

Ссылка 21. Активное участие в работе методического объединения

Профессиональный путь воспитателя Багманян Марине Микаеловны
https://vk.com/wall-186391565_12702

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»

17.03.2025г.

№ 5

Протокол
Методического объединения

Руководитель: Багманян М.М.
Секретарь: Рамазанова Ф.М.
Присутствовало: 20 чел. (приложение №1)
Отсутствовало: 0 чел.

Повестка дня

1. Рассмотреть и принять проекты сценариев на выпускные праздники 2025г. (1 и 2 корпус)
2. Рассмотреть и принять проект плана зонирования, оформления и расстановки декораций в зале для проведения выпускного праздника 2025г. (1 и 2 корпус)
3. Рассмотреть и принять проект плана зонирования фотозон, оформления холлов и лестничных пролетов к проведению выпускного праздника 2025г. (1 и 2 корпус)
4. Разное.

1. ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Арсланбекову А.Б. – музыкального руководителя, которая представила проект сценария мюзикла «Летучий корабль» на выпускные праздники 2025г. во 2 корпусе.

ВЫСТУПИЛИ:

1.1. Гаргалык С.И. и предложила включить в сценарий «Танец дочек с папами» для группы № 14/2.

1.2. Багманян М.М., предложила воспитателям 2 корпуса проголосовать за проект сценария мюзикла «Летучий корабль» на выпускные праздники 2025г.

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА - 12

ПРОТИВ - 0

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0

ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Кравчик Н.А. – музыкального руководителя, которая представила проект сценария «Радуга желаний» на выпускные праздники 2025г. во 1 корпусе.

ВЫСТУПИЛИ:

1.3. Шарапова И.Б., предложила доработать сценарий в части сценарного хода и темы.

1.4. Багманян М.М., предложила воспитателям 1 корпуса проголосовать за проект сценария «Радуга желаний» на выпускные праздники 2025г.

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА - 5

ПРОТИВ - 0

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0

2. ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

СЛУШАЛИ

3.4. Багманян М.М., предложила воспитателям 2 корпуса проголосовать за проект плана зонирования фотозон, оформления холлов и лестничных пролетов к проведению выпускного праздника 2025г. во 2 корпусе.

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА - 5

ПРОТИВ - 0

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0

РЕШЕНИЕ:

1. Принять проект сценария мюзикла «Летучий корабль» на выпускные праздники 2025г. 2 корпус, доработать сценарий «Радуга желаний» в части сценарного хода и темы.

2. Принять и представить на утверждение заведующему МБДОУ д/с «Аист» проект плана зонирования, оформления и расстановки декораций в зале для проведения выпускного праздника 2025г. (1 и 2 корпус)

3. Принять и представить на утверждение заведующему МБДОУ д/с «Аист» проект плана зонирования фотозон, оформления холлов и лестничных пролетов к проведению выпускного праздника 2025г. (1 и 2 корпус)

Руководитель

 Багманян М.М.

Секретарь

 Рамазанова Ф.М.

приложение №1

№	Ф.И.О.	Наименование в МО	Должность	Присутствовал +/ отсутствовал -
1	Багманян М.М.	Руководитель МО	воспитатель	+
2	Рамазанова Ф.М.	Секретарь	Инструктор по физкультуре	
3	Гаргалык С.И.	Член МО	Воспитатель	+
4	Алиева В.Г.	Член МО	Воспитатель	+
5	Рахманова Ф.А.	Член МО	Воспитатель	+
6	Краснова Я.А.	Член МО	Воспитатель	+
7	Мирзаева У.Х.	Член МО	Воспитатель	+
8	Замараева Ю.С.	Член МО	Воспитатель	+
9	Галютудинова Ю.И.	Член МО	Воспитатель	+
10	Епифанова А.М.	Член МО	Воспитатель	+
11	Бочкова М.Л.	Член МО	Воспитатель	+
12	Рамазанова Э.Д.	Член МО	Воспитатель	+
13	Нагиева А.Ш.	Член МО	Воспитатель	+
14	Арсланбекова А.Б.	Член МО	Воспитатель	+
15	Кравчик Н.А.	Член МО	Воспитатель	+
16	Мовсисян М.Л.	Член МО	Воспитатель	+
17	Кайнара Н.В.	Член МО	Воспитатель	+
18	Сафарова Э.Р.	Член МО	Воспитатель	+
19	Азизова Э.Ш.	Член МО	Воспитатель	+
	Шарапова И.Б.	-	Заместитель заведующего	+

Алиева В.Г., Рахманова Ф.А., Краснова Я.А., Нагиеву А.Ш. воспитатели, Арсланбекову А.Б. музыкальный руководитель, которые представили проект плана зонирования, оформления и расстановки декораций в зале для проведения выпускного праздника 2025г. во 2 корпусе.

ВЫСТУПИЛИ:

2.1. Галяутдинова Ю.И., воспитатель, которая уточнила, что должно учитываться еще размещение посадочных мест для родителей, воспитанников, приглашённых гостей, в том числе с учетом сценического пространства, места для проведения игр, танцев и инсценировок, как с героями, так и с родителями и педагогами.

2.2. Арсланбекова А.Б., которая подтвердила, что на каждую группу был нарисован проект плана зонирования, оформления и расстановки декораций в зале для проведения выпускного праздника 2025г. с учётом посадочных мест для родителей, воспитанников, героев, педагогического и учебно-вспомогательного персонала, определения сценического пространства при проведении игр, танцев, инсценировок.

2.3. Багманян М.М., предложила воспитателям 2 корпуса проголосовать за проект плана зонирования, оформления и расстановки декораций в зале для проведения выпускного праздника 2025г.

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА - 12

ПРОТИВ - 0

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0

ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Кравчик Н.А. музыкальный руководитель, Мовсисян М.Л., Кайнара Н.В. воспитатели, которые представили проект плана зонирования, оформления и расстановки декораций в зале для проведения выпускного праздника 2025г. во 1 корпусе.

ВЫСТУПИЛИ:

2.4. Кравчик Н.А. музыкальный руководитель, которая пояснила, что на каждую группу был нарисован проект плана зонирования, оформления и расстановки декораций в зале для проведения выпускного праздника 2025г. с учётом посадочных мест для родителей, воспитанников, героев, педагогического и учебно-вспомогательного персонала, определения сценического пространства при проведении игр, танцев, инсценировок.

