

**ПЛАН**  
мероприятий по повышению удовлетворенностью населением качеством дошкольного образования  
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»  
на 2024 год

| оценка качества условий оказания услуг организацией                                                                                                                                                              | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе анализа оценки качества условий оказания услуг организацией                                                                                                                                                                                                                                                            | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия                  |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |                                                                              | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации и |
| Открытость и доступность информации об организации                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |                                                                              |                                                         |                               |
| Удовлетворенность открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг) | Актуализация информации, размещенной на информационных стендах на тему «Официальный сайт». Ежемесячно размещать видео обзоры на тему «Официальный сайт детского сада Аист» на информационных стендах, в местах ожидания, наибольшего потока посетителей, в инфозонах групповых помещений. Продолжать вести информационную работу через мессенджер Viber административных групп с родителями. | Январь-май 2024 г.                   | Заместитель заведующего Шарапова И.Б.<br>Старший воспитатель Гамидова Н.И.   |                                                         |                               |
| Деятельность, направленная на повышение удовлетворенности населения                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                      |                                                                              |                                                         |                               |
| Удовлетворенность комфортностью условий, в которых осуществляется                                                                                                                                                | Проводить регулярно offline-экскурсии по учебным кабинетам детского сада и размещение на официальных страницах Учреждения в сети интернет.                                                                                                                                                                                                                                                   | Январь-май 2024 г.                   | Заместитель заведующего Шарапова И.Б.                                        |                                                         |                               |

|                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                          |                                                                                          |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| образовательная деятельность                                                                                              | Продолжать проводить дни открытых дверей, где родители (законные представители) знакомятся с образовательной деятельностью, степенью материально-технического оснащения детского сада и комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность.                                                                                                                        |                                          | Старший воспитатель<br>Гамидова Н.И.                                                     |  |  |
| Состояние прилегающей территории                                                                                          | Информировать родителей об организации образовательной деятельности с детьми на территории групповых площадок                                                                                                                                                                                                                                                                               | Постоянно                                | Старший воспитатель<br>Арсланова Р.Х.<br>Гамидова Н.И                                    |  |  |
| Состояние помещений, качество ремонта                                                                                     | Проводятся 2 раза в год осмотр здания, помещений, и территории. Результаты фиксируются «Актом по осмотру здания и сооружения», где указывается необходимость в ремонтных работах, который направляется в департамент образования, для утверждения графика, которые проводятся «Служба единого заказчика».<br>Косметический ремонт будет осуществлен «своими силами» в летний период 2024 г. | Апрель, октябрь<br>2024<br><br>Июнь 2024 | Заместитель заведующего<br>Мирошникова Л.В.<br><br>Заведующей хозяйством<br>Отинова О.В. |  |  |
| Наличие необходимого учебного оборудования (компьютеры, специальные лабораторные приборы, техническое оборудование и пр.) | Запланировали проводить дни открытых дверей, где родители (законные представители) знакомятся с образовательной деятельностью, степенью материально-технического оснащением детского сада и учебного оборудования во всех возрастных группах. На родительских собраниях знакомить родителей с СанПиН по использованию интерактивного оборудования в каждой возрастной группе.               | С января по декабрь<br>2024г.            | Старший воспитатель<br>Арсланова Р.Х.<br>Гамидова Н.И                                    |  |  |
| Обеспеченность учебных кабинетов, групповых комнат и других помещений мебелью                                             | Запланировали мероприятие «Завтрак с руководителем» с представителями родительских комитетов, на котором представить презентацию по приобретению материально-техническом оснащении учебных кабинетов, групповых комнат и других                                                                                                                                                             | Февраль – март<br>2024                   | Заведующий<br>Е.Е.Лупикова<br>Заместитель заведующего<br>Шарапова И.Б.                   |  |  |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                              |                                                                                      |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                                  | <p>помещений, которая будет освещена на официальных страницах в сети интернет. Презентацию по созданию РППС в д/с и дома воспитатели представят повторно на родительском собрании групп.</p> <p>Запланировали проведение дня открытых дверей, где родителям (законные представители) будет представлена информация о степени материально-технического оснащением помещений детского сада.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | По пану мероприятий в 2024г. |                                                                                      |  |  |
| Наличие комфортной зоны отдыха (ожидания), оборудованной соответствующей мебелью | <p>Ознакомить родителей (законных представителей) с пунктом СанПиН СП 2.4.3648-20 3.4.1. На собственной территории организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - общеобразовательные организации), выделяются зоны отдыха, физкультурно-спортивная зона и хозяйственная зона. Для маломобильных групп населения оборудуется парковочная зона.</p> <p>Зона отдыха используется для организации подвижных игр и отдыха обучающихся, посещающих группы продленного дня, а также для реализации образовательных программ, начального общего, основного общего и среднего общего образования, предусматривающих проведение занятий и мероприятий на свежем воздухе.</p> | Январь 2024г.                | Заместитель заведующего<br>Мирошникова Л.В.<br>Заведующей хозяйством<br>Отинова О.В. |  |  |
| Наличие и доступность питьевой воды                                              | <p>Проинформировали родителей (законных представителей) в индивидуальных беседах, групповых родительских чатах об организации питьевого режима согласно СанПиН СП 2.4.3648-20 п 2.6.6 в МБДОУ д/с «Аист». В детском саду для детей организован питьевой режим, обеспечивающий безопасность качества питьевой воды, которая отвечает требованиям</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Постоянно                    | Шеф-повар<br>Перевязко З.Х.                                                          |  |  |

