



АДМИНИСТРАЦИЯ СУРГУТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА – ЮГРЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31 января 2024 года

№ 149

г. Сургут

Об утверждении положения
об организации участия обучающихся
муниципальных образовательных
организаций Сургутского района
в спортивных, оздоровительных,
культурно-массовых мероприятиях,
научно-практических конференциях,
олимпиадах, организованных
на территории Сургутского
муниципального района
Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры

В целях реализации полномочий органов местного самоуправления Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», во исполнение требований постановления Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи», утверждённых постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28, на основании распоряжения администрации Сургутского района от 29.12.2017 № 1240-р «О наделении полномочиями и признании утратившим силу распоряжения администрации Сургутского района от 03.07.2017 № 660-р»:

1. Утвердить положение об организации участия обучающихся муниципальных образовательных организаций Сургутского района в спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятиях, научно-практических конференциях, олимпиадах, организованных на территории Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Сургутского района, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений Сургутского района.

Заместитель главы Сургутского района

Т.Н. Османкина

Положение
об организации участия обучающихся муниципальных
образовательных организаций Сургутского района в спортивных,
оздоровительных, культурно-массовых мероприятиях, научно-практических
конференциях, олимпиадах, организованных на территории Сургутского
муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Глава 1. Общие положения

1. Положение об организации участия обучающихся муниципальных образовательных организаций Сургутского района в спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятиях, научно-практических конференциях, олимпиадах, организованных на территории Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 10.12.1995 № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.2020 № 1527 «Об утверждении Правил организованной перевозки группы детей автобусами»;
- распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.06.2012 № 311-рп «О дополнительных мерах обеспечения безопасности на объектах с массовым пребыванием граждан, расположенных на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры»;
- межведомственным приказом от 20.05.2021 № 370-р/10-П-494/109/108/09-ОД-96/01-09/575/121/06-178/08-Пр-73/42/547 «Об организации перевозок автотранспортными средствами организованных групп детей к месту обучения, проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий на территории Ханты-Мансийского автономного округа – Югры и обратно».

2. Настоящее положение определяет:

- порядок оформления документов, необходимых для организации поездок обучающихся муниципальных образовательных организаций Сургутского района (далее – обучающиеся, образовательные организации) на спортивные, оздоровительные, культурно-массовые мероприятия, научно-практические конференции, олимпиады, организованные на территории Сургутского муниципального района Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – мероприятия, Сургутский район);
- алгоритм взаимодействия отраслевых (функциональных органов)

администрации Сургутского района (далее – орган администрации Сургутского района), муниципальных учреждений Сургутского района при организации участия обучающихся в мероприятиях на территории Сургутского района;

- обеспечение безопасности обучающихся в при организации мероприятий;

- права и обязанности обучающихся образовательных организаций, а также ответственных лиц за организацию поездки на мероприятие и сопровождение группы обучающихся на мероприятие.

3. Настоящее положение распространяется на органы администрации Сургутского района, обучающихся и руководителей (работников) муниципальных учреждений Сургутского района.

4. Организаторами мероприятий могут выступать органы администрации Сургутского района:

- департамент образования администрации Сургутского района;
- управление физической культуры, спорта и туризма администрации Сургутского района;
- управление культуры администрации Сургутского района;
- муниципальные образовательные организации в сфере образования, культуры, физической культуры и спорта.

5. Целью направления обучающихся на мероприятия является выполнение задач, связанных с реализацией уставной деятельности образовательной организации, а также образовательных, воспитательных и развивающих задач.

Глава 2. Порядок оформления документов, необходимых для организации поездок обучающихся на мероприятия

1. Основанием направления обучающихся на мероприятие являются приглашение, вызов, иные документы, поступившие на имя руководителя образовательной организации.

2. Для участия в мероприятии может быть направлен как один обучающийся, так и группа обучающихся. Группа обучающихся или обучающийся могут быть направлены в поездку без сопровождения ответственного лица только при условии достижения восемнадцатилетнего возраста и проведения необходимых инструктажей по технике безопасности в поездке.