2.5. Багманян М.М., предложила воспитателям 1 корпуса проголосовать за проект плана зонирования, оформления и расстановки декораций в зале для проведения выпускного праздника 2025г.

3. ПО ТРЕТЬЕМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ

Епифанова А.М., Бочкова М.Л., Рамазанова Э.Д. воспитатели, проект плана зонирования фотозон, оформления холлов и лестничных пролетов к проведению выпускного праздника 2025г. во 2 корпусе.

СЛУШАЛИ

3.1. Мирзаеву У.Х., Замираеву Ю.С. воспитатели, которые предложили оформить центральный вход фотозоной с Выпускниками, чтобы все воспитанники видели Выпускников Аиста 2025г.

3.2. Краснова Я.А. воспитатель, предложила расположить «Звездную дорожку» выпускникам, в картинной галерее «Мир шедевров».

3.3. Багманян М.М., предложила воспитателям 2 корпуса проголосовать за проект плана зонирования фотозон, оформления холлов и лестничных пролетов к проведению выпускного праздника 2025г. во 2 корпусе.

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА - 12

ПРОТИВ - 0

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»

П Р И К А З

«30» августа 2024 г.
с.п. Солнечный

№ 198-ПД

Об организации и функционировании методических объединений
и назначении руководителей МО на 2024-2025 учебный год

Согласно годовому плану утверждённого приказом от 30.08.2024г. № 176-ПД «Об итогах педагогического совета», в целях выявить передовой педагогический опыт, оказать методическую поддержку коллегам, исследования эффективности, повышения и совершенствования профессионального мастерства педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу методических объединений из педагогического состава, и назначить председателем методических объединений МБДОУ д/с «Аист» заместителю заведующего Шараповой И.Б.
2. Утвердить руководителей методических объединений в МБДОУ д/с «Аист»:
 - 2.1. Методическое объединение для воспитателей групп раннего возраста, руководитель Эмигамзаева А.Л. (старший воспитатель)
 - 2.2. Методическое объединение для воспитателей групп младшего и среднего возраста, руководитель Гамидова Н.И. (старший воспитатель)
 - 2.3. Методическое объединение для воспитателей групп старшего и подготовительного возраста, руководитель Багманян М.М. (воспитатель)
 - 2.4. Методическое объединение специалистов: учителей – логопедов, учителей – дефектологов, педагогов - психологов, тьюторов, руководитель Склёмина Л.Л. (педагог-психолог)
 - 2.5. Методическое объединение инструкторов по физической культуре, руководитель Рамазанова Ф.М. (инструктор по физической культуре)
 - 2.6. Методическое объединение музыкальных руководителей, руководитель Кравчик Н.А. (музыкальный руководитель)
 - 2.7. Методическое объединение педагогов групп компенсирующей направленности, руководитель Гамидова Н.И. (старший воспитатель)
3. Руководствоваться руководителям методических объединений в своей деятельности «Положением о методическом объединении педагогов».
4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя заведующего Шарапову И.Б. до 29.08.2025г.

Заведующий

Е.Е. Лупикова



Положение о методическом объединении педагогов МБДОУ д/с «Аист»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказ Минтруда от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность методического объединения педагогов МБДОУ д/с «Аист».
- 1.3. Методическое объединение – постоянно действующее звено структуры методической службы организации.
- 1.4. Методическое объединение подчиняется заместителю заведующему МБДОУ д/с «Аист».
- 1.5. Деятельность методического объединения основывается на анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с МБДОУ д/с «Аист» и программой его развития.
- 1.6. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются педагогическим советом МБДОУ д/с «Аист».
- 1.7. Решения и рекомендации методического объединения могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета МБДОУ д/с «Аист».
- 1.8. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
- 1.9. Положение утверждается на педагогическом совете ДОО. Вводится в действие приказом заведующего по МБДОУ д/с «Аист».

2. Основные цели и задачи методического объединения

- 2.1. Цели деятельности методического объединения педагогов –использование активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы МБДОУ д/с «Аист».
- 2.2. Для реализации поставленной цели методическое объединение педагогов МБДОУ д/с «Аист» решает следующие задачи:
- проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности;
 - формирование и развитие профессиональных компетенций педагога, создание условий для его профессионального развития и повышения профессионального мастерства, творческого потенциала каждого педагога;
 - анализ авторских программ и методик, программ кружков;
 - организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ;
 - анализ состояния экспериментальной работы в МБДОУ д/с «Аист».

3. Функции и организация деятельности методического объединения

- 3.1. Функциями методического объединения являются:
- изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;

- отбор содержания и составление образовательных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности и разноуровневости;
- участие в обсуждении и утверждении планов методической работы;
- ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников по итогам внутриорганизационного контроля;
- взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическим работником достигнутых результатов;
- разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации, отчетов по итогам года;
- организация и проведение конкурсов педагогического мастерства;
- организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников;
- укрепление материальной базы и приведение в соответствие средств обучения, в том числе технических, современным требованиям к учебно-наглядным пособиям и требованиям безопасности их использования;
- изучение педагогического опыта педагогов других учреждений, внесение предложений о применении его в своей организации;
- подготовка методических рекомендаций в помощь воспитателям;
- разработка методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка;
- разработка положений о конкурсах, методических декадах и месячниках, организация их проведения.

3.2. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы МБДОУ д/с «Аист», по методической теме, принятой к разработке педагогическим коллективом.

3.3. Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2.

3.4. Заседание методического объединения педагогов проводить не менее одного раза в месяц.

3.5. Методическое объединение педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по определенной тематике.

4. Права методического объединения педагогов

Методическое объединение педагогических работников имеет право:

- предлагать для ознакомления и обсуждения образовательные программы дошкольного образования и программы для детей с ОВЗ;
- предлагать для ознакомления и обсуждения новые педагогические методики и технологии по работе с дошкольниками;
- предлагать для ознакомления и обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников;
- рекомендовать администрации МБДОУ д/с «Аист» педагогов на участие в конкурсах профессионального мастерства, поощрение педагогов;
- отмечать педагогов, показавших высокие результаты в профессиональной деятельности, выпелом «Признание коллег»;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном педагогами;
- решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу, ведения экспериментальной деятельности.

