

Ссылка 19. Наставничество

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»

ПРИКАЗ

«23» августа 2022 г.
с.п. Солнечный

№136-ПД

О внесении изменения в план-график аттестации педагогов и назначении наставника

Во исполнение приказа Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32408), приказа департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.05.2016 № 828 «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в соответствии с Положением «О порядке аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности МБДОУ д/с «Аист», в соответствии с положением «О наставничестве МБДОУ д/с «Аист»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить наставником у воспитателя Азизовой Э.Ш. воспитателя Багманян М.М.
2. Педагогу-наставнику разработать «План работы наставника с молодым специалистом» и представить на согласование заместителю заведующего Шараповой И.Б.
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя заведующего Шарапова И.Б.

Заведующий

С приказом ознакомлены:



Е.Е. Лупикова

Шарапова И.Б.

Азизова Э.Ш.

Багманян М.М.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»

ПРИКАЗ

«18» августа 2022 г.
с.п. Солнечный

№128-ПД

О внесении изменения в план-график аттестации педагогов и назначении наставника

Во исполнение приказа Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 № 32408), приказа департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 24.05.2016 № 828 «Об аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и признании утратившими силу некоторых приказов Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры», в соответствии с Положением «О порядке аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности МБДОУ д/с «Аист», в соответствии с положением «О наставничестве МБДОУ д/с «Аист»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Закрепить наставником у воспитателя Дудник К.В. воспитателя Багманян М.М.
2. Педагогу-наставнику разработать «План работы наставника с молодым специалистом» и представить на согласование заместителю заведующего Шараповой И.Б.
3. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя заведующего Шарапова И.Б.

Заведующий

С приказом ознакомлены:



Е.Е. Лупикова

Шарапова И.Б.

Дудник К.В.

Багманян М.М.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМ ВОСПИТАТЕЛЕМ

В МБДОУ Д/С «АИСТ» НА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Содействие успешной адаптации молодого воспитателя к профессиональной деятельности в дошкольном образовательном учреждении, формирование базовых профессиональных компетенций и развитие позитивного отношения к профессии.

Задачи:

- Ознакомление с нормативно-правовой базой дошкольного образования (ФГОС ДО, СанПиН и др.).
- Обучение планированию, организации и проведению образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста.
- Формирование умения создавать развивающую предметно-пространственную среду в группе.
- Обучение взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников.
- Развитие навыков анализа своей педагогической деятельности и деятельности детей.
- Содействие формированию положительного психологического климата в группе.
- Оказание помощи в решении возникающих профессиональных проблем.

Формы работы:

- Индивидуальные консультации.
- Совместное посещение и анализ занятий (наблюдение, обратная связь).
- Обсуждение методической литературы и передового педагогического опыта.
- Практические занятия по моделированию педагогических ситуаций.
- Разработка совместных проектов и мероприятий.
- Взаимопосещение занятий с другими воспитателями.
- Участие в семинарах, практикумах и других методических мероприятиях.

ПЛАН НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМ ВОСПИТАТЕЛЕМ В МБДОУ Д/С «АИСТ» НА 2022-2023 г.

