

Порядок организации работы Службы ранней помощи МБДОУ д/с «Аист»
(далее – Порядок)

1.1. Настоящий Порядок регулирует вопросы деятельности специалистов Службы ранней помощи при реализации индивидуальной программы ранней помощи для детей, имеющих 4-5 группу здоровья, в возрасте от 0 до 8 лет, разработанную специалистами междисциплинарной команды по организации ранней помощи в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре на базе Бюджетного учреждения ХМАО-Югры «Поликлиники Белого Яра».

1.2. Медицинские организации по результатам профилактических осмотров и диспансеризации несовершеннолетних формируют списки семей с детьми, имеющими особенности развития (4-5 группа здоровья).

1.3. в состав междисциплинарной команды специалистов по организации ранней помощи на базе Бюджетного учреждения ХМАО-Югры «Поликлиники Белого Яра» входят специалисты Службы ранней помощи МБДОУ д/с «Аист».

2.1. Реализация индивидуальной программы оказания ранней помощи.

2.2. Динамический контроль за реализацией индивидуальной программы оказания ранней помощи.

Организация работы междисциплинарной команды специалистов

3.1. Работа междисциплинарной команды специалистов организуется на базе медицинской организации.

3.2. Междисциплинарная команда специалистов работает по принципу индивидуального подхода к каждому ребенку в соответствии с режимом работы медицинской организации по утвержденному приказом медицинской организации графику.

3.3. Заседания междисциплинарной команды специалистов проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

3.4. Специалист медицинской организации в ходе заседания междисциплинарной команды специалистов исходя из оценки состояния здоровья ребенка:

3.4.1. Вносит предложения по предоставлению детям целевой группы, детям группы риска, нуждающимся в оказании ранней помощи, медицинских услуг в соответствии с Порядками и стандартами медицинской помощи, утвержденными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти (проведение консультаций врачами-специалистами, обследования, профилактических, лечебных и реабилитационных мероприятий в рамках индивидуальной программы ранней помощи). Необходимые медицинские услуги включаются в индивидуальную программу ранней помощи.

3.4.2. Осуществляет анализ эффективности оказания медицинских услуг в рамках ранней помощи.

3.5. Специалист организации социального обслуживания в ходе заседания междисциплинарной команды специалистов исходя из оценки состояния здоровья ребенка:

3.5.1. Вносит предложения по предоставлению детям целевой группы, детям группы риска, нуждающимся в оказании ранней помощи, социальных услуг. Необходимые социальные услуги включаются в индивидуальную программу ранней помощи.

3.5.2. Осуществляет анализ эффективности оказания социальных услуг в рамках ранней помощи.

3.6. Специалисты междисциплинарной команды МБДОУ д/с «Аист» в ходе заседания междисциплинарной команды специалистов исходя из оценки состояния здоровья ребенка:

3.6.1. Вносят предложения по предоставлению детям целевой группы, детям группы риска, нуждающимся в оказании ранней помощи услуг в сфере образования. Необходимые услуги в сфере образования включаются в индивидуальную программу ранней помощи.

3.6.2. Осуществляет оказание консультативной помощи по вопросам образовательных услуг родителям (законным представителям) детей целевой группы, группы риска, в части касающейся.

3.6.3. Осуществляет анализ эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения для детей целевой группы, группы риска и их семьи, в части касающейся.

3.7. Специалисты медицинской организации, организации социального обслуживания, организации в сфере образования осуществляют мотивирование родителей (законных представителей) детей целевой группы, детей группы риска, нуждающихся в оказании ранней помощи, с использованием информационно-разъяснительного и других, не противоречащих законодательству Российской Федерации, методов воздействия в необходимости получения услуг ранней помощи.

3.8. Для контроля динамики и хода реализации индивидуальной программы ранней помощи организуются регулярные рабочие совещания участников междисциплинарной команды специалистов. Рабочие совещания проводятся по графику, определенному руководителем медицинской организации по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в квартал. Решения, принятые на рабочих совещаниях междисциплинарной команды специалистов, оформляются протоколами.

3.9. На основании принятых междисциплинарной командой специалистов решений родителям (законным представителям) даются письменные рекомендации по дальнейшей реализации индивидуальной программы ранней помощи.

Организация работы специалистов Службы ранней помощи

4.1. Работа специалистов Службы ранней помощи организуется на базе МБДОУ д/с «Аист».

4.2. Служба ранней помощи работает по принципу индивидуального подхода к каждому ребенку в соответствии с графиком работы специалистов Службы ранней помощи.

4.3. Заседания специалистов Службы ранней помощи проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.4. Специалисты Службы ранней помощи в ходе заседания исходя из оценки состояния здоровья ребенка:

4.4.1. Вносят предложения по формированию и реализации индивидуальной программы ранней помощи.

4.4.2. Осуществляют оказание консультативной помощи по вопросам обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4.4.3. Осуществляют анализ эффективности реализации индивидуальной программы сопровождения детей.

4.5. Для контроля динамики и хода реализации индивидуальной программы ранней помощи организуются регулярные рабочие совещания участников междисциплинарной команды специалистов. Рабочие совещания проводятся по графику, определенному руководителем медицинской организации по мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в квартал. Решения, принятые на рабочих совещаниях междисциплинарной команды специалистов, оформляются протоколами.

4.6. На основании принятых междисциплинарной командой специалистов решений родителям (законным представителям) даются письменные рекомендации по дальнейшей реализации индивидуальной программы ранней помощи.

4.7. Специалисты Службы ранней помощи ведут учёт оказанной методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям

(законным представителям) фиксируется в учётно-отчётной документации, перечень и форма ведения которой утверждается локальными актами образовательной организации (форма 1).

4.2. Ведение документации выделяется в отдельное производство.

4.3. Рекомендуемый перечень документации (форма 2);

4.4. Образовательная организация осуществляет мониторинг результативности и востребованности деятельности по показателям, согласно приложению к настоящему порядку, не реже 1 раза в полугодие и направляет в МКУ «ИМЦ».

4.5. По завершении учебного года проводится анализ работы, включающий как статистически данные, так и аналитические выводы.

Перечень документации специалистов Службы ранней помощи

- Заявление родителей (законных представителей) на оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (форма 1);
- Журнал учёта обращений родителей (законных представителей) и учёта оказанной помощи родителям (законных представителей) специалистами Службы ранней помощи (форма 2);
- Форма ежеквартального отчета образовательных организаций, реализующих дошкольное образование «О результатах организации ранней помощи детям в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре» (форма 3);
- Банк данных детей, получающих помощь в Службе ранней помощи (форма 4).

Форма 2

Журнал учёта обращений родителей (законных представителей) и учёта оказанной помощи родителям (законным представителям) специалистами Службы ранней помощи

№ п/п	Дата обращения	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Время проведения	Повод обращения	проблема	Результат консультирования	Роспись родителей (законных представителей)

Форма 3

Форма ежеквартального отчета образовательных организаций, реализующих дошкольное образование,
 «О результатах организации ранней помощи детям в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»
 (с нарастающим итогом; заполняется каждая строка)

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Ед. изм.	Значения показателей			
			по состоянию на 1 апреля	по состоянию на 1 июля	по состоянию на 1 октября	по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным
1	2	3	4	5	6	

1.	Численность детей, нуждающихся в ранней помощи в организации, из них:	чел				
1.2.	получивших образовательную услугу на отчетную дату (из строки 1)	чел				
1.3.	впервые выявленных на отчетную дату, от общего количества детей нуждающихся в ранней помощи (из строки 1)	чел				
1.4.	получающих комплексную раннюю помощь на отчетную дату (из строки 2), в том числе в:	чел				
1.4.1.	дошкольной организации					
1.4.2.	центре социального обслуживания	чел				
1.4.3.	медицинских организациях	чел				
1.4.4.	организациях дополнительного образования	чел				
1.4.5.	психолого-медико-педагогических центрах (ПМПК, ППМС)	чел				
5.	Численность семей, воспитывающих детей, нуждающихся в ранней помощи в организации, из них:	ед				
5.1.	воспитывающих детей, нуждающихся в ранней помощи, получивших образовательные услуги на отчетную дату (из строки 5), в том числе:	ед				
5.2.	получивших консультации по воспитанию детей, нуждающихся в ранней помощи, в том числе с особенностями развития	ед				
6.	Численность руководителей и специалистов, прошедших обучение новым технологиям и методикам ранней помощи, в том числе:	чел				
6.1.	руководителей	чел				
6.2.	специалистов	чел				
7.	Численность специалистов, входящих в состав междисциплинарной команды специалистов, из них:	чел				
7.1.	привывших участие в заседаниях междисциплинарной команды специалистов	чел				

Банк данных детей, получающих дошкольное образование в форме семейного образования

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителей (законных представителей)	Дата подачи заявления в ДОО на получение дошкольного образования в форме семейного образования	Дата подачи заявления в ДОО на снятие с учета ребенка получавшего дошкольное образование в форме семейного образования