5. Ответственность методического объединения педагогов

Методическое объединение педагогов несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- объективный анализ деятельности;
- своевременную реализацию главных направлений;
- качественную разработку и проведение мероприятий по плану.

6. Членство и руководство методического объединения педагогов

6.1. Членом методического объединения МБДОУ д/с «Аист» может стать любой педагог МБДОУ д/с «Аист», заявивший о своем желании руководителю методического объединения в устной форме.

7. Обязанности членов методического объединения

7.1. Руководитель методического объединения обязан:

- составлять план деятельности МО на учебный год до 1 сентября текущего года и предоставлять заместителю заведующему на согласование;
- анализировать деятельность МО за учебный год и предоставлять информацию не позднее 1 июня текущего года заведующему;
- организовывать все мероприятия МО;
- на диагностической основе и через анкетирование выявлять потребности и затруднения педагогов;
- участвовать в организации и проведении мероприятий муниципальной методической службы.

7.2. Члены методического объединения педагогов ДОО обязаны:

- знать современные направления развития методики воспитания, нормативные документы, регулирующие деятельность МБДОУ д/с «Аист», требования к квалификационным категориям;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (занятий, конкурсов, смотров);
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности.

8. Документация и делопроизводство методического объединения

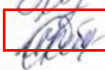
8.1. Деятельность методического объединения обеспечивают следующие документы:

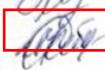
- приказ об организации и функционировании методических объединений и назначении руководителей МО на текущий учебный год;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- сведения о темах самообразования воспитателей методического объединения;
- график повышения квалификации воспитателей методического объединения на текущий год;
- график проведения открытых просмотров занятий и мероприятий педагогами методического объединения;
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр;
- протоколы заседаний методического объединения;
- банк данных о слушателях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, квалификационная категория, награды, звание);

- функциональные обязанности педагогов методического объединения.
- 8.2. Заседания методического объединения педагогических работников протоколируются.
8.3. Протоколы заседаний ведутся от начала учебного года.
8.4. Срок хранения протоколов заседаний методического объединения – три года.

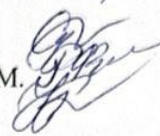
С приказом № 198-ПД от 30.08.2024г. ознакомлены:

 Эмигамзасва А.Л.

 Гамидова Н.И.

 Багманян М.М.

Шарапова И.Б. 

Склёмина Л.Л. 

Рамазанова Ф.М.

Кравчик Н.А.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»

20.08.2024г.

№ 6

Протокол
Методического совета

Председатель: Шарапова И.Б.

Секретарь: Гамидова Н.И.

Присутствовало: 8 чел. (приложение №1)

Отсутствовало: 0 чел.

1. Рассмотреть проекты рабочих программ педагогов на 2024-2025 учебный год.
2. Разное.

1. ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Шарапову И.Б., которая пояснила, что рабочие программы педагогов пишутся по инициативе педагога и являются индивидуальным инструментом педагога, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, позволяющие педагогу сформировать компетенции в области структурирования собственного профессионального опыта.

ВЫСТУПИЛИ:

1.1. Багманян М.М. воспитатель по обучению детей игре в шахматы и представила проект рабочей программы воспитателя по обучению детей игре в шахматы для детей 5-7 лет на 2024-2025 учебный год.

1.2. Камалова Г.Ф., воспитатель по конструированию и робототехнике и представила проект рабочей программы воспитателя по конструированию и робототехнике для детей 5-7 лет на 2024-2025 учебный год.

1.3. Склёмина Л.Л. педагог-психолог и представила проект рабочей программы педагога-психолога по работе с детьми 2-7 лет на 2024-2025 учебный год.

1.4. Рамазанова Ф.М., инструктор по физической культуре и представила проект рабочей программы инструктора по физической культуре по работе с детьми 3-7 лет на 2024-2025 учебный год.

СЛУШАЛИ:

1.2. Гамидова Н.И., старший воспитатель отметила, что все представленные проекты рабочих программ соответствуют содержанию ФОП ДО и предложила голосовать.

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА - 8

ПРОТИВ - 0

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0

РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать представленные проекты рабочих программ на 2024-2025 учебный год и представить их на организационном педагогическом совете № 1 до сентября 2024г.

Председатель

Секретарь



Шарапова И.Б.

Гамидова Н.И.

№	Ф.И.О.	Наименование в МО	Должность	Присутствовал +/ отсутствовал -
1	Шарапова И.Б.	Председатель	Заместитель заведующего	+
2	Гамидова Н.И.	Секретарь	Старший воспитатель	
3	Кравчик Н.А	Член МС	Музыкальный руководитель	+
4	Сафарова Э.Р.	Член МС	Учитель-дефектолог	+
5	Склёмина Л.Л.	Член МС	Педагог-психолог	+
6	Замогильная М.С.	Член МС	Учитель - логопед	+
7	Арсланову Р.Х.	Член МС	Воспитатель	+
8	Ковальчук Г.И.	Член МС	Инструктор по физической культуре	+

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»**

02.02.2023г.

№ 3

**Протокол
Методического совета**

Председатель: Шарапова И.Б.

Секретарь: Гамидова Н.И.

Присутствовало: 29 чел. (расширенное заседание приложение №1)

Отсутствовало: 0 чел.

1. Рассмотреть пункт 2 протокольного решения по итогам совещания руководителей «О введении федеральной образовательной программы дошкольного образования, федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования» (далее – ФОП ДО, ФАОП ДО) от 26.01.2023г.
2. Рассмотреть методические рекомендации для педагогов ДОО по обучению детей старшего дошкольного возраста игре в шахматы, воспитатель Багманян М.М.

1. ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Шарапову И.Б., представила пункт 2 протокольного решения по итогам совещания руководителей о введении ФОП ДО, ФАОП ДО от 26.01.2023г.

ВЫСТУПИЛИ:

1.1. Гамидову Н.И., которая предложила выбрать рабочие группы для разработки проектов образовательных программ дошкольного образования, и организационно- методической литературы.