3. В случае сопровождения группы обучающихся, направляемых в поездку с целью участия в мероприятии, руководитель образовательной организации издает приказ и назначает ответственных лиц за организацию поездки и сопровождение группы обучающихся. В приказе указывается обоснование необходимости направления обучающихся в поездку, название мероприятия, дата его проведения, место проведения, программа маршрута.

4. Ответственное лицо за организацию поездки:

4.1. Оформляет следующие документы:

- список обучающихся с указанием даты рождения, сведений

о документе, класса обучения, контактного телефона родителей (законных представителей);

- согласие родителей об участии обучающегося в мероприятии.

4.2. Инструктирует сопровождающего группы о правилах организации безопасной перевозки, об ответственности за жизнь и здоровье обучающихся.

5. Ответственное лицо за сопровождение группы:

5.1. Доводит до обучающихся, родителей (законных представителей) информацию о мероприятии и его целях, месте, времени и условиях проведения, программе маршрута.

5.2. Проводит инструктаж с обучающимися о правилах поведения в поездке.

5.3. Собирает справки об эпидокружении, о состоянии здоровья обучающихся (в случае необходимости) за 3 дня до планируемой даты поездки.

6. В случае использования для поездки транспортного средства, находящегося в оперативном управлении образовательной организации, лицо, ответственное за организацию поездки:

6.1. Не позднее 48 часов до начала перевозки – в междугородном сообщении, не позднее 24 часов до начала – в городском и пригородном сообщениях обеспечивает подачу лично или в электронной форме в ОГИБДД ОМВД России по Сургутскому району уведомление об организованной перевозке группы детей, контролирует получение и регистрацию указанного уведомления.

6.2. Осуществляет контроль за подготовкой транспортного средства водителем.

7. В случае использования для поездки транспортного средства по договору фрахтования:

7.1. Лицо, ответственное за организацию поездки, не позднее, чем за 10 рабочих дней до планируемой даты перевозки, направляет перевозчику сведения о маршруте перевозки, списочный состав детей с указанием даты рождения, сведений о документе, класса, контактного телефона родителей (законных представителей).

7.2. Перевозчик направляет уведомление об организованной перевозке группы детей в ОГИБДД ОМВД России по Сургутскому району.

8. В случае участия в организации поездки муниципального учреждения Сургутского района, как организатора перевозки, лицо, ответственное за организацию поездки от образовательной организации, осуществляет не позднее, чем за 10 рабочих дней до планируемой даты перевозки, подготовку пакета документов, включающего в себя:

- приказ образовательной организации о направлении на мероприятие обучающихся;

- списочный состав обучающихся (с указанием Ф.И.О., даты рождения, сведений о документе, удостоверяющем личность, контактные данные одного из родителей);

- список назначенных сопровождающих (с указанием Ф.И.О., номера контактного телефона;

- выписку из журнала о проведении целевого инструктажа сопровождающих лиц, в том числе инструктажа об оказании первой помощи;
- выписку из журнала о проведении целевого инструктажа обучающихся;
- согласие родителей на участие и выезд обучающихся на мероприятие.

Глава 3. Алгоритм взаимодействия органов администрации Сургутского района, образовательных организаций Сургутского района

1. Руководитель органа администрации своим приказом назначает руководителя образовательной организации, в отношении которого осуществляет функции и полномочия учредителя ответственным за организацию перевозки обучающихся при выезде на мероприятия и обратно (далее – организатор перевозки).

2. Образовательная организация не позднее 10 рабочих дней до назначенного срока перевозки направляет организатору перевозки пакет документов, указанный в пункте 8 раздела 2 настоящего положения.

3. Организатор перевозки направляет в орган администрации Сургутского района:

3.1. Не позднее, чем за 6 дней до планируемой даты перевозки, информационное письмо о планируемом мероприятии, с указанием маршрута, количества перевозимых групп и численности обучающихся.

