «Журнала» обязательно для всех педагогов Организации, осуществляющих образовательную деятельность с детьми.

3.2.2. Каждый педагог несёт персональную ответственность за качественное ведение, достоверность и объективность информации, надлежащее состояние и сохранность «Журнала» во время образовательного процесса.

3.2.3. В «Журнале» ведется учет проведения занятий (далее по тексту – занятий) в соответствии с учебным планом Организации, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

3.2.4. В Журнале отражены учет реализации образовательных программ в ходе занятий: количество реализованных занятий (объем по плану, по факту), общий % реализации Программы за отчетный период, учебный год, включая летний период и индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП (АОП) ДО, АОП ДО.

3.2.5. «Журнал» ведется в соответствии с структурой и инструкцией, в табличной форме, *(приложение 1)*.

3.2.6. Во всех возрастных группах в начале учебного года педагоги знакомят родителей (законных представителей) с «Журналом» и вручают под роспись **«Уведомления»**, **«Извещение»** собирают и прикрепляют к «Журналу» *(приложение 1 форма 1)*.

3.2.7. В «Журнале» обязательно ведется «Ознакомительная ведомость родителей (законных представителей) о проведении индивидуальной работы с детьми в семье» (приложение 1 форма 2).

3.2.8. В случае не освоения ребенком, испытывающим трудности, в содержании образовательной программы, педагог - психолог ведет реестр «Учет детей, испытывающих трудности в освоении ОП», заместитель заведующего выдает «Уведомление родителям», и приглашает на заседание психолого-педагогического консилиума МБДОУ д/с «Аист» (ППк), с целью определения дальнейшего взаимодействия для успешного освоения ребенком образовательной программы. (приложение 1 форма 3).

3.2.9. Ежегодно педагоги предоставляют аналитический отчет к итоговому педсовету, одним из разделов которого является индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ОП (АОП) ДО, АОП ДО.

3.3. **«Индивидуальная карта развития ребенка».** ИКР является документом, утвержденным приказом руководителя Организации, относящимся к организационно-методической документации Организации, реализующего ОП (АОП) ДО, АОП ДО (приложение 2)

3.1.1. ИКР заводится на каждого ребенка, впервые поступившего в Организацию, не позднее пятидневного срока со дня поступления и заполняется на протяжении всего периода посещения им Организации воспитателями и специалистами, которые ведут образовательную работу с ребенком.

3.1.2. Части оценки индивидуального развития детей, представляет собой систему сбора, учета, обработки и анализа информации об индивидуальных достижениях ребенка и результатах воспитательно-образовательного процесса в Организации.

3.1.3. ИКР состоит следующих частей: общие сведения, результатов – педагогической и психологической диагностики, образовательных достижений воспитанников и др.

3.1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся позволяет определить, насколько успешен ребенок в освоении образовательных программы по соответствующим показателям во всех пяти образовательных областях (социально-коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие) и оценить его развитие.

3.1.5. Ежегодно педагоги предоставляют аналитический отчет к итоговому педсовету, одним из разделов которого является «Контроль по индивидуальному учету степени освоения обучающимися ОП (АОП)/АОП ДО МБДОУ д/с «Аист» обучающихся по ОП (АОП) ДО, АОП ДО», где анализируются результаты освоения обучающимися ОП (АОП) ДО, АОП ДО. На основании всех отчетов педагогов, диагностических карт и аналитических справок групп, заместитель заведующего по воспитательно-образовательной работе осуществляет сравнительный анализ, определяет эффективность проведенной работы, проводит сопоставление с нормативными показателями и представляет обобщенные результаты на итоговом педагогическом совете «Справку о результатах уровня освоения обучающимися ОП (АОП) ДО, АОП ДО за учебный год».

3.2. Контроль проведения текущего контроля результатов уровня освоения обучающимися ОП (АОП) ДО, АОП ДО Организации осуществляется заведующим, заместителем заведующего, старшим воспитателем посредством следующих форм:

- текущего контроля;
- тематического контроля;
- оперативного контроля.

4. ПЕРИОДИЧНОСТЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКИ:

4.1.1. Периодичность заполнения ИКР – два раза в год (сентябрь - октябрь, апрель-май). В группах компенсирующей направленности в середине учебного года – проводится экспресс-диагностика и результаты фиксируются в «Листе динамического развития».

4.1.2. Если результаты *Педагогической диагностики* демонстрируют отклонения от нормативов возрастного развития, рекомендуется оценка индивидуального развития детей дошкольного возраста *Психологической диагностикой*. Подобная оценка осуществляется специалистами (педагогом – психологом, дефектологом, логопедом) с применением традиционного, валидного и надежного диагностического психологического инструментария. Специалист подбирает методики в зависимости от конкретных задач обследования. Участие ребенка в *Психологической диагностике* допускается только с согласия родителей (законных представителей).

4.1.3. Для обучающихся с ОВЗ педагоги в качестве диагностического инструментария используются диагностические методики в зависимости от нарушения развития ребенка.

4.1.4. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся по *Психологической диагностике* используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции нарушения развития ребенка.

5. ПРАВА УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Педагогические работники, организуя работу по осуществлению текущего контроля по индивидуальному учету степени освоения обучающимися ОП (АОП)/АОП ДО МБДОУ д/с «Аист» через «Журнал» и «ИКР», по собственному выбору или на основе консультаций со специалистами имеют право использовать имеющиеся результаты и рекомендации для оценки эффективности педагогических действий и дальнейшего планирования по совершенствованию образовательного процесса.

5.2. Родители (законные представители) обучающихся Организации имеют право на ознакомление с результатами уровня освоения ОП (АОП) ДО, АОП ДО своего ребенка.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Настоящее Положение обязательно для применения всеми педагогическими работниками Организации.

5.2. Ответственность за организацию комплексной работы по осуществлению реализации программы и текущего контроля результатов уровня освоения обучающихся ОП (АОП) ДО, АОП ДО несет заместитель заведующего и /или старший воспитатель.

5.3. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность с обучающимися:

- ✓ несут персональную ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и за качество образования своих выпускников;

- ✓ несут персональную ответственность за осуществление комплексного подхода текущего контроля учета результатов освоения обучающимися образовательной программы;

- ✓ несут персональную ответственность за неразглашение результатов освоения образовательной программы дошкольного образования воспитанников посторонним лицам.

5.4. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ ХРАНЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РЕЗУЛЬТАТАХ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕТУ СТЕПЕНИ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП (АОП)/АОП ДО МБДОУ Д/С «АИСТ»

7.1. Учет результатов освоения обучающимися (воспитанниками) ОП (АОП) ДО, АОП ДО осуществляется на бумажных и/или электронных носителях.

7.2. «Журнал» ведется и хранится у воспитателя на каждой возрастной группе до окончания учебного года. По окончании учебного года передается в методический кабинет на хранение до прекращения образовательных отношений. После выбытия воспитанника передается в архив на хранение. В архиве храниться в течение 3 лет, затем подлежит уничтожению в установленном порядке.

7.3. ИКР хранятся у воспитателей группы до окончания периода их пребывания \обучающегося в Организации.

7.4. Аналитические отчеты по результатам освоения обучающимися ОП (АОП) ДО, АОП ДО по возрастным группам, хранятся в бумажном и/или электронном виде в методическом кабинете 5 лет.

7.5. Выдача ИКР родителям (законным представителям) обучающихся осуществляется по запросу родителями (законными представителями), воспитателем при выбытии воспитанника в школу или другую образовательную организацию. Отметка о выдаче индивидуальной карты развития фиксируется в ведомости выдачи индивидуальных карт развития дошкольников. (приложение 3)

7.6. После окончания срока хранения документы подлежат уничтожению в соответствии с «Порядком уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований»

Приложение 1

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»**

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с «Аист»

Е.Е.Лупикова
28.08.2023 г.