ВЫСТУПИЛИ:

1.2. Шарапова И.Б., с предложением провести аудит ООП ДО МБДОУ д/с «Аист» в соответствии с ФОП ДО, АООП ДО для групп компенсирующих направленностей с ФАОП ДО на основе разработанных карт до 15.02.2023г.

1.3. Иванова Н.А., предложила группу из учителей -логопедов Агаповой А.В., Ивановой Н.А., учителей -дефектологов Сафаровой Э.Р., Шаймухаметовой Р.Р., воспитателей Азизовой Э.Ш., Багманян М.М.

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА - 29

ПРОТИВ - 0

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0

ВЫСТУПИЛИ:

1.4. Орёл Л.А., предложила проанализировать задачи по образовательным областям и сравнить с перспективным планированием, разбившись на пары и по дошкольным возрастам, и сделать «Педагогические шпаргалки» для педагогов:

- Познавательное развитие - Шубина К.А., Багманян М.М., Азизова Э.Ш., Воронова А.Н.
- Речевое развитие - Замогилина М.С., Орёл Л.А., Егошина Л.В.,
- Социально-коммуникативное развитие – Склемина Л.Л., Чалкова Е.В., Дьякова Н.Н.,
- Физическое развитие - Ковальчук Г.И., Рамазанова Ф.М., Рыщук Н.П.
- Художественно- эстетическое развитие:
- музыка – Кравчик Н.А., Мокрушина А.Ю.;
- рисование/ лепка/ аппликация – Барнашева Д.Ш., Шангареева Е.И., Дашкина Г.Р.
- конструирование – Камалова Г.Ф., Арсланова Р.Х.

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА - 29
ПРОТИВ - 0
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0

ВЫСТУПИЛИ:

1.5. Гамидова Н.И., предложила педагогам выбранным и указанным в пункте 1.4., подобрать методическое обеспечение для реализации образовательных задач в соответствии с ведением ФОП ДО, ФАОП ДО.

ВЫСТУПИЛИ:

1.6. Орел Л.А., предложила переработать календарный план воспитательной работы в соответствии с Федеральным планом воспитательной работы разделившись по возрастам.

- Старший дошкольный возраст – Орел Л.А., Дьякова Н.Н.
- Средний дошкольный возраст – Воронова А.Н., Алиева В.Г.
- Младший дошкольный возраст – Бахадирова К.В., Егошина Л.В.

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА - 29
ПРОТИВ - 0
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0

ВЫСТУПИЛИ:

1.7. Шарапова И.Б., предложила не вводить план-график педагога (неделя), оставить календарно-тематическое планирование на каждый день, так как воспитатели более 60% имеют стаж работы до 3 лет. В календарном плане (ежедневном) присутствует колонка для заполнения организации РППС для ООД, для совместной деятельности (по видам детской деятельности и культурных практик), для поддержки инициативы (центры самостоятельной деятельности). Разработка перспективного плана по организации РППС считается не целесообразным для заполнения.

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА - 29
ПРОТИВ - 0
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0

ВЫСТУПИЛИ:

1.8. Шарапова И.Б., предложила организовать информационную кампанию по ознакомлению с ведением ФОП ДО / ФАОП ДО для педагогов, то есть выбранным и указанным педагогам в пункте 1.4. на педагогических часах по вторникам и четвергам (по корпусам) представлять краткую информацию.

1.9. Азизова Э.Ш., которая предложила активно знакомить родительскую общественность с ведением ФОП ДО / ФАОП ДО на странице официального сайта.

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА - 29
ПРОТИВ - 0
ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0

2. ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ

Багманян М.М., воспитатель по обучению игре детей в шахматы, которая представила методические рекомендации для педагогов ДОО по обучению детей старшего дошкольного возраста игре в шахматы.

ВЫСТУПИЛИ:

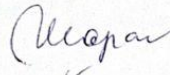
Азизова Э.Ш., воспитатель по обучению игре детей в шахматы, которая подтвердила, что материал для педагогов, собранный в методических рекомендациях эффективно и интересно обучать детей шахматной игре, способствуя их всестороннему развитию.

РЕШЕНИЕ:

1. Организовать работу рабочих группы для разработки проектов образовательных программ дошкольного образования, и организационно- методической литературы до 15.02.2023г.
2. Провести аудит ООП ДО МБДОУ д/с «Аист» в соответствии с ФОП ДО, АООП ДО для групп компенсирующих направленностей с ФАОП ДО на основе разработанных карт до 15.02.2023г.
3. Проанализировать задачи по образовательным областям и сравнить с перспективным планированием, подобрать методическое обеспечение для реализации образовательным задач в соответствии с ведением ФОП ДО, ФАОП ДО. Разработать «Педагогические шпаргалки» до мая 2023г.
4. Переработать календарный план воспитательной работы МБДОУ д/с «Аист» в соответствии с Федеральным планом воспитательной работы по возрастам до мая 2023г.
5. Продолжить заполнение формы календарного плана предусмотреть, что колонка для заполнения организация РППС для ООД, для совместной деятельности (по видам детской деятельности и культурных практик), для поддержки инициативы (центров самостоятельной деятельности) должна быть заполнена в полном объеме, тогда перспективный план по организации РППС считать не целесообразным для заполнения.
6. Организовать информационную кампанию по ознакомлению с ведение ФОП ДО / ФАОП ДО для педагогов и родительской общественность на официальном сайте.
7. Согласовать и принять методические рекомендации для педагогов ДОО по обучению детей старшего дошкольного возраста игре в шахматы, воспитателя по обучению игре детей в шахматы Багманян М.М.

Председатель

Секретарь




Шарапова И.Б.

Гамидова Н.И.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»**

30.05.2023г.

№ 5

**Протокол
Методического совета**

Председатель: Шарапова И.Б.

Секретарь: Гамидова Н.И.

Присутствовало: 10 чел. (расширенное заседание приложение №1)

Отсутствовало: 0 чел.

1. Рассмотреть возможность продления реализации проекта «Здоровей-ка» в статусе региональной инновационной площадки до декабря 2024г.
2. Организация создания презентации – эскиза и видеоролика проекта «Здоровей-ки» в рамках участия в X Федеральном научно-общественном конкурсе «Восемь жемчужин дошкольного образования – 2023г.»

1. ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Шарапову И.Б., представила приказ Приказ ДО и МП ХМАО-Югры от 20.11.2020 10-П-1719 «О признании образовательных организаций Ханты-Мансийского автономного округа – Югры региональными инновационными площадками» и предложила рассмотреть возможность подачи заявки на продление реализации проекта «Здоровей-ка» в региональной инновационной площадки до декабря 2024г.

ВЫСТУПИЛИ:

1.1. Гамидову Н.И., которая предложила разработать календарный план мероприятий по реализации проекта «Здоровей-ка» с учетом трех направлений на 2024-2027 гг.

СЛУШАЛИ:

1.2. Ковальчук Г.И., руководителя направления «Здоровей-ка - спортсмен» поддержала предложение Гамидовой Н.И.

1.3. Рамазанова Ф.М., руководителя направления «Здоровей-ка - спортсмен», предложила подкрепить осознанное отношение к здоровому образу жизни через знакомство с основными видами туризма и правилам поведения в природе и ввести четвертое направление «Здоровей-ки» и назвать его «Здоровей-ка-Турист» возложить ответственность на социальных педагогов Чалкову Е.В.и Шапарь Н.Ф.

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА - 10

ПРОТИВ - 0

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0

1.4. Багманян М.М., руководитель «Здоровей-ка - Шахматист» предложила, разработать календарный план реализации мероприятий по четырем направлениям «Здоровей-ка-спортсмен», «Здоровей-ка- пловец», «Здоровей-ка- Шахматист», и «Здоровей-ка -Турист» с учетом направлений реализации : с детьми, с педагогами и с родителями до 30.07.2023г.

1.5. Азизова Э.Ш., руководитель «Здоровей-ка - Шахматист» предложила, включить в календарный план мероприятия по воспитанию системы ценностей российского народа, в том числе по ценностям жизнь и здоровья, которые лежат в основе физического и оздоровительного направления воспитания.

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА - 10

ПРОТИВ - 0

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0

2. ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

2.1. Рышук Н.П., которая предложила самостоятельно по направлениям разработать слайд презентации – эскиза до 09.06.2023г., и потом Шарапова И.Б. отправить на контроль.

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА - 10

ПРОТИВ - 0

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0

2.2. Азизову Э.Ш., которая предложила обязательно включить в видеоролик по реализации проекта «Здоровей-ка» родителей воспитанников.

2.3. Рамазанова Ф.М., Ковальчук Г.И., поддержали предложение Азизовой Э.Ш.

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА - 10

ПРОТИВ - 0

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0

РЕШЕНИЕ:

1. Ввести четвертое направление «Здоровей-ка – Турист» в проект «Здоровей-ка» и дополнить в части паспорта проекта, ответственный зам заведующего Шарапова И.Б.

2. Разработать календарный план реализации мероприятий на 2024-2027гг. по четырем направлениям «Здоровей-ка-спортсмен», «Здоровей-ка- пловец», «Здоровей-ка- Шахматист», и «Здоровей-ка -Турист» с учетом направлений реализации : с детьми, с педагогами и с родителями до 30.07.2023г. и подать заявку на продление участия Проекта «Здоровей-ка» в статусе РИП.

3. Разработать самостоятельно слайд по направлениям презентации – эскиза до 09.06.2023г.

4. Организовать подготовку и монтаж видеоролика по реализации проекта «Здоровей-ка», разместить на официальном сайте до 31.08.2023г. в рамках участия в X Федеральном научно-общественном конкурсе «Восемь жемчужин дошкольного образования – 2023г.»

Председатель

Секретарь



Шарапова И.Б.

Гамидова Н.И.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»**

10.08.2023г.

№ 6

**Протокол
Методического совета**

Председатель: Шарапова И.Б.

Секретарь: Гамидова Н.И.

Присутствовало: 8 чел. (приложение №1)

Отсутствовало: 0 чел.

1. Рассмотреть проекты рабочих программ педагогов на 2023-2024 учебный год.
2. Разное.

1. ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Шарапову И.Б., которая пояснила, что рабочие программы педагогов пишутся по инициативе педагога и являются индивидуальным инструментом педагога, в котором определены наиболее оптимальные и эффективные для определенной группы детей содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, позволяющие педагогу сформировать компетенции в области структурирования собственного профессионального опыта.

ВЫСТУПИЛИ:

1.1. Азизова Э.Ш., воспитатель по обучению детей игре в шахматы и представила проект рабочей программы воспитателя по обучению детей игре в шахматы для детей 5-7 лет на 2023-2024 учебный год.

1.2. Багманян М.М. воспитатель по обучению детей игре в шахматы и представила проект рабочей программы воспитателя по обучению детей игре в шахматы для детей 5-7 лет на 2023-2024 учебный год.

1.3. Рыщук Н.П., инструктор по физической культуре (плавание) и представила проект рабочей программы инструктор по физической культуре (плавание) по работе с детьми 5-7 лет на 2023-2024 учебный год.

1.4. Рамазанова Ф.М., инструктор по физической культуре и представила проект рабочей программы инструктор по физической культуре по работе с детьми 3-7 лет на 2023-2024 учебный год.

1.5. Камалова Г.Ф., воспитатель по конструированию и робототехнике и представила проект рабочей программы воспитателя по конструированию и робототехнике для детей 5-7 лет на 2023-2024 учебный год.

СЛУШАЛИ:

1.2. Гамидова Н.И., старший воспитатель отметила, что все представленные проекты рабочих программ соответствуют содержанию ФОП ДО.

1.3. Склёмина Л.Л., педагог-психолог отметила, что в программах учтены направления и задачи коррекционно-развивающей работы и предложила голосовать.

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА - 8

ПРОТИВ - 0

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0

РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать представленные проекты рабочих программ на 2023-2024 учебный год и представить их на организационном педагогическом совете № 1 до сентября 2023г.

Председатель

Секретарь



Шарапова И.Б.

Гамидова Н.И.

№	Ф.И.О.	Наименование в МО	Должность	Присутствовал +/ отсутствовал -
1	Шарапова И.Б..	Председатель	Заместитель заведующего	+
2	Гамидова Н.И.	Секретарь	Старший воспитатель	
3	Кравчик Н.А	Член МС	Музыкальный руководитель	+
4	Сафарова Э.Р.	Член МС	Учитель-дефектолог	+
5	Склёмина Л.Л.	Член МС	Педагог-психолог	+
6	Замогильная М.С.	Член МС	Учитель - логопед	+
7	Арсланову Р.Х.	Член МС	Воспитатель	+
8	Ковальчук Г.И.	Член МС	Инструктор по физической культуре	+

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»**

13.09.2023г.

