ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ СУРГУТСКОГО РАЙОНА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧЕРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»

ПРИКАЗ

от « 14 » марта 2022г. № 163

с.п.Солнечный

О назначении ответственного лица за пожарную безопасность О противопожарном режиме

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2020 года № 1034 «О противопожарном режиме», Правилами пожарной безопасности для общеобразовательных школ, ПТУ, школ-интернатов, детских домов, дошкольных, внешкольных и других учебно-воспомогательных учреждений (ППБ-101-89) и в целях обеспечения пожарной безопасности работников и воспитанников детского сада

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за пожарную безопасность территории и здания МБДОУ детский сад «Аист» в корпусе один расположенный по адресу Таёжная 6а Отинову О.В. заведующего хозяйством, в корпусе два расположенный по адресу Молодежная 10 - Мирошниковой Л.В., заместителя заведующего.
2. Установить в МБДОУ д/с «Аист» следующий противопожарный режим:

2.1. Запретить:

– курение во всех помещениях учреждения и на прилегающей территории (статья 6 Федерального закона «Об ограничении курения табака»);
– хранение легковоспламеняющихся и горючих жидкостей (красок, лаков, растворителей и др.) в помещениях;
– сжигание мусора, сухой травы и опавших листьев деревьев на территории учреждения.

3. Ответственному за пожарную безопасность в корпусе один Отиновой О.В., в корпусе два Мирошниковой Л.В.:

– проверять регулярно состояние складских, подвальных и подсобных помещений, не допускать складирования в них мебели, легковоспламеняющихся и горючих веществ;
– производить один раз в месяц осмотр средств пожаротушения;
– содержать постоянно свободными запасные выходы из здания;
– не допускать сжигания мусора на территории;
– следить за наличием исправных средств пожаротушения в кабинетах и специально оборудованных местах в здании;

– осуществлять своевременно перезарядку огнетушителей.

4. Возложить ответственность во время проведения массовых мероприятий, утренников, развлечений, занятий на работников, ответственных за проведение данных мероприятий.
5. Вменить в обязанности ответственному лицу обязательную проверку путей эвакуации воспитанников до начала проведения мероприятий.
6. Утвердить график повторного противопожарного инструктажа и согласовать с председателем ПК Ковальчук Г.И..
7. Проводить противопожарные инструктажи ответственному заместителю заведующего Мирошниковой Л.В.:
   – вводный - при приеме на работу,
   – повторный со всеми работниками не реже одного раза в 6 месяцев;
   – целевой в период проведения массовых мероприятий.
7. После окончания рабочего дня перед закрытием помещения каждый сотрудник учреждения должен отключить все электроприборы и выключить свет.
8. Соблюдать противопожарный режим в МБДОУ в течение рабочего дня всем работникам.
9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий Е.Е.Лупикова

С приказом ознакомлен:

Мирошникова Л.В.
Отинова О.В.
Ковальчук Г.И.