Журнал
учета реализации и освоения образовательных программ
дошкольного образования
в ходе образовательной деятельности

Группа общеобразовательной направленности № _____
для детей _____ дошкольного возраста от ____ до ____ лет
« _____ »

Воспитатели:
ФИО педагога
ФИО педагога

с.п. Солнечный
2023/2024 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

ИНСТРУКЦИЯ	Ошибка! Закладка не определена.
УЧЕБНЫЙ ПЛАН	10
Обязательная часть	13
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ»	13
Занятие «Основы здорового образа жизни»	13
Занятие «Физкультура»	15
Занятие «Физкультура» (летний период)	10
Занятие «Физкультура на воздухе / плавание»	12
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ»	14
Занятие «Математика»	14
Занятие «Ознакомление с окружающим»	17
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ»	19
Занятие «Развитие речи»	19
Занятие «Обучение грамоте»	21
Занятие «Чтение художественной литературы»	23
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ»	25
Занятие «Рисование»	25
Занятие «Рисование» (летний период)	26
Занятие «Рисование: народные промыслы»	28
Занятие «Лепка»	30
Занятие «Лепка» (летний период)	30
Занятие «Аппликация»	32
Занятие «Аппликация» (летний период)	32
Занятие «Ручной труд»	34
Занятие «Музыка»	36
Занятие «Музыка» (летний период)	38
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	40
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ»	40
Занятие «Ознакомление с природой»	40
Занятие «Шахматы»	42
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ»	44
Занятие «Лего-конструирование»	44
Занятие «Лего-конструирование» (летний период)	45
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ»	47
Занятие «Основы финансовой грамотности»	47
Занятие «Основы гражданской ответственности и патриотизма»	49
Ознакомительная ведомость для родителей	51

ИНСТРУКЦИЯ

по правилам ведения Журнала учета реализации и освоения образовательных программ
МБДОУ д/с «Аист» в ходе образовательной деятельности.

Журнал учета реализации и освоения основной образовательной программы, адаптированной образовательной программы ДОО (далее по тексту – ОП и АОП) в ходе организованной образовательной деятельности (далее - «Журнал») муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Аист» (далее - ДОО) разработан на основании ст. 44, п. 3 ФЗ «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

1. «Журнал» ведется с целью учета и контроля реализации и освоения ОП и АОП в полном объеме, в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом ДОО на текущий учебный год.

2. «Журнал» является документом, относящимся к организационно-методической документации ДОО, реализующего ОП и АОП ДОО.

3. Ведение «Журнала» обязательно для всех педагогов ДОО, осуществляющих образовательную деятельность с детьми. В «Журнале» ведется учет проведения организованной образовательной деятельности (далее по тексту – занятие) в соответствии с учебным планом ДОО, календарным учебным графиком, расписанием занятий.

4. Каждый педагог несёт персональную ответственность за качественное ведение, достоверность и объективность информации, надлежащее состояние и сохранность «Журнала» во время образовательного процесса.

5. «Журнал» заполняется педагогом только в день проведения занятия, в соответствии с утвержденным расписанием образовательной деятельности с детьми на текущий учебный год.

6. Все записи в «Журнале» должны оформляться своевременно, аккуратно, одним цветом; запрещается использовать корректирующие средства.

7. Исправления в «Журнале» допускаются лишь в исключительных случаях. Ошибочно выставленное условное обозначение зачеркивается одной чертой (косой) и рядом ставится правильное.

8. Содержание исправлений необходимо прописать в нижней части страницы, заверив личной подписью педагога с ее расшифровкой и датой.

9. «Журнал» заполняется по образовательным областям в табличном варианте:

0. **1 лист** «Журнала»: в первом столбце (слева) прописывается месяц и № конспекта, во втором столбце дата проведения занятия, затем тема занятия, затем длительность реализации занятия и подпись педагога.

1. **2 лист** «Журнала»: в первом столбце (слева) прописывается порядковый номер, во втором – имя и фамилия (пиктограмма первые буквы) обучающегося, в третьем – педагог представляет даты проведения занятия в течение месяца и номера занятий и фиксирует:

– детей, не присутствующих в данный день на занятии (больничный лист, активированный день, карантин, отпуск, прогул) отмечая в соответствующей клеточке **значком** «б», «а», «к», «о», «п»;

дети, которые присутствуют на занятии отмечаются:

- **значком** «+ / +» - отмечается освоение темы занятия,
- **значком** «+ / V» - **значком** - отмечается частичное освоение темы занятия;
- **значком** «+ / -» – отмечается не освоение темы занятия.

В графе **«Индивидуальная работа»**, числа рабочих дней (в соответствии с производственным календарем), затем ниже в верхнем левом углу клеточки – ставится номер реализуемого конспекта, в правом нижнем углу этой же клеточки делается отметка: **значком** «+» отмечается освоение темы занятия, **значком** «-» – отмечается не освоение

темы занятия, **значком «V»** – отмечается частичное освоение темы занятия; в последней графе ставится подпись педагогов.

✓ **3 лист** «Ознакомительная ведомость для родителей (законных представителей)» в первом столбце (слева) порядковый номер, во втором – имя и фамилия (пиктограмма первые буквы) обучающегося в третьем столбце прописывается тема комплексно-тематического плана, по которой даны рекомендации педагогом (по пропуску ребенка) и дата, когда получена рекомендация, в четвертом столбце подпись родителя (законного представителя), в пятом подпись педагога, который выдал рекомендации.

✓ **4 лист** «Блок контроля» имеют право заполнять только представители администрации ДОО (заведующий, заместитель заведующего или старший воспитатель), которые, в свою очередь, ежемесячно фиксируют количество реализованных занятий (по плану, по факту), общий % реализации Программы и объем освоения Программы (%) детьми за отчетный период.

Количественный анализ проведения занятия за учебный год позволяет подвести итог выполнения программы по всем образовательным областям, определить процентное соотношение объема полученных детьми знаний.

10. В период отсутствия инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, занятие по данным разделам проводят и фиксируют в «Журнале» воспитатели групп.

11. В период отсутствия основного воспитателя группы (болезнь, отпуск и пр.) проводит занятия и заполняет журнал педагог, замещающий воспитателя с отметкой о замещении в Журнале.

12. С детьми, имеющими пропуски занятий **менее 2 недель** по причине «б», «а», «к», «о», «п» и не освоивших определенные темы, воспитателями, специалистами ДОО в обязательном порядке должна быть проведена индивидуальная работа по устранению пробелов в освоении содержания образовательных областей.

13. С детьми, имеющим пропуски, **более 2 недель** занимаются родители (законные представители), воспитатели выдают рекомендации родителям по устранению пробелов в освоении содержания образовательных областей.

14. На официальном сайте Учреждения в помощь родителям размещена информация в разделе «Родителям» вкладка «Ура, каникулы!».

15. Несоблюдение требований к заполнению журнала, а также, его порча, - является нарушением должностной инструкции всех педагогических работников.

С инструкцией ознакомлен:

Воспитатели:
ФИО педагога
ФИО педагога

УЧЕБНЫЙ ПЛАН подготовительной группы № 10 «Пчелки» для детей с 6 до 7 лет на 2023-2024 учебный год							
Образовательные области	Занятие	Период с 01.09.2023 г. по 31.05.2024 г.			Период с 01.06.2023 г. по 31.08.2024 г.		
		Количество занятий в неделю	Продолжительност ь в минутах	Количеств о за период	Количество занятий в неделю	Продолжительнос ть в минутах	Количеств о за период
Обязательная часть							
Физическое развитие	Основы здорового образа жизни	0,25	0,25*30	...			
	Физкультура	2	2*30	...	3	2*30	...
	Физкультура на прогулке / плавание	1	1*30	...			
Познавательное развитие	Математика	2	2*30				
	Ознакомление с окружающим миром	1	1*30	...			
Речевое развитие	Развитие речи	1	1*30	...			
	Обучение грамоте	0,5	0,5*30				
	Чтение художественной литературы	0,25	0,25*30	...			
Художественно- эстетическое развитие	Рисование	0,5	0,5*30	...	1	1*30	...
	Рисование (народные промыслы)	0,25	0,25*30	...			
	Конструирование						
	Лепка	0,25	0,25*30	...	0,5	0,5*30	...
	Аппликация	0,25	0,25*30	...	0,5	0,5*30	...
	Ручной труд	0,25	0,25*30				
	Музыка	2	2*30	...	2	2*30	...
Итого		11,5	11,5*30	...	7	7*30	...
Часть, формируемая участниками образовательных отношений							
Познавательное развитие	Ознакомление с природой	0,25	0,25*30	...			
	Шахматы	1	1*30	...			
Художественно- эстетическое развитие	Лего - конструирование	1	1*30	...	1	1*30	...
Социально- коммуникативное развитие	Основы финансовой грамотности	0,5	0,5*30	...			
	Основы гражданственности и патриотизма	0,75	0,75*25	...			
Итого		3,5	3,5*30	...	1	1*30	
Итого: обязательная часть + ЧФУОО		15	15*30	...	8	8*30	...

Обязательная часть

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ»

Занятие «Основы здорового образа жизни»

№ конспекта		Дата	Тема	Время реализации	Подпись воспитателя
Сентябрь	1			30 минут	
Октябрь	2			30 минут	
Ноябрь	3			30 минут	
Декабрь	4			30 минут	
Январь	5			30 минут	
Февраль	6			30 минут	
Март	7			30 минут	
Апрель	8			30 минут	
Май	9			30 минут	

БЛОК КОНТРОЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ»
Занятие «Основы здорового образа жизни»

Занятия «Основы здорового образа жизни»							
Месяц	Количество занятий				Причина отклонения	Подпись педагога	Подпись представителя администрации
	По плану	По факту	План	% выполнения			
УЧЕБНЫЙ ПЕРИОД							
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							
Итого							
ЛЕТНИЙ ПЕРИОД							
Июнь							
Июль							
Август							
Итого							

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ»

Занятие «Физкультура»

№ конспекта		Дата	Тема	Время реализации	Подпись воспитателя
Сентябрь	1			30 минут	
	2			30 минут	
	3			30 минут	
	4			30 минут	
	5			30 минут	
	6			30 минут	
	7			30 минут	
	8			30 минут	
Октябрь	9			30 минут	
	10			30 минут	
	11			30 минут	
	12			30 минут	
	13			30 минут	
	14			30 минут	
	15			30 минут	
	16			30 минут	
Ноябрь	17			30 минут	
	18			30 минут	
	19			30 минут	
	20			30 минут	
	21			30 минут	
	22			30 минут	
	23			30 минут	
	24			30 минут	
Декабрь	25			30 минут	
	26			30 минут	
	27			30 минут	
	28			30 минут	
	29			30 минут	
	30			30 минут	
	31			30 минут	
	32			30 минут	
Январь	33			30 минут	
	34			30 минут	
	35			30 минут	
	36			30 минут	

	37			30 минут	
	38			30 минут	
	39			30 минут	
	40			30 минут	
Февраль	41			30 минут	
	42			30 минут	
	43			30 минут	
	44			30 минут	
	45			30 минут	
	46			30 минут	
	47			30 минут	
	48			30 минут	
Март	49			30 минут	
	50			30 минут	
	51			30 минут	
	52			30 минут	
	53			30 минут	
	54			30 минут	
	55			30 минут	
	56			30 минут	
Апрель	57			30 минут	
	58			30 минут	
	59			30 минут	
	60			30 минут	
	61			30 минут	
	62			30 минут	
	63			30 минут	
	64			30 минут	
Май	65			30 минут	
	66			30 минут	
	67			30 минут	
	68			30 минут	
	69			30 минут	
	70			30 минут	
	71			30 минут	

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ»

Занятие «Физкультура» (летний период)

№ конспекта		Дата	Тема	Время реализации	Подпись воспитателя
Июнь	72			30 минут	
	73			30 минут	
	74			30 минут	
	75			30 минут	
	76			30 минут	
	77			30 минут	
	78			30 минут	
	79			30 минут	
	80			30 минут	
	81			30 минут	
	82			30 минут	
	83			30 минут	
Июль	84			30 минут	
	85			30 минут	
	86			30 минут	
	87			30 минут	
	88			30 минут	
	89			30 минут	
	90			30 минут	
	91			30 минут	
	92			30 минут	
	93			30 минут	
	94			30 минут	
	95			30 минут	
Август	96			30 минут	
	97			30 минут	
	98			30 минут	
	99			30 минут	
	100			30 минут	
	101			30 минут	
	102			30 минут	
	103			30 минут	
	104			30 минут	
	105			30 минут	
	106			30 минут	
	107			30 минут	
	108			30 минут	

БЛОК КОНТРОЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ»
Занятие «Физкультура»

Месяц	Количество занятий				Причина отклонения	Подпись педагога	Подпись представителя администрации
	По плану	По факту	План	% выполнения			
УЧЕБНЫЙ ПЕРИОД							
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							
Итого							
ЛЕТНИЙ ПЕРИОД							
Июнь							
Июль							
Август							
Итого							

Занятие «Физкультура на воздухе / плавание»

№ конспекта		Дата	Тема	Время реализации	Подпись воспитателя
Сентябрь	1			30 минут	
	2			30 минут	
	3			30 минут	
	4			30 минут	
Октябрь	5			30 минут	
	6			30 минут	
	7			30 минут	
	8			30 минут	
Ноябрь	9			30 минут	
	10			30 минут	
	11			30 минут	
	12			30 минут	
Декабрь	13			30 минут	
	14			30 минут	
	15			30 минут	
	16			30 минут	
Январь	17			30 минут	
	18			30 минут	
	19			30 минут	
Февраль	20			30 минут	
	21			30 минут	
	22			30 минут	
	23			30 минут	
	24			30 минут	
Март	25			30 минут	
	26			30 минут	
	27			30 минут	
	28			30 минут	
Апрель	29			30 минут	
	30			30 минут	
	31			30 минут	
	32			30 минут	
Май	33			30 минут	
	34			30 минут	
	35			30 минут	
	36			30 минут	

БЛОК КОНТРОЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ФИЗИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ»
Занятие «Физкультура»

Месяц	Количество занятий				Причина отклонения	Подпись педагога	Подпись представителя администрации
	По плану	По факту	План	% выполнения			
УЧЕБНЫЙ ПЕРИОД							
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							
Итого							
ЛЕТНИЙ ПЕРИОД							
Июнь							
Июль							
Август							
Итого							

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ»

Занятие «Математика»

№ конспекта		Дата	Тема	Время реализации	Подпись воспитателя
Сентябрь	1			30 минут	
	2			30 минут	
	3			30 минут	
	4			30 минут	
	5			30 минут	
	6			30 минут	
	7			30 минут	
	8			30 минут	
Октябрь	9			30 минут	
	10			30 минут	
	11			30 минут	
	12			30 минут	
	13			30 минут	
	14			30 минут	
	15			30 минут	
	16			30 минут	
Ноябрь	17			30 минут	
	18			30 минут	
	19			30 минут	
	20			30 минут	
	21			30 минут	
	22			30 минут	
	23			30 минут	
	24			30 минут	
Декабрь	25			30 минут	
	26			30 минут	
	27			30 минут	
	28			30 минут	
	29			30 минут	
	30			30 минут	
	31			30 минут	
	32			30 минут	
Январь	33			30 минут	
	34			30 минут	
	35			30 минут	
	36			30 минут	