|                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |           |                                                                                                                |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                                                         | <p>санитарных правил. Питьевой режим организован с использованием кипяченой воды при условии ее хранения и утвержденного графика выдачи питьевой воды каждые 3 часа. Контроль наличия кипяченой воды в группе осуществляет помощник воспитателя, шеф-повар, медицинская сестра.</p> <p>Дополнительно для родителей в каждой группе размещено объявление: «Уважаемые посетители, при возникновении желания попить воды, любой сотрудник может организовать предоставление «питьевой воды». Пожалуйста, обращайтесь!».</p>                                                                                 |           |                                                                                                                |  |  |
| Санитарное состояние помещений для обучающихся, наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений | <p>Возобновить работу по контролю за санитарным состоянием Учреждения с привлечением родительской общественности.</p> <p>Актуализировать внимание родителей через «инфозоны» и группы в мессенджерах о работе <b>единой горячей линии</b> - 89125368089</p> <p>И обращения любым удобным способом: по телефонам:</p> <p>Заведующему Лупкиной Евгении Евгеньевне +79824139342</p> <p>заместителю заведующего Мирошниковой Людмиле Васильевне +79227774903</p> <p>заместителю заведующего Шараповой Ирине Борисовне +79226536485</p> <p>заведующему хозяйством Отиновой Оксане Валерьевне +79226527844</p> | Постоянно | <p>Старший воспитатель<br/>Гамидова Н.И.<br/>Заведующей хозяйством<br/>Отинова О.В.<br/>Медицинские сестры</p> |  |  |
| Организация охраны образовательной организации, пропускной режим                                        | <p>1. Провести собрание со всеми работниками охраны ООО ЧО «Центурион +» при руководителях ЧО и МБДОУ д/с «Аист»;</p> <p>2. Вести постоянную разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о требованиях Положения, уделив внимание</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Постоянно |                                                                                                                |  |  |

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                      |  |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|--|--|--|
|                                                                           | <p>действующим ограничениям на посещение образовательной организации, блокирование (разблокирование) центральных входов. Подготовить видеообращение руководителя о «Комплексной безопасности» на официальных страницах в сети интернет;</p> <p>3. С работниками охраны проводятся инструктажи, систематическая проверка знаний.</p> <p>4. Запланировано проведение «Завтрак с руководителем», представлены промежуточные результаты по внедрению системы доступа с электронными ключами для родителей (законных представителей).</p> <p>5. Подготовлен ответ для родителей: (законных представителей) и размещен в каждой возрастной группе: «Уважаемые родители, если вас беспокоят вопросы по безопасности, в том числе «Комплексная безопасность в нашем детском саду» вы можете оставить свои предложения, замечания обратившись по телефонам к заместителю заведующего (по административно-хозяйственной части) Мирошниковой Людмиле Васильевне - 89227774903, заведующему хозяйством Отиновой Оксane Валериевне +79226527844, заведующему Лупиковой Евгении Евгеньевне – 89824139342</p> | <p>Январь 2024г.</p> <p>Февраль – март 2024</p> <p>Январь 2024г.</p> |  |  |  |
| Организация безопасности пребывания ребенка в образовательной организации | <p>1. Вести постоянную разъяснительную работу с родителями (законными представителями) о требованиях Положения, уделив внимание действующим ограничениям на посещение образовательной организации, блокирование (разблокирование) центральных входов.</p> <p>2. Подготовить видеообращение руководителя о «Комплексной безопасности» с размещением на официальных страницах в сети интернет;</p> <p>3. Запланирована экскурсия «Комплексная</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Февраль – март 2024</p>                                           |  |  |  |