№	Содержание работы	Форма проведения	Примечание	Сроки
1.	1. Знакомство с ДОУ, коллективом, особенностями работы в данной группе. 2. Изучение должностной инструкции, правил внутреннего трудового распорядка. 3. Знакомство с документацией воспитателя (план работы, режим дня, расписание занятий и т.д.).	Индивидуальная беседа с наставником, экскурсия по ДОУ, изучение документов.	Адаптация в коллективе, понимание своих прав и обязанностей.	Сентябрь
2.	1. Изучение ФГОС ДО, основных программ дошкольного образования. 2. Планирование образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО. 3. Разработка конспектов занятий (ООД).	Индивидуальная консультация, совместный анализ методической литературы, практическое занятие.	Понимание требований ФГОС ДО, умение планировать образовательную деятельность.	Октябрь
3.	1. Организация развивающей предметно-пространственной среды в группе. 2. Подбор дидактических игр и пособий. 3. Изготовление наглядного материала.	Практическое занятие, посещение других групп, консультация с наставником.	Умение создавать развивающую среду, подбирать и изготавливать дидактические материалы.	Ноябрь
4.	1. Взаимодействие с родителями (законными представителями) воспитанников. 2. Подготовка к родительскому собранию. 3. Проведение индивидуальных консультаций.	Практическое занятие, моделирование педагогических ситуаций, посещение родительского собрания наставника.	Умение устанавливать контакт с родителями, эффективно общаться и консультировать их.	Декабрь
5.	1. Анализ проведенных занятий (ООД). 2. Выявление трудностей и путей их преодоления. 3. Корректировка планов работы.	Индивидуальная беседа с наставником, самоанализ, рефлексия.	Умение анализировать свою деятельность, выявлять проблемы и находить способы их решения.	Январь
6.	1. Организация игровой деятельности детей. 2. Проведение сюжетно-ролевых игр, дидактических игр, подвижных игр. 3. Развитие творческих способностей детей.	Практическое занятие, посещение других групп, консультация с наставником, проведение совместных игр.	Умение организовывать игровую деятельность детей, использовать разнообразные игры для развития детей.	Февраль
7.	1. Организация прогулок с детьми. 2. Наблюдения за явлениями природы. 3. Проведение подвижных игр на свежем воздухе.	Практическое занятие, консультация с наставником, проведение совместных прогулок.	Умение организовывать прогулки с детьми, проводить наблюдения за природой, обеспечивать безопасность детей на прогулке.	Март
8.	1. Организация трудовой деятельности детей. 2. Привлечение детей к поддержанию порядка и чистоты в группе, а так же к уходу за растениями. 3. Воспитание трудолюбия и ответственности.	Практическое занятие, консультация с наставником, организация совместной трудовой деятельности.	Умение привлекать детей к трудовой деятельности, формировать у них трудовые навыки и качества.	Апрель

9.	1. Подведение итогов работы за год. 2. Анализ достижений и трудностей. 3. Планирование работы на следующий год.	Индивидуальная беседа с наставником, самоанализ, составление отчета.	Осмысление опыта работы за год, определение перспектив дальнейшего профессионального развития.	Май
----	---	--	--	-----

**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ
НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМ ВОСПИТАТЕЛЕМ В МБДОУ Д/С «АИСТ» НА 2023-2024 г.**

Цель: Формирование уровня профессиональной деятельности, развитие профессиональных компетентностей молодого воспитателя.

Задачи:

- оказание методической помощи молодому воспитателю в повышении уровня организации воспитательно-образовательной деятельности;
- изучение нормативно-правовой документации;
- помощь в ведении документации воспитателя (*перспективный и календарный план воспитательно-образовательной работы, план самообразования, помощь в проведении педагогической диагностики*);
- применение форм и методов работы с детьми;
- организация занятий, помощь в применении «трёх» единства задач и программного содержания;
- использование здоровьесберегающих технологий во время занятия и других режимных моментах;
- механизмы использования дидактического и наглядного материала; углубленное изучение педагогических технологий;

общие вопросы организации работы с родителями

ПЛАН НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМ ВОСПИТАТЕЛЕМ В МБДОУ Д/С «АИСТ» НА 2023-2024 г.

№	Содержание работы	Форма проведения	Сроки
1	Помощь в изучении федерального закона «Об образовании», ФГОС ДО, санитарно-эпидемиологических правилах и нормативов для ДОУ; Оформление документации группы.	Консультации и ответы на интересующие вопросы.	Сентябрь