	37			30 минут	
	38			30 минут	
	39			30 минут	
	40			30 минут	
Февраль	41			30 минут	
	42			30 минут	
	43			30 минут	
	44			30 минут	
	45			30 минут	
	46			30 минут	
	47			30 минут	
	48			30 минут	
Март	49			30 минут	
	50			30 минут	
	51			30 минут	
	52			30 минут	
	53			30 минут	
	54			30 минут	
	55			30 минут	
	56			30 минут	
Апрель	57			30 минут	
	58			30 минут	
	59			30 минут	
	60			30 минут	
	61			30 минут	
	62			30 минут	
	63			30 минут	
	64			30 минут	
Май	65			30 минут	
	66			30 минут	
	67			30 минут	
	68			30 минут	
	69			30 минут	
	70			30 минут	
	71			30 минут	
	72			30 минут	

БЛОК КОНТРОЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ»
Занятие «Математика»

Месяц	Количество занятий				Причина отклонения	Подпись педагога	Подпись представителя администрации
	По плану	По факту	План	% выполнения			
УЧЕБНЫЙ ПЕРИОД							
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							
Итого							
ЛЕТНИЙ ПЕРИОД							
Июнь							
Июль							
Август							
Итого							

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ»

Занятие «Ознакомление с окружающим»

№ конспекта		Дата	Тема	Время реализации	Подпись воспитателя
Сентябрь	1			30 минут	
	2			30 минут	
	3			30 минут	
	4			30 минут	
Октябрь	5			30 минут	
	6			30 минут	
	7			30 минут	
	8			30 минут	
Ноябрь	9			30 минут	
	10			30 минут	
	11			30 минут	
	12			30 минут	
Декабрь	13			30 минут	
	14			30 минут	
	15			30 минут	
	16			30 минут	
Январь	17			30 минут	
	18			30 минут	
	19			30 минут	
Февраль	20			30 минут	
	21			30 минут	
	22			30 минут	
	23			30 минут	
	24			30 минут	
Март	25			30 минут	
	26			30 минут	
	27			30 минут	
	28			30 минут	
Апрель	29			30 минут	
	30			30 минут	
	31			30 минут	
	32			30 минут	
Май	33			30 минут	
	34			30 минут	
	35			30 минут	
	36			30 минут	

БЛОК КОНТРОЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ»
Занятие «Ознакомление с окружающим»

Месяц	Количество занятий				Причина отклонения	Подпись педагога	Подпись представителя администрации
	По плану	По факту	План	% выполнения			
УЧЕБНЫЙ ПЕРИОД							
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							
Итого							
ЛЕТНИЙ ПЕРИОД							
Июнь							
Июль							
Август							
Итого							

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ»

Занятие «Развитие речи»

№ конспекта		Дата	Тема	Время реализации	Подпись воспитателя
Сентябрь	1			30 минут	
	2			30 минут	
	3			30 минут	
	4			30 минут	
Октябрь	5			30 минут	
	6			30 минут	
	7			30 минут	
	8			30 минут	
Ноябрь	9			30 минут	
	10			30 минут	
	11			30 минут	
	12			30 минут	
Декабрь	13			30 минут	
	14			30 минут	
	15			30 минут	
	16			30 минут	
Январь	17			30 минут	
	18			30 минут	
	19			30 минут	
Февраль	20			30 минут	
	21			30 минут	
	22			30 минут	
	23			30 минут	
	24			30 минут	
Март	25			30 минут	
	26			30 минут	
	27			30 минут	
	28			30 минут	
Апрель	29			30 минут	
	30			30 минут	
	31			30 минут	
	32			30 минут	
Май	33			30 минут	
	34			30 минут	
	35			30 минут	

	36			30 минут	
--	----	--	--	----------	--

БЛОК КОНТРОЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ»
Занятие «Развитие речи»

Месяц	Количество занятий				Причина отклонения	Подпись педагога	Подпись представителя администрации
	По плану	По факту	План	% выполнения			
УЧЕБНЫЙ ПЕРИОД							
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							
Итого							
ЛЕТНИЙ ПЕРИОД							
Июнь							
Июль							
Август							
Итого							

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ»

Занятие «Обучение грамоте»

№ конспекта		Дата	Тема	Время реализации	Подпись воспитателя
Сентябрь	1			30 минут	
	2			30 минут	
Октябрь	3			30 минут	
	4			30 минут	
Ноябрь	5			30 минут	
	6			30 минут	
Декабрь	7			30 минут	
	8			30 минут	
Январь	9			30 минут	
	10			30 минут	
Февраль	11			30 минут	
	12			30 минут	
Март	13			30 минут	
	14			30 минут	
Апрель	15			30 минут	
	16			30 минут	
Май	17			30 минут	
	18			30 минут	

БЛОК КОНТРОЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ»
Занятие «Обучение грамоте»

Месяц	Количество занятий				Причина отклонения	Подпись педагога	Подпись представителя администрации
	По плану	По факту	План	% выполнения			
УЧЕБНЫЙ ПЕРИОД							
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							
Итого							
ЛЕТНИЙ ПЕРИОД							
Июнь							
Июль							
Август							
Итого							

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ»

Занятие «Чтение художественной литературы»

№ конспекта		Дата	Тема	Время реализации	Подпись воспитателя
Сентябрь	1			30 минут	
Октябрь	2			30 минут	
Ноябрь	3			30 минут	
Декабрь	4			30 минут	
Январь	5			30 минут	
Февраль	6			30 минут	
Март	7			30 минут	
Апрель	8			30 минут	
Май	9			30 минут	

БЛОК КОНТРОЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «РЕЧЕВОЕ РАЗВИТИЕ»
Занятие «Чтение художественной литературы»

Месяц	Количество занятий				Причина отклонения	Подпись педагога	Подпись представителя администрации
	По плану	По факту	План	% выполнения			
УЧЕБНЫЙ ПЕРИОД							
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							
Итого							
ЛЕТНИЙ ПЕРИОД							
Июнь							
Июль							
Август							
Итого							

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ»

Занятие «Рисование»

№ конспекта		Дата	Тема	Время реализации	Подпись воспитателя
Сентябрь	1			30 минут	
	2			30 минут	
Октябрь	3			30 минут	
	4			30 минут	
Ноябрь	5			30 минут	
	6			30 минут	
Декабрь	7			30 минут	
	8			30 минут	
Январь	9			30 минут	
	10			30 минут	
Февраль	11			30 минут	
	12			30 минут	
Март	13			30 минут	
	14			30 минут	
Апрель	15			30 минут	
	16			30 минут	
Май	17			30 минут	
	18			30 минут	

Занятие «Рисование» (летний период)

№ конспекта		Дата	Тема	Время реализации	Подпись воспитателя
Июнь	1			30 минут	
	2			30 минут	
	3			30 минут	
	4			30 минут	
Июль	5			30 минут	
	6			30 минут	
	7			30 минут	
	8			30 минут	
Август	9			30 минут	
	10			30 минут	
	11			30 минут	
	12			30 минут	

БЛОК КОНТРОЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ»
Занятие «Рисование»

Месяц	Количество занятий				Причина отклонения	Подпись педагога	Подпись представителя администрации
	По плану	По факту	План	% выполнения			
УЧЕБНЫЙ ПЕРИОД							
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							
Итого							
ЛЕТНИЙ ПЕРИОД							
Июнь							
Июль							
Август							
Итого							

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ»

Занятие «Рисование: народные промыслы»

№ конспекта		Дата	Тема	Время реализации	Подпись воспитателя
Сентябрь	1			30 минут	
Октябрь	2			30 минут	
Ноябрь	3			30 минут	
Декабрь	4			30 минут	
Январь	5			30 минут	
Февраль	6			30 минут	
Март	7			30 минут	
Апрель	8			30 минут	
Май	9			30 минут	

БЛОК КОНТРОЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ»
Занятие «Рисование: народные промыслы»

Месяц	Количество занятий				Причина отклонения	Подпись педагога	Подпись представителя администрации
	По плану	По факту	План	% выполнения			
УЧЕБНЫЙ ПЕРИОД							
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							
Итого							
ЛЕТНИЙ ПЕРИОД							
Июнь							
Июль							
Август							
Итого							

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ»

Занятие «Лепка»

№ конспекта		Дата	Тема	Время реализации	Подпись воспитателя
Сентябрь	1			30 минут	
Октябрь	2			30 минут	
Ноябрь	3			30 минут	
Декабрь	4			30 минут	
Январь	5			30 минут	
Февраль	6			30 минут	
Март	7			30 минут	
Апрель	8			30 минут	
Май	9			30 минут	

Занятие «Лепка» (летний период)

№ конспекта		Дата	Тема	Время реализации	Подпись воспитателя
Июнь	10			30 минут	
	11			30 минут	
Июль	12			30 минут	
	13			30 минут	
Август	14			30 минут	
	15			30 минут	

БЛОК КОНТРОЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ»
Занятие «Лепка»

Месяц	Количество занятий				Причина отклонения	Подпись педагога	Подпись представителя администрации
	По плану	По факту	План	% выполнения			
УЧЕБНЫЙ ПЕРИОД							
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							
Итого							
ЛЕТНИЙ ПЕРИОД							
Июнь							
Июль							
Август							
Итого							

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ»

Занятие «Аппликация»

№ конспекта		Дата	Тема	Время реализации	Подпись воспитателя
Сентябрь	1			30 минут	
Октябрь	2			30 минут	
Ноябрь	3			30 минут	
Декабрь	4			30 минут	
Январь	5			30 минут	
Февраль	6			30 минут	
Март	7			30 минут	
Апрель	8			30 минут	
Май	9			30 минут	

Занятие «Аппликация» (летний период)

№ конспекта		Дата	Тема	Время реализации	Подпись воспитателя
Июнь	10			30 минут	
	11			30 минут	
Июль	12			30 минут	
	13			30 минут	
Август	14			30 минут	
	15			30 минут	

БЛОК КОНТРОЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ»
Занятие «Аппликация»

Месяц	Количество занятий				Причина отклонения	Подпись педагога	Подпись представителя администрации
	По плану	По факту	План	% выполнения			
УЧЕБНЫЙ ПЕРИОД							
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							
Итого							
ЛЕТНИЙ ПЕРИОД							
Июнь							
Июль							
Август							
Итого							

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ»

Занятие «Ручной труд»

№ конспекта		Дата	Тема	Время реализации	Подпись воспитателя
Сентябрь	1			30 минут	
Октябрь	2			30 минут	
Ноябрь	3			30 минут	
Декабрь	4			30 минут	
Январь	5			30 минут	
Февраль	6			30 минут	
Март	7			30 минут	
Апрель	8			30 минут	
Май	9			30 минут	

БЛОК КОНТРОЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ»
Занятие «Ручной труд»

Месяц	Количество занятий				Причина отклонения	Подпись педагога	Подпись представителя администрации
	По плану	По факту	План	% выполнения			
УЧЕБНЫЙ ПЕРИОД							
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							
Итого							
ЛЕТНИЙ ПЕРИОД							
Июнь							
Июль							
Август							
Итого							

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ»

Занятие «Музыка»

№ конспекта		Дата	Тема	Время реализации	Подпись воспитателя
Сентябрь	1			30 минут	
	2			30 минут	
	3			30 минут	
	4			30 минут	
	5			30 минут	
	6			30 минут	
	7			30 минут	
	8			30 минут	
Октябрь	9			30 минут	
	10			30 минут	
	11			30 минут	
	12			30 минут	
	13			30 минут	
	14			30 минут	
	15			30 минут	
	16			30 минут	
Ноябрь	17			30 минут	
	18			30 минут	
	19			30 минут	
	20			30 минут	
	21			30 минут	
	22			30 минут	
	23			30 минут	
	24			30 минут	
Декабрь	25			30 минут	
	26			30 минут	
	27			30 минут	
	28			30 минут	
	29			30 минут	
	30			30 минут	
	31			30 минут	
	32			30 минут	
Январь	33			30 минут	
	34			30 минут	
	35			30 минут	
	36			30 минут	

	37			30 минут	
	38			30 минут	
	39				
	40			30 минут	
Февраль	41			30 минут	
	42			30 минут	
	43			30 минут	
	44			30 минут	
	45			30 минут	
	46			30 минут	
	47			30 минут	
	48			30 минут	
Март	49			30 минут	
	50			30 минут	
	51			30 минут	
	52			30 минут	
	53			30 минут	
	54			30 минут	
	55			30 минут	
	56			30 минут	
Апрель	57			30 минут	
	58			30 минут	
	59			30 минут	
	60			30 минут	
	61			30 минут	
	62			30 минут	
	63			30 минут	
	64			30 минут	
Май	65			30 минут	
	66			30 минут	
	67			30 минут	
	68			30 минут	
	69			30 минут	
	70			30 минут	
	71			30 минут	
	72			30 минут	

Занятие «Музыка» (летний период)

№ конспекта		Дата	Тема	Время реализации	Подпись воспитателя
Июнь	73			30 минут	
	74			30 минут	
	75			30 минут	
	76			30 минут	
	77			30 минут	
	78			30 минут	
	79			30 минут	
	80			30 минут	
Июль	81			30 минут	
	82			30 минут	
	83			30 минут	
	84			30 минут	
	85			30 минут	
	86			30 минут	
	87			30 минут	
	88			30 минут	
Август	89			30 минут	
	90			30 минут	
	91			30 минут	
	92			30 минут	
	93			30 минут	
	94			30 минут	
	95			30 минут	
	96			30 минут	
	97			30 минут	

БЛОК КОНТРОЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ»
Занятие «Музыка»

Месяц	Количество занятий				Причина отклонения	Подпись педагога	Подпись представителя администрации
	По плану	По факту	План	% выполнения			
УЧЕБНЫЙ ПЕРИОД							
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							
Итого							
ЛЕТНИЙ ПЕРИОД							
Июнь							
Июль							
Август							
Итого							

Часть, формируемая участниками образовательных отношений

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ»

Занятие «Ознакомление с природой»

№ конспекта		Дата	Тема	Время реализации	Подпись воспитателя
Сентябрь	1			30 минут	
Октябрь	2			30 минут	
Ноябрь	3			30 минут	
Декабрь	4			30 минут	
Январь	5			30 минут	
Февраль	6			30 минут	
Март	7			30 минут	
Апрель	8			30 минут	
Май	9			30 минут	

БЛОК КОНТРОЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ»
Занятие «Ознакомление с природой»

Месяц	Количество занятий				Причина отклонения	Подпись педагога	Подпись представителя администрации
	По плану	По факту	План	% выполнения			
УЧЕБНЫЙ ПЕРИОД							
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							
Итого							
ЛЕТНИЙ ПЕРИОД							
Июнь							
Июль							
Август							
Итого							

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ»

Занятие «Шахматы»