|                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |                                                                                                                                                |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|                                                                                                                                                                                                             | безопасность» с председателями родительских комитетов по теме «Организация безопасности пребывания ребенка в образовательной организации»                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                       |                                                                                                                                                |  |  |
| Температурный режим в классах                                                                                                                                                                               | <p>1. Усилен контроль должностными лицами за температурным режимом в группах. Ежедневно, 2 раза в день (утром и вечером) младшие воспитатели заполняют гугл - таблица «Температурный режим в группах (по помещениям: группа, спальня, туалет, раздевалка)</p> <p>2. Ежемесячно (в конце месяца) в группе «Совет родителей ОО» будет размещаться справка по результатам контроля для ознакомления родителей.</p> | <p>Январь 2024г.</p> <p>Постоянно</p> | <p>Заместитель заведующего Мирошникова Л.В.</p> <p>Заведующей хозяйством Отинова О.В.</p> <p>Социальные педагоги Чалкова Е.В., Шапарь Н.Ф.</p> |  |  |
| <b>Доброжелательность, вежливость работников организации</b>                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                       |                                                                                                                                                |  |  |
| Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию | В рамках приоритетного проекта программы развития МБДОУ д/с «Аист» «Доступный детский сад», продолжить работу для получателей образовательных услуг при первичном контакте с родительской общественностью, дополнительно вручать флайер «Счастливый детский сад» (с информацией об услугах, контактных телефонах сотрудников).                                                                                  | Апрель – сентябрь 2024г.              | Заместитель заведующего Шарапова И.Б. Делопроизводители                                                                                        |  |  |
| Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание образовательной                                                                         | <p>Продолжать проводить консультации «Вежливость воспитывается вежливостью» по совершенствованию общей культуры взаимодействия между участниками образовательных отношений.</p> <p>Для педагогов продолжать проводить на педагогическом часу «Психологические минутки» (состояние эмоционального здоровья педагога)</p>                                                                                         | Постоянно 2024г.                      | Заместители заведующего Шарапова И.Б. Мирошникова Л.В. Педагоги-психологи                                                                      |  |  |

|                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                    |                          |                                                           |  |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------------------------------------|--|--|
| услуги при обращении в организацию (например, преподаватели, воспитатели, тренеры, инструкторы)                                 | Вновь пришедших сотрудников знакомить с «Кодексом этики и служебного поведения работников».                                                                                                        |                          | Эмиргамзаева А.Л.<br>Склёмина Л.Л.                        |  |  |
| Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия   | Продолжать проводить онлайн-дискуссию, оформлять видеоролики по совершенствованию общей культуры взаимодействия между участниками образовательных отношений.                                       | Апрель – сентябрь 2024г. | Заместитель заведующего Шарапова И.Б.                     |  |  |
| <b>Удовлетворенность условиями оказания услуг</b>                                                                               |                                                                                                                                                                                                    |                          |                                                           |  |  |
| Удовлетворенность удобством графика работы организации                                                                          | Продолжать в Дни открытых дверей знакомить родительскую общественность с «Уставом МБДОУ д/с «Аист» и «Коллективным договором», записать и представить видеоролик.                                  | Март 2024г.              | Заведующий Е.Е. Лупикова                                  |  |  |
| Удовлетворенность качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | Продолжать реализовывать план общественных мероприятия с родителями в МБДОУ д/с «Аист» направленного на повышение удовлетворенности населением качеством дошкольного образования в МБДОУ д/с «Аист | Постоянно 2024г.         | Заместители заведующего Шарапова И.Б.<br>Мирошникова Л.В. |  |  |