2	Оказание помощи в работе с документацией: изучение ОП ДО МБДОУ д/с «Аист» , участие молодого педагога в составлении перспективного и календарного планов, индивидуального плана по самообразованию, заполнению протоколов родительского собрания.	Консультация, оказание помощи. Знакомство с основными документами, регламентирующими деятельность ДОО. Помощь в организации и проведении собрания, обсуждения собрания. Составление плана предварительной работы с детьми и родителями.	Октябрь
3	Изучение методики проведения занятий , совместная разработка конспектов занятий, эффективное использование дидактического материала в работе.	Посещение молодым специалистом занятий и режимных моментов у наставника	Ноябрь
4	Просмотр конспекта и проведение организованной образовательной деятельности молодым воспитателем. Подготовка к новогодним мероприятиям.	Посещения занятий и режимных моментов молодого педагога. Обсуждение.	Декабрь
5	Анализ педагогических ситуаций, стилей педагогического общения с детьми.	Ответы на интересующие вопросы, советы наставника.	Январь
6	Основные проблемы в педагогической деятельности молодого педагога. Использование современных педагогических технологий в воспитательно-образовательном процессе с детьми.	Консультация, планирование, обмен опытом, помощь наставника. Консультация и ответы на интересующие вопросы.	Февраль
7	Нетрадиционные формы взаимодействия с родителями, участие молодого педагога в подготовке наглядного материала для родителей.	Консультация наставника, участие молодого педагога в разработке материалов для родителей.	Март
8	Самостоятельная организация и руководство творческими играми детей. Роль игры в развитии дошкольников.	Консультация наставника, наблюдение за работой молодого педагога (в совместной игровой деятельности). Обсуждение и консультирование молодого педагога по этой теме.	Апрель
9	Помощь в проведении педагогической диагностики на конец года, изучение методик проведения и обследования воспитанников. Подготовка к летне-оздоровительному периоду. Подведение итогов работы.	Самоанализ молодого педагога. Консультация и ответы на интересующие вопросы, оказание помощи.	Май

Азизовой Э.Ш. воспитателю, присвоена первая квалификационная категория приказ ДОиН ХМАО-Югры о решении аттестационной комиссии от № 10-П-1492 от 18.07.2024г.

ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМ ВОСПИТАТЕЛЕМ В МБДОУ Д/С «АИСТ» НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Цель: Содействие дальнейшему профессиональному развитию и повышению квалификации молодого воспитателя, развитие его творческой инициативы и самостоятельности в организации образовательного процесса.

Задачи: Совершенствование навыков планирования и организации образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО.

Освоение и внедрение современных образовательных технологий и методик.

Развитие умения анализировать и оценивать свою деятельность и деятельность воспитанников.

Повышение уровня взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников.

Формирование умения самостоятельно решать возникающие педагогические ситуации.

Поддержка в участии в методической работе образовательного учреждения и конкурсах профессионального мастерства.

ПЛАН НАСТАВНИКА С МОЛОДЫМ ВОСПИТАТЕЛЕМ В МБДОУ Д/С «АИСТ» НА 2024-2025 г.

№	Содержание работы	Форма проведения	Примечание	Сроки
1.	Анализ и корректировка самостоятельно разработанных планов воспитательно-образовательной работы.	Самоанализ молодым воспитателем, консультации с наставником (по запросу).	Упор на самоанализ и выявление собственных сильных сторон. Наставник выступает как консультант и помогает в решении сложных вопросов.	Ежемесячно
2.	Посещение и анализ занятий, самостоятельно проводимых молодым воспитателем, с акцентом на методическое мастерство.	Наблюдение за занятием, письменный анализ с использованием критериев оценки методического мастерства, устное обсуждение.	Акцент на анализе приемов вовлечение детей, эффективности используемых методов, соответствия занятия целями и задачами.	2 раза в четверть

3.	Проведение самостоятельных занятий и мероприятий, демонстрирующих авторские методические находки.	Подготовка конспекта, проведение занятия, рефлексия, обсуждение с наставником.		По плану и освоении инструментов.
4.	Разработка и практическое применение авторских методических материалов, дидактических игр и пособий.	Самостоятельная разработка, практическое применение в группе, анализ результатов, внесение корректировок, презентация материалов коллегам.	Поощрение создания оригинальных и эффективных материалов, направленных на развитие познавательной активности и творческих способностей воспитанников.	В течение года по плану
5.	Участие в методической работе образовательного учреждения с представлением собственного опыта.	Проведение мастер-классов, семинаров, открытых занятий, подготовка докладов на педагогических советах и методических объединениях.	Демонстрация профессионального мастерства и готовности делиться опытом с коллегами. Наставник оказывает поддержку в подготовке к выступлениям и презентациям.	По графику методической работы
6.	Участие в конкурсах профессионального мастерства, демонстрирующих методическую компетентность.	Самостоятельная подготовка конкурсных материалов, участие в конкурсах, анализ результатов.	Поощрение участия в конкурсах, направленных на демонстрацию методического мастерства и инновационного подхода к образованию. Наставник оказывает консультационную поддержку.	По желанию, по графику конкурсов
7.	Развитие эффективных стратегий взаимодействия с родителями, с акцентом на вовлечение их в образовательный процесс.	Организация совместных проектов, мастер-классов, консультаций, дней открытых дверей, использование онлайн-платформ для общения и обмена информацией.	Умение организовывать прогулки с детьми, проводить наблюдения за природой, обеспечивать безопасность детей на прогулке.	В течение года, по плану
8.	Курсы повышения квалификации, соответствующих индивидуальным потребностям и профессиональным интересам.	Самостоятельный выбор темы обучения, регистрация на мероприятие, участие, получение сертификата, реализация полученных знаний на практике.	Акцент на выборе курсов, направленных на развитие конкретных навыков и компетенций, необходимых молодому воспитателю для реализации	В течение года

			его профессиональных целей.	
9.	Подведение итогов работы за год. Анализ достижений и трудностей. Планирование работы на следующий год.	Индивидуальная беседа с наставником, самоанализ, составление отчета.	Осмысление опыта работы за год, определение перспектив дальнейшего профессионального развития.	Май

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»**

П Р И К А З

« 18 » октября 2021 г.
с.п. Солнечный

№ 822

**Об утверждении состава органов самоуправления
на 2021 - 2022 учебный год**

Согласно протокола производственного собрания работников МБДОУ д/с «Аист» от 13(15) октября 2021г. № 1, решения педагогического совета в МБДОУ д/с «Аист» от 30.08.2021 г. № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав:

№ п/п	Наименование органов самоуправления	МБДОУ д/с «Аист»
1.1.	Комиссия по трудовым спорам	заведующий – Е.Е. Лупикова, заместитель заведующего – Шарапова И.Б., Мирошникова Л.В., председателя ПК–Ковальчук Г.И. (в её отсутствие Рыщук Н.П.), специалист по персоналу – Носырева Е.С. (в её отсутствие Шлыкова А.С.), машинист по стирке и ремонту спецодежды – Чоповенко Т.В., Ковылина Т.С., воспитатель Сергеева О.В., Лопатина С.С. младший воспитатель Рыльских Е.Н., Грачёва Л.И. учитель-дефектолог – Шаймухаметова Р.Р. (секретарь)
1.2.	Комиссии по оценке качества труда	Председатель ПК Ковальчук Г.И. (в её отсутствие Рыщук Н.П.) Заместитель заведующего Шарапова И.Б., Мирошникова Л.В. Старший воспитатель Гамидова Н.И. (в её отсутствие и.о.) Заведующий хозяйством Отинова О.В. Специалист по персоналу Носырева Е.С. (в её отсутствие Шлыкова А.С.), Воспитатель Рахманова Ф.А., Дьякова Н.Н., Младший воспитатель Гриднева Е.А., Замораева Ю.В. Шеф-повар Перевязко З.Х., Кладовщик Казанцева И.П. Делопроизводитель Ахметова А.А., Шкурапет Т.В.
1.3.	Творческой группы	Кравчик Н.А., Рычкова Н.Н., Сухорукая А.И., Валиуллини Р. М., Агапова А.В., Сиволапова М.Н., Мокрушина А.Ю., Кочу А.В., Арсланбекова А.Б., Замогильная М.С., Эмиргамзаева А.Л., Глухова Е.И., Притуло А.В., Бахадирова К.В., Дьякова Н.Н., Егошина

		Л.В.
1.4.	Наградная комиссия	Заведующий Е.Е. Лупикова Заместитель заведующего Шарапова И.Б., Мирошникова Л.В. Шеф-повар Перевязко З.Х., повар Яхияева М.А., Воспитатель Арсланова Р.Х. (секретарь), Орел Л.А., Педагог-психолог Эмиргамзаева А.Л., Учитель-дефектолог Сафарова Э.Р., Воспитатель Сафиуллина Ж.В., Камалова Г.Ф. Младший воспитатель Ялалова Г.Ф., Чернова С.А. Музыкальный руководитель Кравчик Н.А.
1.5.	Служба наставничества	Заместитель заведующего Шарапова И.Б. Старший воспитатель Гамидова Н.И. Воспитатель Арсланова Р.Х., Дьякова Н.Н., Камалова Г.Ф., Багманян М.М., Учитель-логопед Замогилина М.С., Агапова А.В. Педагог-психолог Эмиргамзаева А.Л., Склёмина Л.Л. Социальный педагог Шапарь Н.Ф., Чалкова Е.В. Музыкальный руководитель Мокрушина А.Ю., Рычкова Н.Н.
1.6.	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заместитель заведующего Шарапова И.Б. Социальный педагог Шапарь Н.Ф., Чалкова Е.В. Председатель ПК Ковальчук Г.И. Воспитатель Гриниченко К. В., Ульянова С.С., Машинист по ремонту и стирке спецодежды Саморига О.Н., Швея Чебанова П.И., повар Миронова М.И. Младший воспитатель Бутакова Т.П., Чумаченко Е.В.
1.7.	Аттестационной комиссии для заместителей заведующих	Заведующий Лупикова Е.Е. Заместитель заведующего Шарапова И.Б., Мирошникова Л.В., Глотова Н.Ю. заведующий МБДОУ д/с «Белоснежка» Сажко Ю.В. заместитель заведующего МБДОУ д/с «Белоснежка» Травкина О.П. заместитель заведующего МБДОУ д/с «Белоснежка»
1.8.	Совет образовательного учреждения	Заведующий Лупикова Е.Е. Заместитель заведующего Шарапова И.Б., Мирошникова Л.В., Социальный педагог Шапарь Н.Ф., Чалкова Е.В. Повар Килимбаева Г.М. Младший воспитатель Краснова Я.А., Сиволапова М.Н. Представитель МБУЗ «Поликлиника посёлка Белый Яр» Шаула В.А., Абдурахманова З.Г., Разова Е.Ю. Представитель родительского комитета
1.9.	Совет профилактики социального семейного неблагополучия	Заведующий Лупикова Е.Е. Социальный педагог Шапарь Н.Ф., Чалкова Е.В. Педагог-психолог Склёмина Л.Л., Эмиргамзаева А.Л. Воспитатель Бочкова М.Л., Сухорукая А.И., Младший воспитатель Боровая Ю.Г., Масюткина Н.В., Представитель МБУЗ «Поликлиника посёлка Белый Яр» Шаула В.А., Абдурахманова З.Г., Разова Е.Ю.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»

П Р И К А З

« 09 » сентября 2022 г
с.п. Солнечный

№ 624/1

Об утверждении состава органов самоуправления
на 2022 - 2023 учебный год

Согласно протоколу производственного собрания работников МБДОУ д/с «Аист» от 09 сентября 2022г. № 4, решения педагогического совета в МБДОУ д/с «Аист» от 31.08.2022 г. № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить органы самоуправления в следующем составе:

№ п/п	Наименование органов самоуправления	МБДОУ д/с «Аист»
1.1.	Комиссия по трудовым спорам	заведующий – Е.Е. Лупикова, заместитель заведующего – Шарапова И.Б., Мирошникова Л.В., председателя ПК–Ковальчук Г.И. (в её отсутствие Рыщук Н.П.), специалист по персоналу – Носырева Е.С., машинист по стирке и ремонту спецодежды – Ковылина Т.С., инструктор по физической культуре – Рамазанова Ф. М.
1.2.	Комиссия по оценке эффективности и результативности деятельности работников	Председатель ПК Ковальчук Г.И. (в её отсутствие Рыщук Н.П.) Заместитель заведующего Шарапова И.Б., Мирошникова Л.В. Старший воспитатель Гамидова Н.И. (в её отсутствие и.о.) Заведующий хозяйством Отинова О.В. Специалист по персоналу Носырева Е.С. (в её отсутствие и.о.), Воспитатель Киньшина О.А. Младший воспитатель Гриднева Е.А., Пашаева Г.М. Шеф-повар Перевязко З.Х., Подсобный рабочий Нагиева М.И. Делопроизводитель Ахметова А.А.
1.3.	Творческой группы	Мокрушина А.Ю., Кравчик Н.А., Рычкова Н.Н., Боровая Ю.Г., Бочкова М.Л., Гусенбекова М.Г., Доценко Н.Г., Замогильная М.С., Исхакова Э.Р., Коломиец К.В., Королькова К.И., Кочу А.В., Мирзавева У.Х., Мовсисян М.Л., Парфёнова А.А., Рахманова Ф.А., Шангареева Е.И., Эмиргамзаева А.Л., Агапова А.В.
1.4.	Наградная комиссия	Заведующий Е.Е. Лупикова Заместитель заведующего Шарапова И.Б., Мирошникова Л.В. Шеф-повар Перевязко З.Х., повар Яхияева М.А.,

1.5.	Служба наставничества	Воспитатель Арсланова Р.Х. (секретарь), Орел Л.А., Заместитель заведующего Шарапова И.Б. Старший воспитатель Гамидова Н.И. Музыкальный руководитель Мокрушина А.Ю. Воспитатель Арсланова Р.Х., Дьякова Н.Н., Камалова Г.Ф., Багманян М.М., Учитель-логопед Замогильная М.С., Агапова А.В. Педагог-психолог Эмиргамзаева А.Л., Склёмина Л.Л. Социальный педагог Шапарь Н.Ф., Чалкова Е.В.
1.6.	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заместитель заведующего Шарапова И.Б. Социальный педагог Шапарь Н.Ф., Чалкова Е.В. Председатель ПК Ковальчук Г.И. Машинист по ремонту и стирке спецодежды Овсенёва Л.Ф., Младший воспитатель Бутакова Т.П.
1.7.	Совет образовательного учреждения	Заведующий Лупикова Е.Е. Заместитель заведующего Шарапова И.Б., Мирошникова Л.В., Социальный педагог Шапарь Н.Ф., Чалкова Е.В. Повар Килимбаева Г.М. Младший воспитатель Вильгельм А.М. Представитель МБУЗ «Поликлиника посёлка Белый Яр» Шаула В.А., Абдурахманова З.Г., Разова Е.Ю. Представитель родительского комитета
1.8.	Совет профилактики социального семейного неблагополучия	Заведующий Лупикова Е.Е. Заместитель заведующего Шарапова И.Б., Социальный педагог Шапарь Н.Ф., Чалкова Е.В. Педагог-психолог Склёмина Л.Л., Эмиргамзаева А.Л. Воспитатель Абдуразакова А.К., Краснова Я.А. Младший воспитатель Масютина Н.В., Хергеледжи А.А. Представитель МБУЗ «Поликлиника посёлка Белый Яр» Абдурахманова З.Г., Разова Е.Ю. инспектор ПДН ОП № 3 ОМВД России по Сургутскому району, Байтрак А.Л. заведующий пед. отделением БУ «Сургутская районная поликлиника»
1.9.	ПРОФКОМ	Председатель ПК – Ковальчук Г.И. Заместитель председателя Рыщук Н.П. Члены профкома: заместитель заведующего Мирошникова Л.В., заведующий хозяйством Отинова О.В., шеф-повар Перевязко З.Х., воспитатель Багманян М.М., Егошина Л.В., специалист по закупкам Арустамян А.В. младший воспитатель Боровая Ю.Г.,

2. Всем органам самоуправления вести свою деятельность в соответствии с действующими локальными актами Учреждения.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Е. Лупикова

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»

П Р И К А З

« 31 » августа 2023 г
с.п. Солнечный

№ 553

Об утверждении состава органов самоуправления
на 2023 - 2024 учебный год

Согласно протокола производственного собрания работников МБДОУ д/с «Аист» от 22 (24).08.2023г. № 6, решения педагогического совета в МБДОУ д/с «Аист» от 26.08.2023 г. № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав:

№ п/п	Наименование органов самоуправления	МБДОУ д/с «Аист»
1.1.	Комиссия по трудовым спорам	заведующий – Е.Е. Лупкина, заместитель заведующего – Шарапова И.Б., Заместитель заведующего Мирошникова Л.В., председателя ПК – Ковальчук Г.И. (в её отсутствие Рыщук Н.П.), специалист по персоналу – Носырева Е.С. (в её отсутствие Волкова Л.И.), машинист по стирке и ремонту спецодежды – Овсенева Л.Ф., Ковылина Т.С., воспитатель Рахманова Ф.А., Дьякова Н.Н. младший воспитатель Ялалова, Грачёва Л.И. учитель-дефектолог – Шаймухаметова Р.Р. (секретарь)
1.2.	Комиссии по оценке качества труда	Председатель ПК Ковальчук Г.И. (в её отсутствие Рыщук Н.П.) Заместитель заведующего Шарапова И.Б., Заместитель заведующего Мирошникова Л.В. Старший воспитатель Гамидова Н.И. (в её отсутствие и.о.) Заведующий хозяйством Отинова О.В. Специалист по персоналу Носырева Е.С. (в её отсутствие Волкова Л.И.), Воспитатель Азизова Э.Ш., Багманян М.М. Младший воспитатель Гриндеева Е.А., Замораева Ю.В. Шеф-повар Перевязко З.Х., Кладовщик Казанцева И.П. Делопроизводитель Ахметова А.А., Айдакина А.А.
1.3.	Творческой группы	Кравчик Н.А., Дашкина Г.Р., Агапова А.В., Мокрушина А.Ю., Кочу А.В., Азизова Э.Ш., Орел Л.А., Рамазанова Ф.М., Камалова Г.Ф., Арсланбекова А.Б., Замогильная М.С., Эмиргамзаева А.Л., Глухова Е.И., Пригуло А.В., Бахадирова К.В., Дьякова Н.Н., Шубина К.А., Парфенова А.А., Краснова

		Я.А.
1.4.	Наградная комиссия	Заведующий Е.Е. Лупкиова Заместитель заведующего Шарапова И.Б., Заместитель заведующего Мирошникова Л.В. Шеф-повар Перевязко З.Х., повар Яхияева М.А., Заведующий хозяйством Отинова О.В. Воспитатель Арсланова Р.Х. (секретарь), Орел Л.А., Педагог-психолог Эмиргамзаева А.Л., Воспитатель Орел Л.А.
1.5.	Служба наставничества	Заместитель заведующего Шарапова И.Б. Старший воспитатель Гамидова Н.И. Воспитатель Арсланова Р.Х., Магомедрасулова У.Д., Дьякова Н.Н., Камалова Г.Ф., Багманян М.М., Учитель-логопед Замогильная М.С., Агапова А.В. Педагог-психолог Эмиргамзаева А.Л., Склёмина Л.Л. Социальный педагог Шапарь Н.Ф., Чалкова Е.В. Музыкальный руководитель Мокрушина А.Ю., Музыкальный руководитель Кравчик Н.А.
1.6.	Методический совет	Заместитель заведующего Шарапова И.Б. Старший воспитатель Гамидова Н.И. Педагог-психолог Склёмина Л.Л. Социальный педагог Чалкова Е.В. Воспитатель Азизова Э.Ш., Орел Л.А., Камалова Г.Ф., Багманян М.М., Шубина К.А. Инструктор по физической культуре Рамазанова Ф.М.
1.7.	Комиссия по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заместитель заведующего Шарапова И.Б. Социальный педагог Шапарь Н.Ф., Чалкова Е.В. Председатель ПК Ковальчук Г.И. Воспитатель Гриниченко К. В., Егошина Л.В. Машинист по ремонту и стирке спецодежды Саморига О.Н., Швея Чебанова П.И., Повар Миронова М.И. Младший воспитатель Бутакова Т.П., Юхбекова М.Г.
1.8.	Аттестационной комиссии для заместителей заведующих	Заведующий Лупкиова Е.Е. Заместитель заведующего Шарапова И.Б., Заместитель заведующего Мирошникова Л.В., Глотова Н.Ю. заведующий МБДОУ д/с «Белоснежка» Сажко Ю.В. заместитель заведующего МБДОУ д/с «Белоснежка» Травкина О.П. заместитель заведующего МБДОУ д/с «Белоснежка»
1.9.	Совет образовательного учреждения	Заведующий Лупкиова Е.Е. Заместитель заведующего Шарапова И.Б., Заместитель заведующего Мирошникова Л.В., Социальный педагог Шапарь Н.Ф., Чалкова Е.В. Учитель – логопед Иванова Н.А. Повар Килимбаева Г.М. Представитель МБУЗ «Поликлиника посёлка Белый Яр» Абдурахманова З.Г., Разова Е.Ю. Председатель родительского комитета ОО Жукова
1.10	Совет профилактики	Заведующий Лупкиова Е.Е. Социальный педагог Шапарь Н.Ф., Чалкова Е.В.