№ конспекта		Дата	Тема	Время реализации	Подпись воспитателя
Сентябрь	1			30 минут	
	2			30 минут	
	3			30 минут	
	4			30 минут	
Октябрь	5			30 минут	
	6			30 минут	
	7			30 минут	
	8			30 минут	
Ноябрь	9			30 минут	
	10			30 минут	
	11			30 минут	
	12			30 минут	
Декабрь	13			30 минут	
	14			30 минут	
	15			30 минут	
	16			30 минут	
Январь	17			30 минут	
	18			30 минут	
	19			30 минут	
	20			30 минут	
Февраль	21			30 минут	
	22			30 минут	
	23			30 минут	
	24			30 минут	
Март	25			30 минут	
	26			30 минут	
	27			30 минут	
	28			30 минут	
Апрель	29			30 минут	
	30			30 минут	
	31			30 минут	
	32			30 минут	
Май	33			30 минут	
	34			30 минут	
	35			30 минут	
	36			30 минут	

БЛОК КОНТРОЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ»
Занятие «Шахматы»

Месяц	Количество занятий				Причина отклонения	Подпись педагога	Подпись представителя администрации
	По плану	По факту	План	% выполнения			
УЧЕБНЫЙ ПЕРИОД							
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							
Итого							
ЛЕТНИЙ ПЕРИОД							
Июнь							
Июль							
Август							
Итого							

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ХУДОЖЕСТВЕННО-ЭСТЕТИЧЕСКОЕ РАЗВИТИЕ»

Занятие «Лего-конструирование»

№ конспекта		Дата	Тема	Время реализации	Подпись воспитателя
Сентябрь	1			30 минут	
	2			30 минут	
	3			30 минут	
	4			30 минут	
Октябрь	5			30 минут	
	6			30 минут	
	7			30 минут	
	8			30 минут	
Ноябрь	9			30 минут	
	10			30 минут	
	11			30 минут	
	12			30 минут	
Декабрь	13			30 минут	
	14			30 минут	
	15			30 минут	
	16			30 минут	
Январь	17			30 минут	
	18			30 минут	
	19			30 минут	
	20			30 минут	
Февраль	21			30 минут	
	22			30 минут	
	23			30 минут	
	24			30 минут	
Март	25			30 минут	
	26			30 минут	
	27			30 минут	
	28			30 минут	
Апрель	29			30 минут	
	30			30 минут	
	31			30 минут	
	32			30 минут	
Май	33			30 минут	
	34			30 минут	
	35			30 минут	
	36			30 минут	

Занятие «Лего-конструирование» (летний период)

№ конспекта		Дата	Тема	Время реализации	Подпись воспитателя
Июнь	37			30 минут	
	38			30 минут	
	39			30 минут	
	40			30 минут	
Июль	41			30 минут	
	42			30 минут	
	43			30 минут	
	44			30 минут	
Август	45			30 минут	
	46			30 минут	
	47			30 минут	
	48			30 минут	

БЛОК КОНТРОЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ»
Занятие «Лего-конструирование»

Месяц	Количество занятий				Причина отклонения	Подпись педагога	Подпись представителя администрации
	По плану	По факту	План	% выполнения			
УЧЕБНЫЙ ПЕРИОД							
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							
Итого							
ЛЕТНИЙ ПЕРИОД							
Июнь							
Июль							
Август							
Итого							

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ»

Занятие «Основы финансовой грамотности»

№ конспекта		Дата	Тема	Время реализации	Подпись воспитателя
Сентябрь	1			30 минут	
	2			30 минут	
Октябрь	3			30 минут	
	4			30 минут	
Ноябрь	5			30 минут	
	6			30 минут	
Декабрь	7			30 минут	
	8			30 минут	
Январь	9			30 минут	
	10			30 минут	
Февраль	11			30 минут	
	12			30 минут	
Март	13			30 минут	
	14			30 минут	
Апрель	15			30 минут	
	16			30 минут	
Май	17			30 минут	
	18			30 минут	

БЛОК КОНТРОЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ»
Занятие «Основы финансовой грамотности»

Месяц	Количество занятий				Причина отклонения	Подпись педагога	Подпись представителя администрации
	По плану	По факту	План	% выполнения			
УЧЕБНЫЙ ПЕРИОД							
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							
Итого							
ЛЕТНИЙ ПЕРИОД							
Июнь							
Июль							
Август							
Итого							

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «СОЦИАЛЬНО-КОММУНИКАТИВНОЕ РАЗВИТИЕ»

Занятие «Основы гражданственности и патриотизма»

№ конспекта		Дата	Тема	Время реализации	Подпись воспитателя
Сентябрь	1			30 минут	
	2			30 минут	
	3			30 минут	
Октябрь	4			30 минут	
	5			30 минут	
	6			30 минут	
Ноябрь	7			30 минут	
	8			30 минут	
	9			30 минут	
Декабрь	10			30 минут	
	11			30 минут	
	12			30 минут	
Январь	13			30 минут	
	14			30 минут	
	15			30 минут	
Февраль	16			30 минут	
	17			30 минут	
	18			30 минут	
Март	19			30 минут	
	20			30 минут	
	21			30 минут	
Апрель	22			30 минут	
	23			30 минут	
	24			30 минут	
Май	25			30 минут	
	26			30 минут	
	27			30 минут	

БЛОК КОНТРОЛЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЛАСТЬ «ПОЗНАВАТЕЛЬНОЕ РАЗВИТИЕ»
Занятие «Основы гражданственности и патриотизма»

Месяц	Количество занятий				Причина отклонения	Подпись педагога	Подпись представителя администрации
	По плану	По факту	План	% выполнения			
УЧЕБНЫЙ ПЕРИОД							
Сентябрь							
Октябрь							
Ноябрь							
Декабрь							
Январь							
Февраль							
Март							
Апрель							
Май							
Итого							
ЛЕТНИЙ ПЕРИОД							
Июнь							
Июль							
Август							
Итого							

Ознакомительная ведомость для родителей

(законных представителей)

1. С детьми, имеющими пропуски занятий **менее 2 недель** по причине больничный лист, активированный день, карантин, отпуск, прогул («б», «а», «к», «о», «п») и не освоившими определенные темы, воспитателями, специалистами ДООУ в обязательном порядке должна быть проведена индивидуальная работа по устранению пробелов в освоении содержания образовательных областей.

2. С детьми, имеющим пропуски занятий **более 2 недель** по причине больничный лист, активированный день, карантин, отпуск, прогул («б», «а», «к», «о», «п») занимаются родители (законные представители), воспитатели выдают рекомендации родителям по устранению пробелов в освоении содержания образовательных областей.

№ п/п	Фамилия, имя ребенка (пиктограмма)	С рекомендациями педагогов ознакомлен(а), дата	Подпись родителя (законного представителя)	Подпись педагога
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				

12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				

18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				

24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				

ИЗВЕЩЕНИЕ

Согласно:

✓ п.1 ст. 44 Закона РФ «Об образовании» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

✓ п.4. ст.44 Закона РФ «Об образовании» знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а так же оценками успеваемости своих детей;

✓ пп.6 п.3.1. раздел III ФГОС ДО требования к условиям реализации ОП ДО направлены на создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая: ... создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.

✓ пп.3.2.8. п. 3.2. раздел III ФГОС ДО организация должна создавать возможности:

1) для предоставления информации о Программе семье и всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности;

2) для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде;

3) для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией Программы.

✓ п.4 ст. 48 Закона РФ «Об образовании» педагогические работники несут ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

В соответствии с данными нормативными требованиями в (наименование образовательной организации) организован учет реализации образовательных программ, результат которого фиксируются в «Журнале учета реализации и освоения образовательных программ в образовательной деятельности»

дата

подпись

расшифровка подписи заведующего

дата

подпись

расшифровка подписи родителя
(законного представителя ребёнка)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Согласно:

✓ п.1 ст. 44 Закона РФ «Об образовании» родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

✓ п.4. ст.44 Закона РФ «Об образовании» знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а так же оценками успеваемости своих детей;

✓ пп.6 п.3.1. раздел III ФГОС ДО требования к условиям реализации ОП ДО направлены на создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений, включая создание образовательной среды, которая: ... создает условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности.

✓ пп.3.2.8. п. 3.2. раздел III ФГОС ДО организация должна создавать возможности:

1. для предоставления информации о Программе семье и всем заинтересованным лицам, вовлеченным в образовательную деятельность, а также широкой общественности;

2. для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде;

3. для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с реализацией Программы.

✓ п.4 ст. 48 Закона РФ «Об образовании» педагогические работники несут ответственность за неисполнение или не надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

В соответствии с данными нормативными требованиями в (наименование образовательной организации) организован учет реализации образовательных программ, результат которого фиксируются в «Журнале учета реализации и освоения образовательных программ образовательной деятельности»

Уведомление получил:

дата

подпись

расшифровка подписи заведующего

дата

подпись

расшифровка подписи родителя(законного представителя ребёнка)

Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»**

628452 Сургутский район, с.п. Солнечный, ул. Таёжная, 6а/ ул. Молодёжная 10, тел/факс: 8 (3462) 74-47-50, тел:8(3462) 58-97-01 e-mail: aistcoln@mail.ru ИНН/КПП 8617010243/861701001 департамент финансов администрации Сургутского района (МБДОУ д/с «Аист»), БИК 047162000, Р/с 40701810265771500053 в РКЦ Ханты-Мансийск л/с 015.10.430.4 (бюджет), л/с 015.10.430.2 (родительская плата)

«__» _____ 202__ г. № ____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

Уведомляем Вас о том, что ваш ребенок, _____, 20____г., воспитанник группы № ____ испытывает трудности в освоении содержания основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ____ до ____ лет.

Приглашаем вас на заседания психолого-педагогического консилиума МБДОУ д/с «Аист», с целью дальнейшего взаимодействия для успешного освоения ребёнком программы дошкольного образования.

Заседание состоится «__» _____ 20__г., по адресу МБДОУ д/с «Аист», ул. Таёжная 6а (1 корпус)/ул. Молодёжная 10 (2 корпус), кабинет педагога-психолога.

Консультацию по вопросам можно получить по телефону:

8(3462) 610362, педагог-психолог 1 корпус - Склёмина Лариса Леонидовна;

8(912)51115343, педагог-психолог 2 корпус – Эмиргамзаева Аминат Лавретовна.

Заместитель заведующего _____ Шарапова И.Б.

Ознакомлен _____ / _____
(дата ознакомления)

Ханты - Мансийский автономный округ – Югра
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»**

628452 Сургутский район, с.п. Солнечный, ул. Таёжная, 6а/ ул. Молодёжная 10, тел/факс: 8 (3462) 74-47-50, тел:8(3462) 58-97-01 e-mail: aistcoln@mail.ru ИНН/КПП 8617010243/861701001 департамент финансов администрации Сургутского района (МБДОУ д/с «Аист»), БИК 047162000, Р/с 40701810265771500053 в РКЦ Ханты-Мансийск л/с 015.10.430.4 (бюджет), л/с 015.10.430.2 (родительская плата)

«__» _____ 202__ г. № ____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

Уведомляем Вас о том, что ваш ребенок, _____, 20____г., воспитанник группы № ____ испытывает трудности в освоении содержания основной образовательной программы дошкольного образования для детей с ____ до ____ лет.

Приглашаем вас на заседания психолого-педагогического консилиума МБДОУ д/с «Аист», с целью дальнейшего взаимодействия для успешного освоения ребёнком программы дошкольного образования.

Заседание состоится «__» _____ 20__г., по адресу МБДОУ д/с «Аист», ул. Таёжная 6а (1 корпус)/ул. Молодёжная 10 (2 корпус), кабинет педагога-психолога.

Консультацию по вопросам можно получить по телефону:

8(3462) 610362, педагог-психолог 1 корпус - Склёмина Лариса Леонидовна;

8(912)51115343, педагог-психолог 2 корпус – Эмиргамзаева Аминат Лавретовна.

Заместитель заведующего _____ Шарапова И.Б.

Ознакомлен _____ / _____
(дата ознакомления)



КАРТА ИНДИВИДУАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ ДОШКОЛЬНИКА

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Информация об образовательных учреждениях, которые посещал ребенок:

1. Наименование ОУ

Дата поступления

Дата отчисления

2. Наименование ОУ

Дата поступления

Дата отчисления

п. Солнечный

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Карта индивидуального развития дошкольника (далее - ИКР) предусмотрена для аккумулирования информации в одном документе индивидуальных психофизических, личностных особенностей воспитанника, уровня психического развития ребенка дошкольного возраста, основные нормативные показатели результата образовательного процесса – в процессе освоения ребенком содержания образовательных программ: образовательной программы дошкольного образования (далее – ОПДО) и дополнительных общеразвивающих программ (далее - ДОП) за весь период пребывания в дошкольной образовательной организации.

В соответствии с п. 3.2.3. Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования проводится оценка индивидуального развития детей, которая осуществляется педагогическим работником в рамках педагогической диагностики. Индивидуальная карта развития дошкольника позволяет отследить развитие ребенка и выявить проблемные точки в образовательном процессе, требующие участия взрослого, осуществить преемственность между дошкольным и начальным общим образованием.

Результаты педагогической диагностики (мониторинга) могут использоваться исключительно для решения следующих образовательных задач:

1) индивидуализации образования (в том числе поддержки ребенка, построения его образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей его развития);

2) оптимизации работы с группой детей.

Оптимальным является ее проведение на начальном этапе освоения ребенком образовательной программы в зависимости от времени его поступления в дошкольную группу (стартовая диагностика) и на завершающем этапе освоения программы его возрастной группой (финальная диагностика). При проведении диагностики на начальном этапе учитывается адаптационный период пребывания ребенка в группе. Сравнение результатов стартовой и финальной диагностики позволяет выявить индивидуальную динамику развития ребенка (ИКР воспитанника МБДОУ д/с «Аист»).

Карта индивидуального развития дошкольника заполняется воспитателем МБДОУ д/с «Аист».

Разделы «ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА», «РЕЗУЛЬТАТЫ ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКИ ГОТОВНОСТИ РЕБЕНКА К УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» заполняются педагогом-психологом, участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей.

Психологическая диагностика развития дошкольника (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей ребенка), проводится квалифицированными специалистами (педагогами-психологами). Результаты психологической диагностики могут использоваться для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

Раздел «КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ» заполняется специалистами, рекомендованными ребенку заключением ТПМПК.

При заполнении Карты используется трехбалльная шкала оценок, где каждой уровневой оценке соответствует качественная характеристика:

3 – высокий уровень - «обычно» – означает, что данный показатель является типичным, характерным для ребенка, проявляется у него чаще всего;

2 - средний уровень «изредка» – означает, что данный показатель не характерен для ребенка, но проявляется в его деятельности и/или поведении время от времени;

1 – низкий уровень «никогда» – означает, что данный показатель не проявляется в деятельности и поведении ребенка.

Данные, полученные в результате педагогической диагностики должны координировать дальнейшую деятельность педагога с дошкольником. Фиксация данных наблюдения позволит педагогу выявить и проанализировать динамику в развитии ребенка на определенном возрастном этапе, а также скорректировать образовательную деятельность с учетом индивидуальных особенностей развития ребенка и его потребностей.

Периодичность заполнения ИКР - два раза в год (сентябрь - октябрь, апрель - май).

Система педагогической диагностики содержит 5 образовательных областей, соответствующих Федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования, приказ Министерства образования и науки № 1155 от 17 октября 2013 года (с последними изменениями и дополнениями):

- «Социально-коммуникативное развитие»,*
- «Познавательное развитие»,*
- «Речевое развитие»,*
- «Художественно-эстетическое развитие»,*
- «Физическое развитие»,*

что позволяет комплексно оценить качество образовательной деятельности в группе и при необходимости индивидуализировать его для достижения высоких результатов освоения образовательных программ каждым ребенком.

1. Раздел «ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ»

	Младший дошкольный возраст (2 - 3 года)		Младший дошкольный возраст (3 - 4 года)		Средний дошкольный возраст (4-5 лет)		Старший дошкольный возраст (5-6 лет)		Старший дошкольный возраст (6-7 лет)	
	Н.Г.	К.Г.	Н.Г.	К.Г.	Н.Г.	К.Г.	Н.Г.	К.Г.	Н.Г.	К.Г.
Рост (см)										
Вес (кг)										
Группа здоровья										
Степень адаптации к условиям ОУ <i>(заполняется в ячейке, соответствующей возрасту поступления в ОУ)</i>										
Ведущая рука										

2. Раздел «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА»

«Сводные сведения о результатах оценки индивидуального развития ребенка» в МБДОУ д/с «Аист»										
Образовательная область ОП ДО	Ранний дошкольный возраст (2 - 3 года)		Младший дошкольный возраст (3 - 4 года)		Средний дошкольный возраст (4-5 лет)		Старший дошкольный возраст (5-6 лет)		Старший дошкольный возраст (6-7 лет)	
	Стартовая	Финальная	Стартовая	Финальная	Стартовая	Финальная	Стартовая	Финальная	Стартовая	Финальная
Социально-коммуникативное развитие										
Познавательное развитие										
Речевое развитие										
Художественно-эстетическое развитие										
Физическое развитие										
Уровень освоения Программ										
Подпись педагогов										
Число / Подпись родителей <i>(законных представителей)</i>										

Рекомендации педагога

1.	Ранний дошкольный возраст (2 - 3 года)	
2.	Младший дошкольный возраст (3 - 4 года)	
3.	Средний дошкольный возраст (4-5 лет)	
4.	Старший дошкольный возраст (5-6 лет)	
5.	Старший дошкольный возраст (6-7 лет)	

3. Раздел «ПОКАЗАТЕЛИ ДЕТСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ РЕБЕНКА»

Виды детских инициатив (пункт 24.20. ФОП ДО)	Младший дошкольный возраст (2 - 3 года)		Младший дошкольный возраст (3 - 4 года)		Средний дошкольный возраст (4-5 лет)		Старший дошкольный возраст (5-6 лет)		Старший дошкольный возраст (6-7 лет)	
	Стартовая	Финальная	Стартовая	Финальная	Стартовая	Финальная	Стартовая	Финальная	Стартовая	Финальная
Творческая инициатива (эмоциональность, отзывчивость)										
Инициатива целеполагания (в продуктивной деятельности)										
Познавательная инициатива (любопытность, активность)										
Коммуникативная инициатива Коммуникация в играх (партнер по взаимодействию и собеседник)										
Подпись педагогов										

Число / Подпись родителей (законных представителей)										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Раздел «ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ»

Направленность дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ	Ранний дошкольный возраст (2 - 3 года)	Младший дошкольный возраст (3 - 4 года)	Средний дошкольный возраст (4-5 лет)	Старший дошкольный возраст (5-6 лет)	Старший дошкольный возраст (6-7 лет)
	Название программ ДОП\ результат	Название программ ДОП\результат	Название программ ДОП\результат	Название программ ДОП\результат	Название программ ДОП\результат
Социально-педагогическая направленность					
Художественная направленность					
Техническая направленность					
Физкультурно- спортивнаянаправленность					

Естественнонаучная направленность					
Туристско-краеведческая направленность					
Подпись педагогов					
Число / Подпись родителей (законных представителей)					

5. Раздел «ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ДИАГНОСТИКА РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА»

Диагностическая направленность		Ранний дошкольный возраст (2 - 3 года)		Младший дошкольный возраст (3 - 4 года)		Средний дошкольный возраст (4-5 лет)		Старший дошкольный возраст (5-6 лет)		Старший дошкольный возраст (6-7 лет)	
		Стартовая	Финальная	Стартовая	Финальная	Стартовая	Финальная	Стартовая	Финальная	Стартовая	Финальная
Анкета для воспитанника											
Познавательное развитие											
Психические процессы	восприятие										
	внимание										
	память										
	мышление										
	воображение										
Эмоционально-личностная сфера											
Коммуникативная сфера											
Адаптации в ОО											
Сформированность к ведущей деятельности											
Обучаемость											
Диагностика готовности к школе											

Рекомендации

1.	Ранний дошкольный возраст (2 - 3 года)	
2.	Младший дошкольный возраст (3 - 4 года)	
3.	Средний дошкольный возраст (4-5 лет)	
4.	Старший дошкольный возраст (5-6 лет)	
5.	Старший дошкольный возраст (6-7 лет)	

6. Раздел «РЕЗУЛЬТАТЫ ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДИАГНОСТИКИ ГОТОВНОСТИ РЕБЕНКА К УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Готовность ребенка к школьному обучению	Старший дошкольный возраст (5-6 лет)		Старший дошкольный возраст (6-7 лет)	
	Стартовая	Финальная	Стартовая	Финальная
Мотивационная готовность				
Интеллектуальная готовность				
Эмоционально-волевая готовность				
Социально-личностная готовность				
Подпись педагогов				
Дата ознакомления/ и подпись родителей (законных представителей)				

7. Раздел «КОРРЕКЦИОННО-РАЗВИВАЮЩАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»

Специалисты центра ППМС помощи обучающимся	Ранний дошкольный возраст (2 - 3 года)		Подпись	Младший дошкольный возраст (3 - 4 года)		Подпись	Средний дошкольный возраст (4-5 лет)		Подпись	Старший дошкольный возраст (5-6 лет)		Подпись	Старший дошкольный возраст (6-7 лет)		Подпись
	Стартовая	Финальная		Стартовая	Финальная		Стартовая	Финальная		Стартовая	Финальная		Стартовая	Финальная	
Учитель - логопед															
Учитель - дефектолог															
Педагог-психолог															
Социальный педагог															
Тьютор															
Инструктор по физической культуре															
Число / Подпись родителей (законных представителей)															

8. Раздел «ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ»

Рекомендации воспитателя

Яркие индивидуальные особенности ребенка (воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре)

Рекомендации учителя –дефектолога

Рекомендации учителя – логопеда

Рекомендации педагога – психолога

_____/_____
Подпись, расшифровка подписи воспитателя

_____/_____
Подпись, расшифровка подписи музыкального руководителя

_____/_____
Подпись, расшифровка подписи инструктора по физической культуре

_____/_____
Подпись, расшифровка подписи учителя-дефектолога

_____/_____
Подпись, расшифровка подписи учитель-логопеда

_____/_____
Подпись, расшифровка подписи педагога-психолога

_____/_____
Подпись, расшифровка подписи зам. заведующего

_____/_____
Подпись, расшифровка подписи заведующего

М.П.

Приложение 3

Ведомость выдачи индивидуальных карт развития дошкольников

№	ФИО воспитанника	Дата выбытия и получении ИКР	Роспись родителя в получении ИКР
1	<i>Иванов ИИ</i>	<i>19.05.2022г.</i>	_____
2			