



УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ д/с «Аист»

Е.Е. Лупкиова
«26» января 2021г.

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД «АИСТ»
на 2021 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|---|--|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы | | | | | |
| 1.3. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте (в % от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг) | Актуализация информации, размещенной на информационных стендах на тему «Официальный сайт». Ежемесячно размещать видео обзоры на тему «Официальный сайт детского сада Аист» на информационных стендах, в местах ожидания, наибольшего потока посетителей, в инфозонах групповых помещений. Продолжать вести информационную работу через мессенджер Viber административных групп с родителями. | Январь-май 2021 г. | Заместитель заведующего Шарапова И.Б. Старший воспитатель Гамидова Н.И. | | |
| II. Комфортность условий предоставления услуг | | | | | |
| 2.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных комфортностью условий, в которых осуществляется образовательная деятельность | Проводить регулярно offline-экскурсии по учебным кабинетам детского сада и размещение на официальных страницах Учреждения в сети интернет. Продолжать проводить дни открытых дверей, где родители (законные представители) знакомятся с образовательной деятельностью, степенью материально-технического | Январь-май 2021 г. | Заместитель заведующего Шарапова И.Б. Старший воспитатель Гамидова Н.И. | | |

| | | | | | |
|--|--|--------------------------|--|---------------------------|--|
| | оснащения детского сада и комфортности условий, в которых осуществляется образовательная деятельность. | | | | |
| III. Доступность услуг для инвалидов | | | | | |
| 3.1. Оборудование территории, прилегающей к зданиям организации, и помещений с учетом доступности для инвалидов | В рамках приоритетных проектов «Современный Аист-Лидер», «Доступный детский сад», продолжить работу по оборудованию помещений и прилегающей территории с учетом доступности для инвалидов. Приобретено и установлено: кнопка вызова, противоскользящие покрытие антикаблук, тактильные таблички, оборудован пандус. МБДОУ д/с «Аист» постройка 1982 г. в соответствии с Федеральным законом от 22.05.2011 № 123-ФЗ «Технический регламент требований пожарной безопасности (с изменениями от 27.12.2018) не возможно установка данного оборудования в помещениях: входных групп пандусов (подъемных платформ), адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов, сменных кресел-колясок, специально оборудованных для инвалидов санитарно-гигиенических помещений в соответствии с требованиями СП 59.13330.2016 «Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения». | -- | Заместитель заведующего Мирошникова Л.Л. | Сентябрь – октябрь 2020г. | |
| 3.3. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доступностью образовательных услуг для инвалидов | Продолжать проводить мероприятия для обеспечения доступность образовательных услуг для инвалидов, через специалистов центра ППМС помощи, Службы ранней помощи, Консультационного центра, включая Сообщество Аистенок «Консультационный центр» vk.com: https://vk.com/topic-186391565_41218055 Viber: https://invite.viber.com/?g2=AQBjtEe66b5QuUtcl6nRQPnt | Январь – декабрь 2021г. | Заместитель заведующего Шарапова И.Б. Педагоги-психологи Эмиргамзаева А.Л. Склёмина Л.Л. | | |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации или федерального учреждения медико-социальной экспертизы | | | | | |
| 4.1. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя образовательной услуги при непосредственном обращении в организацию | В рамках приоритетного проекта программы развития МБДОУ д/с «Аист» «Доступный детский сад», продолжить работу для получателей образовательных услуг при первичном контакте с родительской общественность, дополнительно вручать флайер «Счастливый детский сад» (с информацией об услугах, контактных телефонах сотрудников). | Апрель – сентябрь 2021г. | Заместитель заведующего Шарапова И.Б. Делопроизводитель Ахмедова А.А. | | |
| 4.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание | Продолжать проводить консультации «Вежливость воспитывается вежливостью» по совершенствованию общей культуры взаимодействия между участниками образовательных отношений. | Постоянно 2021г. | Заместители заведующего Шарапова И.Б. Мирошникова Л.В. | | |

| | | | | | |
|---|--|-----------------------------|--|--|--|
| образовательной услуги при обращении в организацию (например, преподаватели, воспитатели, тренеры, инструкторы) | Для педагогов продолжать проводить на педагогическом часу «Психологические минутки» (состояние эмоционального здоровья педагога) Вновь пришедших сотрудников знакомить с «Кодексом этики и служебного поведения работников». | | Педагог-психологи Эмиргамзаева А.Л. Склёмина Л.Л. | | |
| 4.3. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации при использовании дистанционных форм взаимодействия | Продолжать проводить онлайн-дискуссию, оформлять видеоролики по совершенствованию общей культуры взаимодействия между участниками образовательных отношений. | Апрель – сентябрь 2021г. | Заместитель заведующего Шарапова И.Б. | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| 5.1. Доля получателей образовательных услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым (могли бы ее рекомендовать, если бы была возможность выбора организации) | В рамках приоритетного проекта «Современный Аист-Лидер» продолжать работу над имиджем учреждения, через официальные страницы Учреждения в сети интернет | Январь – декабрь 2021г. | Заместитель заведующего Шарапова И.Б. Старший воспитатель Гамидова Н.И. | | |
| 5.2. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных удобством графика работы организации | Продолжать в Дни открытых дверей знакомить родительскую общественность с «Уставом МБДОУ д/с «Аист» и «Коллективным договором», записать и представить видеоролик. | Март 2021г. | Заведующий Е.Е. Лупикова | | |
| 5.3. Доля получателей образовательных услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, от общего числа опрошенных получателей образовательных услуг | Продолжать проводить мероприятия в рамках «План мероприятий по повышению качества образования в МБДОУ д/с «Аист» и плана мероприятий направленного на повышение удовлетворенности населением качеством дошкольного образования в МБДОУ д/с «Аист | Постоянно 2021г. | Заместители заведующего Шарапова И.Б. Мирошникова Л.В. | | |