№ 1

**Протокол
Методического совета**

Председатель: Шарапова И.Б.
Секретарь: Гамидова Н.И.
Присутствовало: 11 чел. (приложение №1)
Отсутствовало: 0 чел.

Повестка дня

1. Выбор из состава методического совета председателя и секретаря.
2. Рассмотреть проекты положений на учебный год:
 - конкурс творческих работ и поделок «Осень»;
 - смотр – конкурс «Лучший центр «Здоровей-ка-Шахматист»;
 - смотр-конкурс «Лучший центр «Здоровей-ка-спортсмен»;
 - конкурс «Воспитатель МБДОУ д/с «Аист» - 2024»;
 - конкурс «Вытанка – новогоднее украшение»;
 - конкурс «Лучшая новогодняя игрушка своими руками»;
 - конкурс «Портфолио воспитанника» МБДОУ д/с «Аист»;
 - смотр-конкурс «Огород на окне».

1. ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Е.Е. Луикову - заведующего, которая предложила оставить председателем методического совета, Шарапову И.Б., секретарем Гамидову Н.И. на 2023-2024 учебный год.

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА - 11

ПРОТИВ - 0

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0

2. ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ СЛУШАЛИ:

Шарапову И.Б., которая предложила представить проекты положения смотров конкурсов на текущий учебный год.

ВЫСТУПИЛИ:

2.1. Гамидова Н.И. и предложила доработать критерии к оцениванию конкурса профессионального мастерства «Воспитатель МБДОУ д/с «Аист» - 2024»

2.2. Склемина Л.Л., предложила провести конкурс «Портфолио воспитанника» среди всех групп МБДОУ д/с «Аист».

2.3. Азизова Э.Ш., предложила оставить все критерии по положению к смотру-конкурсу «Огород на окне».

2.4. Рамазанова Ф.М., предложила положение смотра - конкурса «Лучший центр «Здоровей-ка - спортсмен» дополнить, что в состав жюри обязательно включить представителя Дагестанкой диаспоры (в рамках взаимодействия).

2.5. Багмания М.М., которая представила положение о смотре – конкурсе «Лучший центр «Здоровей-ка-Шахматист» и предложила включить в состав жюри воспитанника – победителя Шахматного турнира.

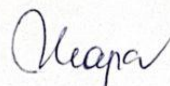
2.6. Шубина К.А., которая представила оставить все критерии по положению к проведению конкурса «Вытинанка – новогоднее украшение»;

2.7. Орел Л.А., которая представила положение проведения конкурса «Лучшая новогодняя игрушка своими руками», предложила включить в жюри представителей родительской общественности и сделать отдельно детское жюри, к нему доработать критерии.

РЕШЕНИЕ:

1. Утвердить кандидатуры: председателя Методического совета – Шарапову И.Б.
секретаря Методического совета – Гамидова Н.И.
2. Доработать положения конкурсов, согласно предложенным вариантам и согласовать до 29.09.2023г.

Председатель



Шарапова И.Б.

Секретарь

Гамидова Н.И.

приложение №1

№	Ф.И.О.	должность	Присутствовал +/- отсутствовал -
1	Е.Е.Лупикова	Заведующий	+
2	Шарапова И.Б.	Заместитель заведующего	+
3	Гамидова Н.И.	Старший воспитатель	+
4	Склёмина Л.Л.	Педагог-психолог	+
5	Чалкова Е.В.	Социальный педагог	+
6	Азизова Э.Ш.	Воспитатель	+
7	Орел Л.А.	Воспитатель	+
8	Камалова Г.Ф.	Воспитатель	+
9	Багманян М.М.	Воспитатель	+
10	Шубина К.А.	Воспитатель	+
11	Рамазанова Ф.М.	Инструктор по физической культуре	+

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»

П Р И К А З

« 30 » августа 2023 г.
с.п. Солнечный

№ 158-ПД

Об организации и функционировании методических объединений
и назначении руководителей МО на 2023-2024 учебный год

Согласно годовому плану утверждённого приказом от 28.08.2023г. № 126-ПД «Об итогах педагогического совета», в целях выявить передовой педагогический опыт, оказать методическую поддержку коллегам, исследования эффективности, повышения и совершенствования профессионального мастерства педагогических работников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу методических объединений из педагогического состава, и назначить председателем методических объединений МБДОУ д/с «Аист» заместителю заведующего Шараповой И.Б.
2. Утвердить руководителей методических объединений в МБДОУ д/с «Аист»:
 - 2.1. Методическое объединение для воспитателей групп раннего возраста, руководитель Гамидова Н.И. (старший воспитатель)
 - 2.2. Методическое объединение для воспитателей групп младшего и среднего возраста, руководитель Гамидова Н.И. (старший воспитатель)
 - 2.3. Методическое объединение для воспитателей групп старшего и подготовительного возраста, руководитель Багмалян М.М. (воспитатель)
 - 2.4. Методическое объединение специалистов: учителей – логопедов, учителей – дефектологов, педагогов - психологов, тьюторов, руководитель Склёмина Л.Л. (педагог-психолог)
 - 2.5. Методическое объединение инструкторов по физической культуре, руководитель Рамазанова Ф.М. (инструктор по физической культуре)
 - 2.6. Методическое объединение музыкальных руководителей, руководитель Кравчик Н.А. (музыкальный руководитель)
 - 2.7. Методическое объединение педагогов групп компенсирующей направленности, руководитель Гамидова Н.И. (старший воспитатель)
3. Руководствоваться руководителям методических объединений в своей деятельности «Положением о методическом объединении педагогов».
4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя заведующего Шарапову И.Б. до 29.08.2025г.

Заведующий



Е.Е. Лупикова

Положение о методическом объединении педагогов МБДОУ д/с «Аист»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», приказ Минтруда от 18.10.2013 № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».
- 1.2. Настоящее положение регламентирует деятельность методического объединения педагогов МБДОУ д/с «Аист».
- 1.3. Методическое объединение – постоянно действующее звено структуры методической службы организации.
- 1.4. Методическое объединение подчиняется заместителю заведующему МБДОУ д/с «Аист».
- 1.5. Деятельность методического объединения основывается на анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с МБДОУ д/с «Аист» и программой его развития.
- 1.6. Основные направления деятельности, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения и утверждаются педагогическим советом МБДОУ д/с «Аист».
- 1.7. Решения и рекомендации методического объединения могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета МБДОУ д/с «Аист».
- 1.8. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
- 1.9. Положение утверждается на педагогическом совете ДОО. Вводится в действие приказом заведующего по МБДОУ д/с «Аист».

2. Основные цели и задачи методического объединения

- 2.1. Цели деятельности методического объединения педагогов –использование активного положительного опыта методической работы каждого члена педагогического коллектива как опорного в построении общей системы методической работы МБДОУ д/с «Аист».
- 2.2. Для реализации поставленной цели методическое объединение педагогов МБДОУ д/с «Аист» решает следующие задачи:
 - проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов педагогов, стимулирования педагогического творчества, выявления затруднений в деятельности;
 - формирование и развитие профессиональных компетенций педагога, создание условий для его профессионального развития и повышения профессионального мастерства, творческого потенциала каждого педагога;
 - анализ авторских программ и методик, программ кружков;
 - организация открытых занятий по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов образовательных программ;
 - анализ состояния экспериментальной работы в МБДОУ д/с «Аист».

3. Функции и организация деятельности методического объединения

- 3.1. Функциями методического объединения являются:

- изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
- отбор содержания и составление образовательных разработок по образовательным программам с учетом их вариативности и разноуровневости;
- участие в обсуждении и утверждении планов методической работы;
- ознакомление с анализом состояния обучения воспитанников по итогам внутриорганизационного контроля;
- взаимопосещение занятий по определенной тематике с последующим сравнением анализа и самоанализа педагогическим работником достигнутых результатов;
- разработка отчетов о профессиональном самообразовании, о работе педагогов по повышению квалификации, отчетов по итогам года;
- организация и проведение конкурсов педагогического мастерства;
- организация взаимопомощи для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию воспитанников;
- укрепление материальной базы и приведение в соответствие средств обучения, в том числе технических, современным требованиям к учебно-наглядным пособиям и требованиям безопасности их использования;
- изучение педагогического опыта педагогов других учреждений, внесение предложений о применении его в своей организации;
- подготовка методических рекомендаций в помощь воспитателям;
- разработка методических рекомендаций для родителей в целях организации единого воспитательно-образовательного процесса для ребенка;
- разработка положений о конкурсах, методических декадах и месячниках, организация их проведения.

3.2. Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы МБДОУ д/с «Аист», по методической теме, принятой к разработке педагогическим коллективом.

3.3. Методическое объединение педагогических работников часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о решении задач, изложенных в разделе 2.

3.4. Заседание методического объединения педагогов проводить не менее одного раза в месяц.

3.5. Методическое объединение педагогов может организовать семинарские занятия, цикл открытых учебных занятий по определенной тематике.

4. Права методического объединения педагогов

Методическое объединение педагогических работников имеет право:

- предлагать для ознакомления и обсуждения образовательные программы дошкольного образования и программы для детей с ОВЗ;
- предлагать для ознакомления и обсуждения новые педагогические методики и технологии по работе с дошкольниками;
- предлагать для ознакомления и обсуждения новые наглядно-методические пособия для обучения воспитанников;
- рекомендовать администрации МБДОУ д/с «Аист» педагогов на участие в конкурсах профессионального мастерства, поощрение педагогов;
- отмечать педагогов, показавших высокие результаты в профессиональной деятельности, выпелом «Признание коллег»;
- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения категории;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном педагогами;
- решать вопросы о возможности организации, изучения и внедрения инноваций в работу, ведения экспериментальной деятельности.

5. Ответственность методического объединения педагогов

Методическое объединение педагогов несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- объективный анализ деятельности;
- своевременную реализацию главных направлений;
- качественную разработку и проведение мероприятий по плану.

6. Членство и руководство методического объединения педагогов

6.1. Членом методического объединения МБДОУ д/с «Аист» может стать любой педагог МБДОУ д/с «Аист», заявивший о своем желании руководителю методического объединения в устной форме.

7. Обязанности членов методического объединения

7.1. Руководитель методического объединения обязан:

- составлять план деятельности МО на учебный год до 1 сентября текущего года и предоставлять заместителю заведующему на согласование;
- анализировать деятельность МО за учебный год и предоставлять информацию не позднее 1 июня текущего года заведующему;
- организовывать все мероприятия МО;
- на диагностической основе и через анкетирование выявлять потребности и затруднения педагогов;
- участвовать в организации и проведении мероприятий муниципальной методической службы.

7.2. Члены методического объединения педагогов ДОО обязаны:

- знать современные направления развития методики воспитания, нормативные документы, регулирующие деятельность МБДОУ д/с «Аист», требования к квалификационным категориям;
- участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (занятий, конкурсов, смотров);
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- владеть основами анализа и самоанализа педагогической деятельности.

8. Документация и делопроизводство методического объединения

8.1. Деятельность методического объединения обеспечивают следующие документы:

- приказ об организации и функционировании методических объединений и назначении руководителей МО на текущий учебный год;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы методического объединения за прошедший учебный год;
- план работы методического объединения на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- сведения о темах самообразования воспитателей методического объединения;
- график повышения квалификации воспитателей методического объединения на текущий год;
- график проведения открытых просмотров занятий и мероприятий педагогами методического объединения;
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр;
- протоколы заседаний методического объединения;

- банк данных о слушателях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, квалификационная категория, награды, звание);
 - функциональные обязанности педагогов методического объединения.
- 8.2. Заседания методического объединения педагогических работников протоколируются.
- 8.3. Протоколы заседаний ведутся от начала учебного года.
- 8.4. Срок хранения протоколов заседаний методического объединения – три года.

С приказом № 158-ПД от 30.08.2023г. ознакомлены:

 Гамидова Н.И.

 Багманян М.М.

Шарапова И.Б. 

Склёмина Л.Л. 

Рамазанова Ф.М. 

Кравчик Н.А. 

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»

ПРОТОКОЛ

«18» сентября 2020 г.

№ 1

Присутствовали:

1. Шарапова И.Б. - заместитель заведующего
2. Гамидова Н.И. – старший воспитатель
3. Склёмина Л.Л. – педагог – психолог
4. Арсланова Р.Х. – воспитатель
5. Замогилина М.С. – учитель-логопед

Повестка:

1. Представление конспектов НОД воспитателя Багманян М.М. «Тайны шоколада»; воспитателя Камаловой Г.Ф. «Домик для Саши и Маши», инструктора по физической культуре Ковальчук Г.И. «В ногу со Олимпиадой», в связи с участием в региональном этапе XV Всероссийского конкурса профессионального мастерства педагогов «Мой лучший урок».

2. Согласование рецензии на конспекты НОД воспитателя Багманян М.М. «Тайны шоколада»; воспитателя Камаловой Г.Ф. «Домик для Саши и Маши», инструктора по физической культуре Ковальчук Г.И. «В ногу со Олимпиадой».

СЛУШАЛИ:

1. ПО ПЕРВОМУ ВОПРОСУ

1.1. Воспитателя Багманян М.М., которая представила конспект НОД на тему «Тайны шоколада» ОО «Познавательное развитие» для детей старшего дошкольного возраста;

1.2. Воспитателя Камалову Г.Ф., которая представила конспект НОД на тему «Домик для Саши и Маши» ОО «Художественно-эстетической развитие» для детей разновозрастной группы;

1.3. Инструктора по физической культуре Ковальчук Г.И., которая представила конспект НОД на тему «В ногу со Олимпиадой» по ОО «Физическое развитие».

2. ПО ВТОРОМУ ВОПРОСУ:

2.1. Старшего воспитателя Гамидову Н.И., которая представила проекты рецензий на конспекты НОД воспитателя Багманян М.М. «Тайны шоколада»; воспитателя Камаловой Г.Ф. «Домик для Саши и

Маши»,инструктора по физической культуре Ковальчук Г.И. «В ногу со Олимпиадой».

ВЫСТУПИЛИ:

2.2. Воспитатель Арсанова Р.Х., которая предложила согласовать рецензии и подавать конспекты в региональном этапе XV Всероссийского конкурса профессионального мастерства педагогов «Мой лучший урок».

ГОЛОСОВАЛИ:

ЗА- 5

ПРОТИВ - 0

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ - 0

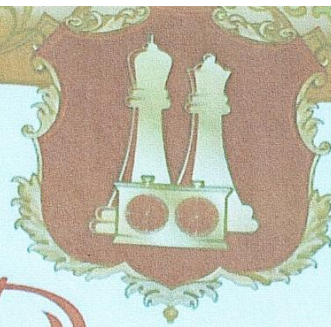
РЕШЕНИЕ:

1. Согласовать рецензии конспектов НОД воспитателя Багманян М.М. «Тайны шоколада»; воспитателя Камаловой Г.Ф. «Домик для Саши и Маши», инструктора по физической культуре Ковальчук Г.И. «В ногу со Олимпиадой» для участия в региональном этапе XV Всероссийского конкурса профессионального мастерства педагогов «Мой лучший урок».

Председатель Шарапова И.Б.

Секретарь Гамидова Н.И.





Диплом

Награждается

За участие

Воспитатель старшей группы №11

МБДОУ д\с «АИСТ»

Кадырова Жанетта Асланбековна

В смотре- конкурсе

«Шахматный уголок»

Заместитель заведующего МБДОУ д\с «АИСТ»

Старший воспитатель

Воспитатель по шахматам

Инструктор по физической культуре

Инструктор по лёгокостроированию и робототехнике

 Шарاپова И.Б.

 Гамидова Н.И.

 Азизова Э.Ш.

 Рамзанова Ф.М.

 Кадырова Г.Ф.



с.п.Солне



Трагиста

НАГРАЖДАЕТСЯ

ГРУППА №15
«АБВГ Дейка»

Воспитатели:
Киньшина Оксана
Адхамжоновна

Орел Лариса Андреевна

За 3 место
в смотре - конкурсе

«Лучший шахматный центр»

Заведующая МБДОУ д/с «Аист»
Воспитатель по шахматам
Инструктор по физической культуре
Воспитатель по конструированию
Музыкальный руководитель



Е.Е. Лупкиова
Багманян М.М.
Ковальчук Г.И.
Арсланова Р.Х.
Мокрушина А.Ю.

2022 г.

ГРАМОТА

Награждается

За I место

Воспитатель подготовительной группы №10

МБДОУ д\с «АИСТ»

Гриниченко Ксения Валериевна

В смотре- конкурса

«Шахматный уголок»

Заместитель заведующего МБДОУ д\с «АИСТ»

Старший воспитатель

Воспитатель по шахматам

Инструктор по физической культуре

Инструктор по легоконструированию и робототехнике

Шарапова И.

Гамидова Н.

Азизова Э.И.

Рамазанова

Камалова Г.



с. п. Солнечный 2023г



Грамота

НАГРАЖДАЕТСЯ

ГРУППА №12
«Любознайки»

Воспитатели:
Бахадирова Кристина
Васильевна

Шубина Ксения Андреевна

За 1 место
в смотре - конкурсе

«Лучший шахматный центр»

Заведующая МБДОУ д/с «Аист»
Воспитатель по шахматам
Инструктор по физической культуре
Воспитатель по легоконструированию
Музыкальный руководитель



Е.Е. Лупикова
Е.Е. Лупикова
Багманян М.М.
Ковальчук Г.И.
Арсланова Р.Х.
Мокрушина А.Ю.

2022 г.



Траиста

НАГРАЖДАЕТСЯ

ГРУППА №14
«АКАДЕМИКИ»

Воспитатели:
Арсланбекова Альфия
Биктимировна

Парфенова Арина Алексеевна

За 2 место
в смотре - конкурсе

«Лучший шахматный центр»

Заведующая МБДОУ д/с «Аист»
Воспитатель по шахматам
Инструктор по физической культуре
Воспитатель по конструированию
Музыкальный руководитель



Е.Е. Лупикова
Багманян М.М.
Ковальчук Г.И.
Арсланова Р.Х.
Мокрушина А.Ю.

2022г