3.2. Не позднее, чем за 3 дня до организованной перевозки предоставляет в орган администрации Сургутского района:

- уведомительный лист по организованной перевозке группы детей автомобильным транспортом;
- копию контракта фрахтования;
- приказ об организованной перевозке групп детей транспортными средствами на мероприятие, с указанием сведений о сопровождающих, водителей;
- списочный состав организованной группы детей, находящейся в транспортном средстве;
- программу маршрута с указанием пункта отправления, промежуточных пунктов (если имеются), пункта прибытия, мест остановок для приёма пищи, кратковременного отдыха (в случае длительности поездки более трёх часов);
- утверждённую схему посадки детей в автобусе;
- информацию о сопровождающем группы (Ф.И.О., должность, контактный телефон).

3.3. Не позднее, чем за 2 дня до организованной перевозки копию зарегистрированного в ОГИБДД ОМВД России по Сургутскому району уведомления об организованной перевозке группы детей автомобильным транспортом.

4. Орган администрации Сургутского района в течение двух рабочих дней рассматривает уведомление об организованной перевозке обучающихся с учётом документов, указанных в пункте 3.2 пункта 3 настоящего раздела,

готовит и направляет организатору перевозки письмо о согласовании перевозки либо мотивированный отказ.

5. В день перевозки обучающихся организатор перевозки информирует посредством телефонной связи представителя органа администрации Сургутского района о результатах проверки транспортных средств сотрудниками ГИБДД, состоянии дорожного полотна на маршруте, изменениях в списочном составе организованной группы детей.

6. В случае изменения места проведения мероприятий:

6.1. Сопровождающий группы детей незамедлительно сообщает об этом организатору перевозки, указав причины изменения, новый маршрут, время проведения мероприятия.

6.2. Организатор перевозки сообщает полученную информацию в орган администрации Сургутского района, перевозчику и в ОГИБДД ОМВД России по Сургутскому району, в целях получения согласования осуществления перевозки по новому маршруту.

6.3. При согласовании на осуществление перевозки по новому маршруту организатор перевозки сообщает об этом сопровождающему группы, который продолжает выполнять свои функциональные обязанности по организованной перевозке обучающихся.

6.4. Сопровождающий группы не имеет право принимать какие-либо решения по дальнейшей перевозке обучающихся в случае изменения маршрута и места проведения мероприятия без согласования с организатором перевозки.

7. При отмене мероприятия организатор перевозки незамедлительно информирует об этом орган администрации Сургутского района, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организатора перевозки.

8. При возникновении чрезвычайной ситуации организатор перевозки незамедлительно информирует единую дежурно-диспетчерскую службу (далее – ЕДДС) Сургутского района по телефону: 529-112 и дополнительно орган администрации Сургутского района, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении организатора перевозки.

9. Орган администрации Сургутского района, являющийся организатором мероприятия или осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении организатора мероприятия, при ухудшении погодных условий (экстремально низкие температуры, гололед, метель, сильный ветер), эпидемиологической обстановки (массовые заболевания, эпидемия), иных обстоятельств непреодолимой силы (природные и техногенные аварии, катастрофы) в ходе подготовки к участию обучающихся в мероприятиях принимает соответствующее решение об отмене или переносе мероприятия, в том числе с учётом рекомендаций надзорных органов.

Глава 4. Требования к организаторам по обеспечению безопасности участников при проведении спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий, научно-практических конференций, олимпиад

1. Объекты, на которых запланировано проведение мероприятий, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, требованиям пожарной, антитеррористической безопасности.

2. Организатор мероприятия:

- своевременно, не позднее, чем за 20 рабочих дней до планируемой даты проведения мероприятия, направляет информацию о нём с указанием названия мероприятия, программы, места и времени проведения, требований к участникам, контактных телефонов организаторов мероприятия для эффективного взаимодействия со всеми органами администрации Сургутского района, образовательными организациями, задействованными в подготовке мероприятия;

- определяет категорию участников мероприятия, цели, общие положения, правила, порядок и последовательность действий при организации и проведении мероприятия. Правила поведения участников на мероприятии, порядок и условия проведения этапов мероприятия, правила проведения мероприятия;

- оставляет за собой право вносить в положение о мероприятии изменения, продиктованные погодными условиями, требованиями безопасности проведения мероприятия, иными причинами;

- обеспечивает проведение инструктажей с участниками мероприятий по вопросам соблюдения пожарной, антитеррористической, санитарно-эпидемиологической, транспортной, электробезопасности, при проведении мероприятий в плавательных бассейнах, на спортивных объектах (с учётом планируемых мероприятий), порядке эвакуации с места проведения мероприятия, требует от участников мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения мероприятия.

3. При проведении массовых мероприятий, с количеством 50 и более человек организатор мероприятий реализует комплекс мер, предусмотренных распоряжением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 01.06.2012 № 311-рп, направляет уведомление в территориальный отдел органов внутренних дел с указанием названия мероприятия, программы, места и времени проведения, количества участников, контактных телефонов организаторов.

Глава 5. Права и обязанности ответственных лиц за организацию поездки на мероприятие и сопровождение группы обучающихся на мероприятие, а также обучающихся образовательных организаций

1. Сопровождающий несёт полную персональную ответственность (уголовную, административную, гражданско-правовую, дисциплинарную)

в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за сохранность жизни и здоровья обучающихся.

2. Ответственный за сопровождение группы обязан:

2.1. Иметь документы для перевозки, указанные в пункте 8 раздела 2 настоящего положения, справки об эпидокружении (при необходимости).

2.2. Провести инструктаж с обучающимися и ознакомить их с правилами безопасности при перевозке.

2.3. Организовать сбор, провести проверку списочного состава обучающихся, информировать организатора перевозки в случае его изменения.

2.4. Контролировать посадку обучающихся в транспортное средство в соответствии с утверждённой схемой, размещение багажа.

2.5. Находиться при движении на маршруте у двери автобуса.

2.6. Контролировать соблюдение обучающимися правил поведения на транспорте, режима питания.

2.7. Следить за состоянием здоровья обучающихся, в случае необходимости оказать первую помощь.

2.8. В случае возникновения угрозы жизни и здоровью обучающихся (травматизм, болезнь, стихийные бедствия, насильственные действия и пр.) в местах организованного сбора, во время пути следования до места проведения спортивных, оздоровительных, культурно- массовых мероприятий и обратно незамедлительно оповещать дежурных сотрудников органов внутренних дел, медицинских сотрудников, орган администрации Сургутского района о данном факте.

3. Ответственный за сопровождение группы имеет право:

3.1. Знакомиться с порядком организации перевозок транспортными средствами организованных групп детей к месту проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий.

3.2. Знакомится с маршрутом, программой мероприятия, детьми, входящими в состав группы.

3.3. Вносить предложения об отмене проведения мероприятия, сопряженного с опасностью для жизни и здоровья детей. Предложения предоставляются в письменном виде руководителю учреждения, организующему выезд групп детей до места обучения, проведения спортивных, оздоровительных, культурно-массовых мероприятий.

4. Обучающийся обязан:

4.1. Выполнять требования ответственного за сопровождение группы.

4.2. Соблюдать правила безопасности пребывания в транспортном средстве в целях осуществления безопасной перевозки.

4.3. Сообщать ответственному за сопровождение группы о находящихся без присмотра вещах или документах.

4.4. Не нарушать правила поведения в общественных местах во время проведения мероприятия и по пути следования.

4.5. Не наносить материальный ущерб чужому имуществу.

5. Обучающийся имеет право:

5.1. Знакомиться с программой и правилами проведения мероприятия, маршрутом следования.

5.2. Согласиться или отказаться от участия в мероприятии, не позднее чем за 11 дней до планируемой даты проведения мероприятия.

5.3. Пользоваться аварийным оборудованием транспортных средств в ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей.